

**Stichting Stoelenproject "De Duif"**  
**Jaarverslag 2016 (januari 2016 - december 2016)**

24 juli 2017  
Versie 2.0

***Stoelenproject***

**Nachtopvang  
dak- en thuislozen**

Stichting Stoelenproject "De Duif"  
Spoorwegstraat 11  
6828 AM Arnhem



## Inhoud

Van de voorzitter	3
Het werk in "De Duif"	4
Inleiding	4
Bezoekers	4
Vrijwilligers en stagiaires	4
Het Team	4
Overleg buurtbewoners	4
Externe contacten	4
Bezoekersanalyse	6
Van de penningmeester	11
Jaarrekening	11
Toelichting op de jaarrekening	11
Opbrengsten	11
Kosten	11
Giften in principe aftrekbaar	12
Bestuur	13
Tenslotte	14
Sponsors Stichting Stoelenproject "De Duif" 2016	15

## Van de voorzitter

Het jaar 2016 was het eerste jaar dat De Duif het gehele jaar open was. Voorheen waren we immers alleen in de wintermaanden open. Met o.a. de Bed, Brood en Bad voorziening zijn we nu ook in de zomermaanden open. Daardoor werd het ook mogelijk om onze bestaande groep kwetsbare gasten 's zomers op te vangen.

Deze zomeropenstelling is uiteindelijk soepel gegaan. Onze zorg dat de roosters niet goed zouden kunnen worden gevuld met vrijwilligers bleek ongegrond. Veel vrijwilligers hebben zich weer ingezet, ook in de zomermaanden.

En onze bezoekers wisten ons wel te vinden in de zomermaanden; we zaten vrijwel gelijk elke nacht vol. De zomeropenstelling voldoet dus duidelijk aan een behoefte. Het werd soms wel overvol. Met het team hebben we regelmatig gesproken hoe hiermee om te gaan, want iedereen is bij ons onvoorwaardelijk welkom en een selectie aan de poort is niet onze oplossing. Dit kost wel hoofdbreken, want wat we willen voorkomen is dat de meest kwetsbare gasten in het gedrang bij ons geen slaapplek kunnen vinden. In deze afweging hebben we besloten om gasten die langere tijd bij ons verblijven op een gegeven moment aan te geven dat de duur van opvang niet langer kan zijn dan zes maanden.

Samen met de wijkteams en VGGM wordt meer dan voorheen besproken wat andere oplossingen kunnen betekenen voor onze gasten zodat de doorstroom wordt bevorderd en wij als nachtopvang niet verstopt raken. Al deze maatregelen zijn genomen in goed overleg met Iriszorg en de gemeente Arnhem.

In 2016 deed zich de unieke kans voor om samen met onze zusterstichting het Kruispunt - die op de benedenverdieping dagopvang verzorgt - het pand dat we huurden te kopen. De vorige eigenaar wilde er wel vanaf en bood het alleen aan onze beide stichtingen aan om te kopen, want onze doelgroep ging de verkoper aan het hart. Zo konden wij het pand tegen een aantrekkelijke prijs kopen. Dit gaf ook meteen aanleiding de contacten tussen beide stichtingen aan te trekken; we staan immers samen voor de dezelfde groep van gasten.

De zomeropenstelling betekende voor ons personeelsbeleid een behoorlijke uitdaging: ons bestand met beroepskrachten moest feitelijk verdubbeld worden. Dat is ook gebeurd. Die extra krachten hebben het mogelijk gemaakt om met min of meer dezelfde groep van vrijwilligers open te blijven in de zomer. Dit kan doordat we nu 's nachts werken met 1 beroepskracht naast 1 vrijwilliger. Bij de inloop 's avonds komt iemand extra om het e.e.a. zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit systeem werkt nu naar ieders tevredenheid.

Wij zijn ontzettend blij met onze vele vrijwilligers. Zij vormen de kracht en het hart van onze organisatie. Veel vrijwilligers kiezen speciaal voor dit werk, anderen stellen zich graag beschikbaar om meerdere keer per maand hun nachtrust in te leveren om onze bezoekers te voorzien van een kop soep, wat brood en drinken en om ervoor te zorgen dat het 's nachts rustig blijft.

Wij zijn op een regelmatige basis in overleg met de gemeente Arnhem. De gemeente zorgt met haar subsidie voor een stevige basis onder onze begroting zodat wij in ieder geval de salarissen van onze beroepskrachten kunnen betalen. Er zijn steeds weer diverse particulieren en organisaties die ons financieel steunen, waaronder veel kerken en diaconieën in met name Gelderland (zie ook de lijst bijgaand in dit verslag). Woningcorporatie Vivare stelde zich ook in 2016 garant voor de huisvestingskosten. Of dit voor de komende jaren nog het geval zal zijn, is onzeker.

En zoals altijd wil ik tot slot alle mensen, waaronder al onze vaste helpers en trouwe sponsors, hartelijk bedanken die de afgelopen periode weer hebben geholpen om "De Duif" open te houden.

Anton Lourens  
Voorzitter Stichting  
Stoelenproject "De Duif"

## Het werk in "De Duif"

### Inleiding

Het jaar 2016 is het tweede jaar waarin we het hele jaar opvang bieden voor bezoekers die dakloos zijn geraakt. Was het in 2015 nog wennen om het hele jaar open te zijn, ook voor de bezoekers, 2016 begint het al gewend te raken. We zien ook geen verschil qua bezetting in de winter- of zomerperiode: de bezetting blijft onverminderd hoog.

