

Stichting Stoelenproject "De Duif"

Jaarverslag 2017 (januari 2017 - december 2017)

20 juli 2018
Versie 3.0

Stoelenproject

**Nachtopvang
dak- en thuislozen**

Stichting Stoelenproject "De Duif"
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem



Inhoud

Van de voorzitter	3
Het werk in "De Duif"	4
Inleiding	4
Bezoekers	4
Vrijwilligers en stagiaires	4
Het Team	4
Overleg buurtbewoners	4
Externe contacten	4
Bezoekersanalyse	6
Onderhoudswerkzaamheden	10
Van de penningmeester	11
Jaarrekening	11
Toelichting op de jaarrekening	11
Opbrengsten	11
Kosten	11
Giften in principe aftrekbaar	12
Bestuur	13
Tenslotte	14
Sponsors Stichting Stoelenproject "De Duif" 2017	15

Van de voorzitter

In het jaar 2017 hebben we als Stichting stoelenproject "De Duif" weer heel veel mensen 's nachts onderdak mogen bieden. Soms was het hectisch, we zaten erg vol en we hebben een enkele keer mensen moeten doorverwijzen naar Iris zorg. De bezoekersaantallen namen ook niet af in het voorjaar en zomer. En dan te bedenken dat we tot in 2014 alleen de wintermaanden open waren.

Waar de extra aanloop en behoefte aan basale nachtopvang vandaan komt, is erg lastig vast te stellen. Wij zien wel dat steeds meer mensen met een psychische problematiek op straat zijn komen te staan, mensen die voorheen in de reguliere zorg onderdak hadden. Het hoge aantal bezoekers wordt echter niet veroorzaakt door het aantal mensen dat specifiek gebruik maakt van de Bed-Brood-Bad-regeling (BBB) die De Duif sinds 2015 biedt. In verhouding zijn er maar weinig mensen in Arnhem die vanuit een uitgeprocedeerde asielsituatie bij ons hun toevlucht zoeken.

De reuring die onze 12/7 nachtopvang tezamen met de dagopvang beneden in het pand oplevert, werkt niet altijd gunstig uit voor de buurt waarin onze opvang gelegen is. Maar het afgelopen jaar zijn er met name door de gemeente goede stappen gezet om de overlast die onze gasten soms geven, te beperken en in goede banen te leiden. Vooral dankzij de nieuwe straatcoaches die toezicht houden op straat. De straatcoaches komen door er regelmatig te zijn op natuurlijke wijze in contact met onze gasten, iets wat het onderlinge respect en begrip ten goede komt.

Qua bezetting met vrijwilligers gaat het goed: veel mensen, ook steeds weer nieuwe mensen waaronder jongeren, zijn bereid om een nacht door te halen om zo onze bezoekers gastvrij te kunnen ontvangen en over hen "te waken". Daar zijn we als bestuur ontzettend blij mee en ook trots. Een dergelijke nachtopvang die bijna 20 mensen opvang biedt wordt zo gerund op een heel laag kostenniveau. Alleen dank zij al onze vrijwilligers! Daarvoor ook dit jaar weer mijn hartelijke dank!

Wat betreft onze financiën, we hebben gelukkig nog steeds een behoorlijk vermogen gezien het legaat dat we in een eerder jaar hebben ontvangen. Toch is onze exploitatie ook in 2017 weer fors negatief, we teren dus al enkele jaren in. Met name de giften uit een trouwe achterban van particuliere donateurs, diaconieën en kerken worden elk jaar minder... Ook Vivare, de woningcorporatie die ons jaren lang behoorlijk steunde, trekt haar subsidie in. Dit vinden we een zorgelijke ontwikkeling. Daarover zijn we wel steeds in gesprek met de gemeente die ons overigens een warm hart toedraagt en ons sponsort voor de personeelskosten.

Nog een woord van dank aan onze beroepskrachten. Onder leiding van Edmund Boering hebben ze samen met de vrijwilligers er weer voor gezorgd dat onze gasten een warme slaapplek vonden met een kop soep en een broodje en waar nodig en wenselijk, een goed gesprek en een uitgestoken hand.

Wat de bezetting binnen het bestuur aangaat, drie van de vier functies zijn eigenlijk al vacant. Het lukt helaas niet goed om vervanging te regelen. Dit wordt een belangrijk aandachtspunt in het komende jaar.

Niet alle helpers zijn genoemd. Daarom wil ik tot slot alle mensen hartelijk danken die het afgelopen jaar hebben geholpen om het mooie en noodzakelijke werk van "De Duif" te (helpen) doen.

Anton Lourens
Voorzitter Stichting
Stoelenproject "De Duif"

Het werk in "De Duif"

Inleiding

In 2017 mochten we weer veel bezoekers een nachtlek bieden. We zien terug op een goed jaar samen met onze vrijwilligers en beroepskrachten.

In oktober hadden we een dag samen met de vrijwilligers, de beroepskrachten en het bestuur. Samen hebben we mogen zien en ontdekken dat we al bijna 25 jaar een onmisbare plek zijn in Arnhem voor onze bezoekers. Aan de hand van foto's, krantenknipsels en anekdotes zijn we door de geschiedenis heengegaan.