### Bezoekers

Het afgelopen jaar mochten we weer veel verschillende bezoekers ontmoeten. Was 2015 een jaar waarin we een forse toename van de bezetting hadden, 2016 heeft dit nog verder overtroffen. We kunnen stellen dat er het gehele jaar er geen rustige periode is geweest. Rondom de kerst zien we nog wel eens een afname, maar dit jaar zaten we voor het eerst vol met de kerst. Deze toename zorgde er voor dat we sommige bezoekers geen plek konden bieden, omdat we vol zaten. Dat is geen wenselijke situatie. Daarom hebben we snel goede afspraken gemaakt met Iriszorg in Arnhem om bezoekers, waar wij geen plek voor hebben, naar hen door te sturen. Het lukt elke avond om iedereen een onderkomen aan te bieden, zodat niemand onvrijwillig op straat hoeft te slapen.

### Vrijwilligers en stagiaires

Het aantal vrijwilligers is stabiel gebleven, maar we hebben wel regelmatig een wisseling gehad van vrijwilligers; daardoor mochten we veel nieuwe vrijwilligers verwelkomen. De soepdames en -heer hebben weer fantastisch werk verricht, onze dank is groot. We hebben dit seizoen één stagiaire van de HAN gehad.

### Het Team

Het huidige team werkt nu een goede twee jaar met elkaar samen en functioneert goed. We zijn de afgelopen periode druk geweest met onze visie op de forse toename en op de daarmee samenhangende keuzes die gemaakt kunnen worden om elke bezoekers een plek te geven. We hebben een begin gemaakt om alle protocollen tegen het licht te houden en waar nodig aan te passen.

### Overleg buurtbewoners

Er is gestart met een klankbord groep waar buurtbewoners, gemeente, handhavers en wij als "De Duif" bij betrokken zijn. Eenmaal per drie maanden komen we bij elkaar om te bespreken hoe het gaat in de buurt en bespreken met name de eventuele overlast. Daarnaast zijn er sinds kort straatcoaches in de omgeving die ook toezicht houden op de groep bezoekers. Het algehele beeld is dat de overlast een acceptabel niveau heeft.

### Externe contacten

De hoofddoelstelling van "De Duif" is het bieden van een slaapplek, een maaltijd en de mogelijkheid om jezelf te verzorgen. Maar daarnaast willen we zoveel mogelijk de bezoekers bewegen om uit hun situatie van dakloosheid te komen. Dit lukt bij de één wat sneller dan bij de ander.

We verwijzen de bezoekers naar de verschillende instanties die er zijn:

- Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
- Regionale Instellingen voor Beschermd Wonen (RIBW)
- Leger des Heils
- Iriszorg en andere hulpverleningsinstanties
- Vluchtelingenwerk
- Barka (hulp aan dakloze Oost-Europese migranten)

De contacten met de VGGM geven we op een andere manier vorm. Vanuit onze signalerende functie zoeken we sneller contact met de VGGM om te kijken voor passende hulp voor de bezoeker.

Sinds 2016 zijn de wijkteams in Arnhem actief en hebben wij tweemaal per maand een overleg met VGGM en het wijkteam over bezoekers van De Duif die dringend zorg nodig hebben. De samenwerking verloopt goed en hierdoor komen de bezoekers sneller in beeld bij de instanties en wordt hun de juiste zorg geboden

Edmund Boering  
Coördinator "De Duif" :

## Bezoekersanalyse

Hier volgen de resultaten van de verschillende recente seizoenen. Het "Aantal" is het totaal aantal overnachtingen in een bepaalde maand; de "Capaciteit" is het totaal aantal nachten dat we in een bepaalde maand open zijn geweest, vermenigvuldigd met het aantal slaappleatsen.

De "Bezettingsgraad" is het percentage van de capaciteit dat daadwerkelijk benut is. Is de bezettingsgraad boven de 100%, dan is in die maanden heel regelmatig de crisisopvang (twee extra bedden) ingezet vanwege de grote toeloop.

### Seizoen 2016 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun
Aantal	563	542	588	557	560	532
Capaciteit	31x18	29x18	31x18	30x18	31x18	30x18
Bezettingsgraad (%)	101	104	105	103	100	99

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	548	550	546	551	531	515	6583
Capaciteit	31x18	31x18	30x18	31x18	30x18	31x18	6588
Bezettingsgraad (%)	98	99	101	99	98	92	100

Aantal verschillende bezoekers	194
• Man	177
• Vrouw	17

Alle maanden schommelt de bezettingsgraad rond de 100%, met als uitschieter naar boven de maand maart (105%).

Het aantal verschillende bezoekers is ongeveer gelijk aan vorig jaar, maar opvallend is de verdubbeling van het aantal vrouwen dat gebruik maakt van "De Duif" (van 8 naar 17).

## Bezoekersanalyse voorgaande jaren

### Seizoen 2015 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun
Aantal	496	483	503	289		
Capaciteit	31x18	28x18	31x18	19x18		
Bezettingsgraad (%)	89	96	90	85		

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	406	356	556	565	535	512	4701
Capaciteit	31x18	31x18	30x18	31x18	30x18	31x18	5274
Bezettingsgraad (%)	73	64	103	101	99	92	89

Aantal verschillende bezoekers	205
• Man	197
• Vrouw	8

In de maanden mei 2015 en juni 2015 was "De Duif" gesloten vanwege de verbouwing. In de maanden oktober 2015 en november 2015 was bezettingsgraad boven de 100%; in die maanden zijn heel regelmatig de crisisopvang plaatsen (twee bedden) ingezet vanwege de grote toeloop. Opvallend is ook dat het aantal verschillende bezoekers is toegenomen; het is dus niet zo dat voornamelijk vaste bezoekers van "De Duif" langer gebruik maken van de faciliteiten, maar er is een duidelijke toename van de vraag naar voorzieningen zoals "De Duif" die biedt.