Bezoekers

De trend die we de afgelopen twee jaar zagen qua toename van bezoekers, heeft zich ook in 2017 voortgezet. We kunnen stellen dat we het grootste deel van het jaar elke dag vol zitten.

We hebben samen met de gemeente Arnhem en de VGGM (Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) gekeken waar de toename vandaan komt. Echte conclusies kunnen we niet trekken. Wel zien we door de ambulantisering en de naweeën van de crisis mensen in de opvang komen. Daarnaast zien we door onze complexe samenleving een toename van bezoekers die deze complexiteit niet kunnen volgen en daardoor in de problemen komen.

De contacten met Iriszorg in Arnhem verlopen goed en daardoor is het altijd mogelijk geweest om bezoekers die bij ons niet terecht konden, door te verwijzen naar hen.

Vrijwilligers

Het aantal vrijwilligers is stabiel gebleven. We hebben afscheid genomen van enkele vrijwilligers en mochten ook weer nieuwe vrijwilligers verwelkomen. Het werven van vrijwilligers is wel voortdurend nodig. Qua aantal vrijwilligers, dat we nodig hebben, zitten we aan de krappe kant.

Het Team

Het huidige werkt nu alweer drie jaar samen en de samenwerking verloopt goed. Door de langdurige ziekte van één van onze teamleden ontstaat er wel eens druk op het dienstenrooster, maar met vereende krachten is het ons gelukt om elke dag onze bezoekers een slaapplek te bieden bij "De Duif".

Overleg buurtbewoners

Was het buurtoverleg voorheen éénmaal per twee maanden, nu is de frequentie verlaagd naar éénmaal per vier maanden. De contacten lopen goed en de buurtbewoners ervaren minder overlast. De inzet van de straatcoaches heeft daar zeker toe bijgedragen.

Externe contacten

De bezoekers die bij "De Duif" komen verwijzen we voornamelijk naar de volgende instanties:

- Veiligheids – en gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
- Regionale Instellingen voor Beschermd Wonen (RIBW)
- Leger des Heils
- Iriszorg
- Vluchtelingenwerk
- Barka (hulp aan daklozen migranten uit Oost- Europa)

Daarnaast hebben we sinds dit jaar intensief contact met de wijkteams van Arnhem. Zij proberen in contact te komen met onze bezoekers die ingeschreven staan als inwoner van Arnhem, en bij ons verblijven. Zij proberen hen te ondersteunen in hun situatie en daar verandering in te brengen.

Edmund Boering
Coördinator "De Duif"

Bezoekersanalyse

Hier volgen de resultaten van de verschillende recente seizoenen. Het "Aantal" is het totaal aantal overnachtingen in een bepaalde maand; de "Capaciteit" is het totaal aantal nachten dat we in een bepaalde maand open zijn geweest, vermenigvuldigd met het aantal slaappleatsen.

De "Bezettingsgraad" is het percentage van de capaciteit dat daadwerkelijk benut is. Is de bezettingsgraad boven de 100%, dan is in die maanden heel regelmatig de crisisopvang (twee extra bedden) ingezet vanwege de grote toeloop.

Seizoen 2017 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun
Aantal	587	550	615	594	579	549
Capaciteit	31x18	28x18	31x18	30x18	31x18	30x18
Bezettingsgraad (%)	105	109	110	110	103	102

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	570	554	548	580	563	556	6845
Capaciteit	31x18	31x18	30x18	31x18	30x18	31x18	6570
Bezettingsgraad (%)	102	99	101	104	104	99	104

Aantal verschillende bezoekers	230
• Man	205
• Vrouw	25
Herkomst bezoekers	230
• Regio Arnhem	136
• Midden- en Oost Europa (MOE-landen)	31
• Bezoekers vallend onder BBB	14
• Van buiten de regio	36
• Overigen	13

Bijna alle maanden is de bezettingsgraad boven de 100%, met als uitschieters naar boven de maanden februari, maart en april met respectievelijk 109%, 110% en 110%.

Het aantal verschillende bezoekers is toegenomen, vergeleken met vorig jaar, en ook opvallend is de toename van het aantal vrouwen dat gebruik maakt van "De Duif" (van 8 (2015) naar 17 (2016) en nu 25 (2017)).

Seizoen 2016 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun
Aantal	563	542	588	557	560	532
Capaciteit	31x18	29x18	31x18	30x18	31x18	30x18
Bezettingsgraad (%)	101	104	105	103	100	99

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	548	550	546	551	531	515	6583
Capaciteit	31x18	31x18	30x18	31x18	30x18	31x18	6588
Bezettingsgraad (%)	98	99	101	99	98	92	100

Aantal verschillende bezoekers	194
• Man	177
• Vrouw	17

Alle maanden schommelt de bezettingsgraad rond de 100%, met als uitschieter naar boven de maand maart (105%).