### Seizoen 2014 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	537	432	356	229	89	439	460	2542
Capaciteit	31x18	28x18	31x18	21x18	11x18	30x18	31x18	3294
Bezettingsgraad (%)	96	86	64	61	45	81	82	77

Aantal verschillende bezoekers	123
• Man	113
• Vrouw	10

### Seizoen 2013 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	388	416	484	315	101	376	484	2564
Capaciteit	31x18	28x18	31x18	21x18	11x18	30x18	31x18	3294
Bezettingsgraad (%)	70	83	87	83	51	70	87	78

### Seizoen 2012 - 2013 (winterseizoen)

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	133	428	335	388	416	484	315	2499
Capaciteit	10x18	30x18	31x18	31x18	28x18	31x18	21x18	3276
Bezettingsgraad (%)	74	79	60	70	83	87	83	76

Aantal verschillende bezoekers	122
• Man	112
• Vrouw	10

Omdat dit een jaarverslag is dat een periode van anderhalf kalenderjaar bestrijkt, zijn hier twee tabellen weergegeven. De eerste tabel geeft het resultaat weer van kalender jaar 2013 (januari 2013 t/m december 2013); de tweede tabel is het seizoen 2012 - 2013 (okt 2012 t/m april 2013). De bezettingsgraad is weer toegenomen in vergelijking tot voorgaande jaren. Ook de inzet van de vrijwilligers is weer hoog geweest: "De Duif" is onafgebroken 182 dagen (seizoen 2012 - 2013) en 183 dagen (kalenderjaar 2013 (met zomerstop)) open geweest.

### Seizoen 2011 - 2012

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	100	327	387	396	381	426	312	2329
Capaciteit	15x18	30x18	31x18	31x18	29x18	31x18	22x18	3402
Bezettingsgraad (%)	37	61	69	71	73	76	79	68

Aantal verschillende bezoekers	127
• Man	116
• Vrouw	11

De bezettingsgraad is (wederom) wat lager dan vorig seizoen, maar met bijna 70% is het duidelijk dat "De Duif" in een behoefte blijft voorzien.

We hebben een vergelijkbaar aantal verschillende bezoekers binnen gehad. Het aantal verschillende vrouwen is weer wat lager dan vorig seizoen.

De bezetting met vrijwilligers en hun inzet zijn weer hoog geweest: "De Duif" is onafgebroken 189 dagen open geweest tijdens het winterseizoen.



### Seizoen 2010 - 2011

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	188	388	322	520	423	283	292	2416
Capaciteit	14x18	30x18	31x18	31x18	28x18	31x18	27x18	3348
Bezettingsgraad (%)	75	72	58	93	84	51	60	70

Aantal verschillende bezoekers	129
• Man	111
• Vrouw	18

De bezettingsgraad was lager dan vorig seizoen, maar met 70% is het duidelijk dat "De Duif" in een behoefte voorziet.

We hebben meer verschillende bezoekers binnen gehad. Opmerkelijk is het aantal verschillende vrouwen, nl. 18; dat is het hoogste van de afgelopen 5 seizoenen. De bezetting en de inzet van de vrijwilligers is weer hoog geweest: "De Duif" is onafgebroken 192 dagen open geweest tijdens het winterseizoen.

### Seizoen 2009 - 2010

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	134	440	504	547	470	479	416	2990
Capaciteit	10x18	29x18	31x18	31x18	28x18	31x18	26x18	3348
Bezettingsgraad (%)	74	84	90	98	93	86	89	89

Aantal verschillende bezoekers	103
• Man	99
• Vrouw	4

Dit seizoen zijn we een kleine week later open gegaan dan de bedoeling was, en op 5 november 2009 was "De Duif" gesloten (bezetting met vrijwilligers was niet optimaal).

De gemiddelde bezettingsgraad was hoog dit seizoen (89%); een belangrijke factor was natuurlijk de strenge winter.

"De Duif" was 186 dagen open waarvan op 167 dagen 15 of meer bezoekers binnen waren (90%). Tijdens 56 van de 186 dagen waren er 18 of meer bezoekers binnen (30%).

### Seizoen 2008 - 2009

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	83	317	406	362	409	481	450	2508
Capaciteit	7 x18	28x18	31x18	31x18	28x18	31x18	26x18	3276
Bezettingsgraad (%)	66	63	73	65	81	86	96	77

Aantal verschillende bezoekers	179
• Man	163
• Vrouw	16

Op 15 en 16 november 2008 was "De Duif" gesloten.

### Seizoen 2007 - 2008

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	170	342	459	411	346	454	305	2487
Capaciteit	13x18	30x18	31x18	31x18	29x18	31x18	23x18	3384
Bezettingsgraad (%)	73	63	82	74	66	81	74	73

Aantal verschillende bezoekers	132
• Man	124
• Vrouw	8

"De Duif" is twee weekenden (4 dagen) in oktober 2007 gesloten geweest.

### Seizoen 2006 - 2007

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	222	500	449	460	380	457	360	2828
Capaciteit	16x18	30x18	31x18	31x18	28x18	31x18	25x18	3456
Bezettingsgraad (%)	77	93	80	82	75	82	80	82

Aantal verschillende bezoekers	157
• Man	142
• Vrouw	15

Op 1 januari 2007 was "De Duif" gesloten.

## Van de penningmeester

### Jaarrekening

Stichting Stoelenproject "De Duif" heeft vanaf het jaar 2014 een jaarrekening welke gelijk loopt met kalenderjaar.

In de jaarrekening zijn in de verlies en winstrekening de cijfers uit de jaarrekening van 2014 opgenomen als vergelijkende cijfers. In bijlage 2.1 worden de gerealiseerde cijfers vergeleken met de begroting.

Stichting Stoelenproject "De Duif" heeft over de verslagperiode een nadelig resultaat gerealiseerd van € 53.140. Voor 2016 was een nadelig resultaat begroot van € 20.050. Dit hogere verlies wordt voornamelijk veroorzaakt door een dotatie in de onderhoudsvoorziening. In 2016 is Stichting Stoelenproject "De Duif" voor 50% eigenaar geworden van het pand waarin we eerder gehuurd zaten.

Het pand is gekocht met een behoorlijke achterstand in het onderhoud. Verwacht wordt dat deze werkzaamheden de komende jaren zullen worden uitgevoerd. De vorige eigenaar heeft naast een relatief lage koopprijs een bijdrage gedaan in de onderhoudsvoorziening. Hiermee is getracht naar de toekomst toe zorg te dragen voor continuïteit in de opvang van bezoekers.

### Toelichting op de jaarrekening

#### Opbrengsten

De Gemeente Arnhem heeft de subsidiebeschikking voor 2016 verhoogd in verband met feit dat we in 2016 het gehele jaar bezoekers hebben ontvangen. Dit in verband met de zomeropenstelling voor "Bed, Brood en Bad" (BBB, de opvang van uitgeprocedeerde asielzoekers) waar in 2015 mee is gestart. Hiermee is de Gemeente onze belangrijkste sponsor. Dit neemt niet weg dat we onze overige sponsors hard nodig hebben om de exploitatie sluitend te krijgen.

De giften door de kerken en diaconieën laten in 2016 een lichte daling zien ten opzichte van 2015. Het Stoelenproject kan gelukkig ook in 2016 steunen op de bijdrage van Vivare ter dekking van een groot deel van de huisvestingskosten. We vertrouwen erop dat we in de toekomst kunnen blijven rekenen op ieders steun om de kwetsbaren in onze samenleving onderdak te kunnen bieden.

In vergelijking tot voorgaand jaar stijgen de inkomsten met ruim 27%.

#### Kosten

De personeelskosten zijn als gevolg van het uitvoeren van de "Bed, Brood en Bad"-voorziening toegenomen. Stichting Stoelenproject "De Duif" heeft om het project te kunnen uitvoeren drie beroepskrachten geworven (hiervan zijn nog twee in dienst; in totaal zijn er nu vijf beroepskrachten). Als gevolg van de toenemende opvang en de uitbreiding van de openstelling, is het vergroten van de inzet van beroepskrachten noodzakelijk gebleken. Toch blijft de Stichting afhankelijk van de inzet van de groep vrijwilligers. Deze vrijwilligers verzorgen, naast de beroepskrachten, de opvang van de dak- en thuislozen.

De huisvestingskosten zijn als gevolg van de dotatie in de voorziening van € 32.500 fors hoger dan 2015. De schoonmaakkosten zijn als gevolg van het beëindigen van het contract gedaald.

In de loop van het jaar is, uit kostenoverweging, besloten om de schoonmaak in eigen beheer uit te voeren.

### **Giften in principe aftrekbaar**

De Stichting Stoelenproject de Duif is sinds 1 januari 2009 door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit betekent dat giften aan de stichting in beginsel in aanmerking komen voor aftrek op inkomstenbelasting. Meer informatie over de mogelijkheden tot aftrek van giften is te vinden op de site van de belastingdienst.

Rob Teunissen  
Penningmeester Stichting  
Stoelenproject "De Duif"

## Bestuur

Het bestuur is niet gewijzigd: ook in seizoen 2016 was het bestuur als volgt samengesteld:

Anton Lourens	voorzitter, externe contacten
Henk W. Visscher	secretaris
Rob Teunissen	penningmeester
Frank Kerkhof	personeelszaken

Voor een vijfde bestuurslid bestaat nog steeds een vacature. Gelukkig hebben we wel in 2016 een bouwkundig adviseur gekregen: Hans Verborg (technische ondersteuning), die het bestuur zal adviseren over huisvesting en onderhoud van het pand.

Ook dit seizoen vergaderde het bestuur minstens elke maand (2<sup>e</sup> donderdag van de maand).

Tijdens de reguliere bestuursvergaderingen kwamen vele onderwerpen aan de orde. Als vaste punten die telkens op de agenda terugkeerden, waren werving van vrijwilligers, personeelszaken, contacten met de buurt, aanvragen subsidies en het onderhouden van de voor ons belangrijke externe contacten (bijv. contacten met de gemeente en met de bewoners van de Spoorwegstraat en omgeving).

## Tenslotte

Opnieuw een succesvol seizoen! Het stemt tot dankbaarheid dat het weer gelukt is om onze bezoekers een veilige, warme en droge plek te bieden gedurende de nachten van januari tot eind december 2016. De BBB is een basale voorziening, maar wordt door onze "klanten" zeer gewaardeerd.

We zijn er trots op dat er zoveel mensen zijn die "De Duif" een warm hart toedragen en hun steentje bijdragen als vrijwilliger en als donateur.

We kunnen we terugzien op de enorme inzet van alle mensen, zowel vrijwilligers als beroepskrachten. Er zijn wel zaken die extra aandacht behoeven: werving van vrijwilligers vereist zoals altijd veel aandacht, en ook het bestuur is niet geheel bezet zoals het zou moeten (qua aantal bestuursleden).

Dank aan allen voor de geweldige inzet!

Arnhem, juli 2017  
Het bestuur van Stichting Stoelenproject "De Duif",

Henk W. Visscher  
Secretaris Stichting  
Stoelenproject "De Duif"

## Sponsors Stichting Stoelenproject "De Duif" 2016

Omschrijving	Sponsor
Kerk/Diaconie	BAPTISTEN GEMEENTE ARNHEM
Kerk/Diaconie	COLLECTEN VAN KERK NN
Kerk/Diaconie	DIACONIE PARKSTRAATGEMEENTE
Kerk/Diaconie	CVD PROTESTANTSE GEMEENTE
Kerk/Diaconie	PAROCHIEL CARITAS
Kerk/Diaconie	CVD PROTESTANTSE GEMEENTE DUIVEN
Kerk/Diaconie	DIACONIE PROTESTANTSE GEM TE OOSTERBE EK-WOLFHEZE
Kerk/Diaconie	SKG.DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE ANGERLO-DOESBURG
Kerk/Diaconie	DIACONIE ALMEN
Kerk/Diaconie	DIACONIE CGK-NGK ARNHEM
Kerk/Diaconie	GEREFORMEERDE KERK VRIJGEMAAKT.TE ARNHEM
Kerk/Diaconie	COLLECTE VAN DE KERST DIENST NIEUWS SCHOONOORD VELP
Kerk/Diaconie	DIACONIE HERVORMDE GEMEENTE ANGEREN
Kerk/Diaconie	DIACONIE HERVORMDE GEMEENTE NN
Kerk/Diaconie	DIACONIE VAN DE EVANGELISCH.LUTHERSE GEMEENTE
Kerk/Diaconie	DIACONIE NEDERLANDS HERVORMDE GEMEENTE. BENNEKOM
Kerk/Diaconie	DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE NN
Kerk/Diaconie	DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE NN
Kerk/Diaconie	DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE DIDAM
Kerk/Diaconie	DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE OOSTERBEEK-WOLFHEZE
Kerk/Diaconie	DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE ARNHEM
Kerk/Diaconie	DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE ZEVENAAR
Kerk/Diaconie	DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE DE VLOEDSCHUURGEMEENTE
Kerk/Diaconie	DIACONIE VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTE
Kerk/Diaconie	DIACONIE Geref. KERK R-H
Kerk/Diaconie	DIACONIE Geref. KERK NN
Kerk/Diaconie	GIFT VAN ZUSTER UIT KOEPELKERK
Kerk/Diaconie	NED. HERV. DIAC. VORDEN
Kerk/Diaconie	GEREFORMEERDE KERK
Kerk/Diaconie	HERVORMDE GEMEENTE BRAKE
Kerk/Diaconie	KERKGENOOTSCHAP DYNAMIS
Kerk/Diaconie	ROOMS KATHOLIEKE PAROCHIE NN
Kerk/Diaconie	ROOMS KATHOLIEKE PAROCHIE ST EUSEBIUS
Kerk/Diaconie	SKG COLLEGE VAN DIAKENEN DIACONESSENKERK
Kerk/Diaconie	SKG DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE ROZENDAAL
Kerk/Diaconie	SKG DIACONIE PROTESTANTE GEMEENTE NN
Kerk/Diaconie	SKG PROTESTANTE GEMEENTE LOENEN
Kerk/Diaconie	SKG.DIACONIE HERVORMDE GEMEENTE NN
Kerk/Diaconie	SKG.DIACONIE HERVORMDE GEMEENTE OMMEREN
Kerk/Diaconie	STR.GEM.DIAC NN
Maatschappelijke Organisaties	GEMEENTE ARNHEM
Maatschappelijke Organisaties	STICHTING PRO PERSONA GGZ NIJMEGEN
Maatschappelijke Organisaties	STICHTING VIVARE
Particulieren	Diverse particulieren hebben ons gesteund.

\* SKG = Stichting Kerkelijk Geldbeheer

\*\* NN = Doordat bij bankoverschrijvingen niet het gehele adres wordt meegestuurd, is het in een aantal gevallen niet mogelijk om precies te bepalen van welke organisatie de gift afkomstig is

### **Stichting**

Stichting Stoelenproject "De Duif"

KvK: 41050846

IBAN: NL17INGB0003428082

Website: [www.stoelenprojectdeduif.nl](http://www.stoelenprojectdeduif.nl)

email: [voorzitter@stoelenprojectdeduif.nl](mailto:voorzitter@stoelenprojectdeduif.nl)

[secreataris@stoelenprojectdeduif.nl](mailto:secreataris@stoelenprojectdeduif.nl)

[penningmeester@stoelenprojectdeduif.nl](mailto:penningmeester@stoelenprojectdeduif.nl)

### **Locatie**

Stoelenproject "De Duif"

Spoorwegstraat 11

6828 AM Arnhem

026 443 4081

### **Correspondentie**

Eduard van Beinumlaan 25

6815 GC Arnhem

026 370 1982

[secreataris@stoelenprojectdeduif.nl](mailto:secreataris@stoelenprojectdeduif.nl)



**Stichting Stoelenproject De Duif  
Spoorwegstraat 11  
6828 AM ARNHEM**

**Jaarrekening 2016**

## Jaarrekening 2016

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>1.</b>	<b>Jaarrekening</b>	
1.1	Balans per 31 december 2016	3
1.2	Winst- en verliesrekening over 2016	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2016	6
1.4	Toelichting op de jaarrekening	7
1.5	Toelichting op de balans	10
1.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening	14
<b>2.</b>	<b>Bijlagen</b>	
2.1	Staat van de vaste activa	18
2.2	Vergelijking realisatie vs. begroting 2016	20

## **1. JAARREKENING**

# Stichting Stoelenproject De Duif te Arnhem

## 1.1 Balans per 31 december 2016

(Na resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>	31 december 2016		31 december 2015	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	78.709		-	
Machines en installaties	<u>1.880</u>		<u>-</u>	
		80.589		-
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorderingen</i>				
Overige vorderingen	869		63.591	
Overlopende activa	<u>24.121</u>		<u>8.252</u>	
		24.990		71.843
<i>Liquide middelen</i>		86.132		108.085
<b>Totaal activazijde</b>		<u><u>191.711</u></u>		<u><u>179.928</u></u>

# Stichting Stoelenproject De Duif te Arnhem

## 1.1 Balans per 31 december 2016

(Na resultaatbestemming)

<b>PASSIVA</b>	31 december 2016		31 december 2015	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Overige reserves	<u>99.279</u>	99.279	<u>152.419</u>	152.419
<b>Voorzieningen</b>				
Overige voorzieningen	<u>51.750</u>	51.750	<u>-</u>	-
<b>Kortlopende schulden</b>				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.186		13.264	
Overige schulden	14.699		7.348	
Overlopende passiva	<u>11.797</u>	40.682	<u>6.897</u>	27.509
<b>Totaal passivazijde</b>		<u>191.711</u>		<u>179.928</u>

**1.2 Winst- en verliesrekening over 2016**

	2016		2015	
	€	€	€	€
Netto-omzet		<u>209.310</u>		<u>164.450</u>
<b>Bruto bedrijfsresultaat</b>		209.310		164.450
Lonen en salarissen	147.614		105.002	
Sociale lasten	26.571		19.193	
Pensioenlasten	14.805		10.109	
Overige personeelskosten	3.227		1.550	
Afschrijvingen materiële vaste activa	899		-	
Huisvestingskosten	48.177		28.460	
Kantoorkosten	4.258		4.873	
Algemene kosten	8.166		5.791	
Kosten vrijwilligers	739		1.263	
Voeding	<u>7.874</u>		<u>7.743</u>	
<b>Som der bedrijfskosten</b>		262.330		183.984
<b>Bedrijfsresultaat</b>		<u>-53.020</u>		<u>-19.534</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	144		717	
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-264</u>		<u>-220</u>	
<b>Som der financiële baten en lasten</b>		-120		497
<b>Resultaat</b>		<u><u>-53.140</u></u>		<u><u>-19.037</u></u>

### 1.3 Kasstroomoverzicht over 2016

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2016		2015	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		-53.020		-19.534
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	899		-	
Mutatie voorzieningen	51.750		-	
		52.649		-
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	46.853		-59.828	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	13.173		11.813	
		60.026		-48.015
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		59.655		-67.549
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	144		717	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-264		-220	
		-120		497
Kasstroom uit operationele activiteiten		59.535		-67.052
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-81.488		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-81.488		-
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		-21.953		-67.052
<b>Toelichting op de geldmiddelen</b>				
Stand per 1 januari		108.085		175.137
Mutatie geldmiddelen		-21.953		-67.052
Stand per 31 december		86.132		108.085

## 1.4 Toelichting op de jaarrekening

### ALGEMEEN

Stichting Stoelenproject De Duif is statutair (en feitelijk) gevestigd te Arnhem, op de Spoorwegstraat 11-13. De belangrijkste activiteit van de Stichting is het verzorgen van nachtopvang voor Dak- en Thuislozen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Alle bedragen zijn vermeld of zijn opgenomen in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Bijzondere posten:

Bijzondere posten zijn baten en/of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

### GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

#### Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs en verminderd met afschrijvingen berekend volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Het pand wat voor 50% eigendom is van de Stichting zal volgens goed koopmansgebruik in 30 jaar worden afgeschreven tot 50% van de WOZ waarde.

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas-, bank- en spaartegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



## 1.4 Toelichting op de jaarrekening

### **Eigen vermogen**

De overige reserve wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves:

De stichting kan een deel van haar eigen vermogen reserveren om invulling te geven aan specifieke doelstellingen. Het gaat hierbij om zogenaamde bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden door het bestuur vastgesteld.

### **Voorzieningen**

*Overige voorzieningen*

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

### **Gemeentelijke subsidies en projectinkomsten algemeen**

De gemeentelijke subsidies en de projectinkomsten algemeen worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Eventuele verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

### **Deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten**

De deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

### **Personeelskosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover zij verschuldigd zijn aan personeel respectievelijk de belastingautoriteit.

## 1.4 Toelichting op de jaarrekening

### **Pensioenlasten**

De stichting heeft voor haar personeel een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komend personeel heeft op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat het personeel pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan circa de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door het personeel.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad.

De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2016 bedroeg de dekkingsgraad 90,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 127%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

### **Overige bedrijfskosten**

De lasten worden bepaald met in achtneming van hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Verliezen worden in aanmerking genomen in het verslagjaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Lasten uit voorgaande jaren die in het boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de vrij beschikbare liquide middelen van de stichting. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstromen uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van geldmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## 1.5 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Totaal 2016
	€	€	€
Investeringen	79.500	1.988	81.488
Afschrijvingen	-791	-108	-899
Mutaties 2016	<u>78.709</u>	<u>1.880</u>	<u>80.589</u>
Aanschafwaarde	79.500	1.988	81.488
Cumulatieve afschrijvingen	-791	-108	-899
Boekwaarde per 31 december	<u>78.709</u>	<u>1.880</u>	<u>80.589</u>

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### Vorderingen

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Gemeente Arnhem inzake Brood, Bed en Bad	-	59.782
Te vorderen nettosalaris	392	3.277
Vordering compensatie-uren	477	532
	<u>869</u>	<u>63.591</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde verzekeringspremies	-	114
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	250	250
Vivare (half boekjaar)	-	6.500
Nog te ontvangen rente	122	506
Afrekening energie	-	882
Nog te ontvangen uitkering ziekteverzuimverzekering	23.011	-
Terug te vorderen kosten mediation	738	-
	<u>24.121</u>	<u>8.252</u>

**1.5 Toelichting op de balans**

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
ING Bank 34.28.082	2.433	3.048
ING Bank 47.70.899	379	253
ING Bank Rentemeerrekening 34.28.082	42.151	2.122
ING Bank Zakelijke Kwartaal Spaarrekening 34.28.082	20.426	395
ING Bank Zakelijke Bonus Spaarrekening 34.28.082	20.696	102.229
Kas	47	38
	<u>86.132</u>	<u>108.085</u>

## 1.5 Toelichting op de balans

### PASSIVA

#### EIGEN VERMOGEN

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
<b>Overige reserves</b>		
Stand per 1 januari	152.419	171.456
Uit voorstel resultaatbestemming	-53.140	-19.037
Stand per 31 december	<u>99.279</u>	<u>152.419</u>

#### VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>Overige voorzieningen</b>		
Voorziening onderhoudskosten pand	<u>51.750</u>	<u>-</u>
<i>Voorziening onderhoudskosten pand</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	51.750	-
Stand per 31 december	<u>51.750</u>	<u>-</u>

De voorziening is opgebouwd uit een bijdrage van de verkoper in de onderhoudsvoorziening groot € 19.250. In verband met achterstallig onderhoud is € 32.500 ten laste gebracht van de exploitatie 2016.

#### KORTLOPENDE SCHULDEN

##### Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	12.066	5.797
Premies pensioen	2.120	7.467
	<u>14.186</u>	<u>13.264</u>

##### *Loonheffing*

Loonheffing laatste periode	12.066	9.384
Loonheffing suppletie i.v.m. correctie salaris medewerker	-	-3.587
	<u>12.066</u>	<u>5.797</u>

##### *Premies pensioen*

Premies ouderdomspensioen en AP-premie	<u>2.120</u>	<u>7.467</u>
--	--------------	--------------

**1.5 Toelichting op de balans**

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>Overige schulden</b>		
Vakantietoelage	7.035	5.490
Restant vakantie-uren	<u>7.664</u>	<u>1.858</u>
	<u><u>14.699</u></u>	<u><u>7.348</u></u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Nog te betalen accountants- en administratiekosten	3.088	3.751
Vooruitontvangen van Vivare	6.500	-
Onregelmatigheidstoelage 4e kwartaal	1.064	-
Overige overlopende passiva	<u>1.145</u>	<u>3.146</u>
	<u><u>11.797</u></u>	<u><u>6.897</u></u>

## 1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2016	2015
	€	€
<b>Subsidies en giften</b>		
Subsidie gemeente Arnhem	185.000	138.782
Giften diakonien / kerken	10.141	12.543
Giften particulieren	1.169	125
Vivare	13.000	13.000
	<u>209.310</u>	<u>164.450</u>
De subsidies en giften over 2016 zijn ten opzichte van het vorige boekjaar met 27,3% gestegen.		
<b>Lonen en salarissen</b>		
Brutolonen en salarissen	125.563	92.366
Vervangingstoelage	-	679
Bijzondere beloningen	-	567
Dotatie reserve vakantietoelage	10.187	7.812
Eindejaarsuitkering	11.255	8.305
Onregelmatigheidstoelage	14.046	8.368
Ziekteverzuimverzekering	3.713	4.122
Reservering restant vakantie-uren per jaareinde	5.805	1.858
Uitbetaalde vakantie-uren	-	420
Reservering restant compensatie-uren	56	-532
	<u>170.625</u>	<u>123.965</u>
Ontvangen uitkeringen ziekingeld	-23.011	-18.963
	<u>147.614</u>	<u>105.002</u>
<b>Sociale lasten</b>		
Sociale lasten uitvoeringsinstanties	25.971	18.643
Werkgeversbijdrage Ziektekostenverzekering	600	550
	<u>26.571</u>	<u>19.193</u>
<b>Pensioenlasten</b>		
Ouderdomspensioen en AP-premie	<u>14.805</u>	<u>10.109</u>
<b>Overige personeelskosten</b>		
Reiskosten woon-werk	542	250
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	2.713	1.219
Arbodienst	-194	117
Overige personeelskosten	166	-36
	<u>3.227</u>	<u>1.550</u>

## 1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2016	2015
	€	€
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	791	-
Machines en installaties	108	-
	<u>899</u>	<u>-</u>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur onroerend goed	4.956	5.972
Onderhoud onroerend goed	1.542	12.577
Dotatie onderhoudsvoorziening	32.500	-
Gas, water en electra	2.689	2.296
Verzekering onroerend goed	340	-
Vaste lasten onroerend goed	154	-
Schoonmaakkosten	5.163	7.516
Overige huisvestingskosten	833	99
	<u>48.177</u>	<u>28.460</u>
<b>Kantoorkosten</b>		
Kantoorbenodigdheden	254	1.379
Drukwerk	53	2
Telecommunicatie	731	458
Aansprakelijkheidsverzekering	334	106
Inventarisverzekering	300	50
Overige kantoorkosten	2.586	2.878
	<u>4.258</u>	<u>4.873</u>
<b>Algemene kosten</b>		
Accountantskosten	3.088	3.025
Administratiekosten	2.083	2.766
Advieskosten	2.995	-
	<u>8.166</u>	<u>5.791</u>
<b>Kosten vrijwilligers</b>		
Kosten vrijwilligers	180	986
Ongevallenverzekering	559	277
	<u>739</u>	<u>1.263</u>
<b>Voeding</b>		
Voeding en activiteitkosten	8.260	7.962
Eigen bijdragen bezoekers	-386	-219
	<u>7.874</u>	<u>7.743</u>



**1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
<b>Financiële baten en lasten</b>		
<b>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b>		
Rentebate banken	<u>144</u>	<u>717</u>
<b>Rentelasten en soortgelijke kosten</b>		
Bankkosten en provisie	<u>264</u>	<u>220</u>

## **2. BIJLAGEN**

## 2.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Datum	Aanschafwaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde per 31-12-2016	Residuuwaarde	Afschrijvingspercentage
		Aanschaf-fingen tot 01-01-2016	Inves-teringen 2016	Desinves-teringen 2016	Aanschaf-fingen t/m 31-12-2016	Afschrij-vingen tot 01-01-2016	Afschrij-vingen 2016	Afschrij-ving desin-vesteringen	Afschrij-vingen t/m 31-12-2016			
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	%	
<b>Materiële vaste activa</b>												
<i>Bedrijfsgebouwen en -terreinen</i>												
Aankoop pand (50%)	14-09-2016		79.500		79.500		791	-	791	78.709		3,33
<i>Machines en installaties</i>												
Brandmeldinstallatie	17-06-2016		1.988		1.988		108	-	108	1.880		10,00
<b>Totaal materiële vaste activa</b>		-	81.488	-	81.488	-	899	-	899	80.589	-	
<b>Totaal vaste activa</b>		-	81.488	-	81.488	-	899	-	899	80.589	-	

## 2.2 Vergelijking realisatie vs. begroting 2016

	<u>Realisatie 2016</u>		<u>Begroting 2016</u>	
	€	€	€	€
<b>Inkomsten</b>				
Gemeente Arnhem	185.000		185.000	
Kerken/diaconieën	10.141		10.000	
Vivare	13.000		13.000	
Overige bedrijven/instellingen			250	
Particulieren	1.169		500	
<b>Totaal inkomsten</b>		<b>209.310</b>		<b>208.750</b>
<b>Exploitatiekosten</b>				
<u>Loonkosten</u>				
Lonen en salarissen	147.614		147.200	
Sociale lasten	26.571		26.000	
Pensioenlasten	14.805		13.300	
Overige personeelskosten	3.227		3.500	
<b>Totaal loonkosten</b>		<b>192.217</b>		<b>190.000</b>
<u>Overige kosten</u>				
Afschrijvingen materiële vaste activa	899		0	
Huisvestingskosten	48.177		16.700	
Kantoorkosten	4.258		3.000	
Algemene kosten	8.166		8.000	
Kosten vrijwilligers	739		1.300	
Voeding	7.874		9.800	
<b>Totaal overige kosten</b>		<b>70.113</b>		<b>38.800</b>
<b>Totaal exploitatiekosten</b>		<b>262.330</b>		<b>228.800</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>		<b>-53.020</b>		<b>-20.050</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	144		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-264		-200	
		<b>-120</b>		<b>-200</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>		<b>-53.140</b>		<b>-20.250</b>

aan Stichting Stoelenproject De Duif  
T.a.v. het bestuur  
Spoorwegstraat 11  
6828 AM ARNHEM

datum

9 juni 2017

kenmerk

40.003-090617

behandeld door

H.J.M. (Ron) Boeren AA

betreft Controleverklaring 2016.

Geacht bestuur.

Hierbij hebben wij het genoegen u de controleverklaring behorende bij de jaarrekening 2016 van de Stichting Stoelenproject De Duif bestaande uit de balans per 31 december 2016 en de Winst- en verliesrekening over 2016 met de toelichting, te doen toekomen.

Openbaarmaking jaarrekening en controleverklaring

De onderstaande machtiging tot openbaarmaking wordt afgegeven bij de jaarrekening 2016 van de Stichting Stoelenproject De Duif met een nadelig resultaat van € 53.140 en een positief Eigen Vermogen van € 99.279.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het bestuur van uw stichting. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan samen met deze jaarrekening. Indien u de jaarrekening en de controleverklaring opneemt op internet dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in een niet-bewerkbare vorm in een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat ( "u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening).

Een exemplaar van de jaarrekening dient te worden ondertekend door het bestuur. De jaarrekening dient te worden vastgesteld in een bestuursvergadering en dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat indien tot de vergadering van het bestuur omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362, lid 6 BW en artikel 2:392, lid 1 onder g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

**Abel Accountants bv**

Gasthuispoort 6

5211 DS 's-Hertogenbosch

t. 073 6100116

f. 073 6142807

[www.abelaccountants.nl](http://www.abelaccountants.nl)

[info@abelaccountants.nl](mailto:info@abelaccountants.nl)

KvK 51770091

btw NL8501.63.273B01



Opmerkingen naar aanleiding van de controle

De opmerkingen naar aanleiding van onze controle van de jaarrekening 2016 hebben wij besproken met uw penningmeester. De belangrijkste onderwerpen hierbij waren:

- Aankoop pand en toekomstige exploitatie- en onderhoudslasten;
- Ziekteverzuim personeel;
- Subsidie gemeente;
- Continuïteit van de stichting.

Mocht u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen hebben dan zijn wij graag bereid daarop nadere toelichting te geven.

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,  
abel-accountants b.v.

Namens deze,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the text 'Namens deze,'.

H.J.M. Boeren  
Accountant-Administratieconsulent



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

**Aan: het bestuur van de Stichting Stoelenproject De Duif**

### **A. Verklaring betreffende de jaarrekening 2016**

Wij hebben de in dit rapport op bladzijde 3 tot en met 12 opgenomen jaarrekening 2016 van de Stichting Stoelenproject De Duif te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting Stoelenproject De Duif per 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling, zoals uiteengezet in de jaarrekening.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. winst en verliesrekening over 2016
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **Materiële onzekerheid over de continuïteit**

Wij vestigen de aandacht op het punt "Continuïteitsveronderstelling" in de toelichting van de jaarrekening (bladzijde 8) waarin een toelichting op het exploitatieresultaat 2016 en de positie van het eigen vermogen is gegeven. Deze condities, samen met andere omstandigheden zoals eveneens uiteengezet in dit punt, duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteits-veronderstelling van de stichting. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Stoelenproject De Duif zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur van de Stichting Stoelenproject De Duif is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van voornoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de





toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 9 juni 2017.

Abel accountants B.V.  
Namens deze:

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive, with a prominent loop at the end.

H.J.M. Boeren  
Accountant-Administratieconsulent