Het aantal verschillende bezoekers is ongeveer gelijk aan vorig jaar, maar opvallend is de verdubbeling van het aantal vrouwen dat gebruik maakt van "De Duif" (van 8 naar 17).

Bezoekersanalyse voorgaande jaren

Seizoen 2015 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun
Aantal	496	483	503	289		
Capaciteit	31x18	28x18	31x18	19x18		
Bezettingsgraad (%)	89	96	90	85		

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	406	356	556	565	535	512	4701
Capaciteit	31x18	31x18	30x18	31x18	30x18	31x18	5274
Bezettingsgraad (%)	73	64	103	101	99	92	89

Aantal verschillende bezoekers	205
• Man	197
• Vrouw	8

In de maanden mei 2015 en juni 2015 was "De Duif" gesloten vanwege de verbouwing. In de maanden oktober 2015 en november 2015 was bezettingsgraad boven de 100%; in die maanden zijn heel regelmatig de crisisopvang plaatsen (twee bedden) ingezet vanwege de grote toeloop. Opvallend is ook dat het aantal verschillende bezoekers is toegenomen; het is dus niet zo dat voornamelijk vaste bezoekers van "De Duif" langer gebruik maken van de faciliteiten, maar er is een duidelijke toename van de vraag naar voorzieningen zoals "De Duif" die biedt.

Seizoen 2014 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	537	432	356	229	89	439	460	2542
Capaciteit	31x18	28x18	31x18	21x18	11x18	30x18	31x18	3294
Bezettingsgraad (%)	96	86	64	61	45	81	82	77

Aantal verschillende bezoekers	123
• Man	113
• Vrouw	10

Seizoen 2013 (kalenderjaar)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Okt	Nov	Dec	Totaal
Aantal	388	416	484	315	101	376	484	2564
Capaciteit	31x18	28x18	31x18	21x18	11x18	30x18	31x18	3294
Bezettingsgraad (%)	70	83	87	83	51	70	87	78

Seizoen 2012 - 2013 (winterseizoen)

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	133	428	335	388	416	484	315	2499
Capaciteit	10x18	30x18	31x18	31x18	28x18	31x18	21x18	3276
Bezettingsgraad (%)	74	79	60	70	83	87	83	76

Aantal verschillende bezoekers	122
• Man	112
• Vrouw	10

Omdat dit een jaarverslag is dat een periode van anderhalf kalenderjaar bestrijkt, zijn hier twee tabellen weergegeven. De eerste tabel geeft het resultaat weer van kalender jaar 2013 (januari 2013 t/m december 2013); de tweede tabel is het seizoen 2012 - 2013 (okt 2012 t/m april 2013). De bezettingsgraad is weer toegenomen in vergelijking tot voorgaande jaren. Ook de inzet van de vrijwilligers is weer hoog geweest: "De Duif" is onafgebroken 182 dagen (seizoen 2012 - 2013) en 183 dagen (kalenderjaar 2013 (met zomerstop)) open geweest.

Seizoen 2011 - 2012

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	100	327	387	396	381	426	312	2329
Capaciteit	15x18	30x18	31x18	31x18	29x18	31x18	22x18	3402
Bezettingsgraad (%)	37	61	69	71	73	76	79	68

Aantal verschillende bezoekers	127
• Man	116
• Vrouw	11

De bezettingsgraad is (wederom) wat lager dan vorig seizoen, maar met bijna 70% is het duidelijk dat "De Duif" in een behoefte blijft voorzien.

We hebben een vergelijkbaar aantal verschillende bezoekers binnen gehad. Het aantal verschillende vrouwen is weer wat lager dan vorig seizoen.

De bezetting met vrijwilligers en hun inzet zijn weer hoog geweest: "De Duif" is onafgebroken 189 dagen open geweest tijdens het winterseizoen.

Seizoen 2010 - 2011

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	188	388	322	520	423	283	292	2416
Capaciteit	14x18	30x18	31x18	31x18	28x18	31x18	27x18	3348
Bezettingsgraad (%)	75	72	58	93	84	51	60	70

Aantal verschillende bezoekers	129
• Man	111
• Vrouw	18

De bezettingsgraad was lager dan vorig seizoen, maar met 70% is het duidelijk dat "De Duif" in een behoefte voorziet.

We hebben meer verschillende bezoekers binnen gehad. Opmerkelijk is het aantal verschillende vrouwen, nl. 18; dat is het hoogste van de afgelopen 5 seizoenen. De bezetting en de inzet van de vrijwilligers is weer hoog geweest: "De Duif" is onafgebroken 192 dagen open geweest tijdens het winterseizoen.

Seizoen 2009 - 2010

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Totaal
Aantal	134	440	504	547	470	479	416	2990
Capaciteit	10x18	29x18	31x18	31x18	28x18	31x18	26x18	3348
Bezettingsgraad (%)	74	84	90	98	93	86	89	89

Aantal verschillende bezoekers	103
• Man	99
• Vrouw	4

Dit seizoen zijn we een kleine week later open gegaan dan de bedoeling was, en op 5 november 2009 was "De Duif" gesloten (bezetting met vrijwilligers was niet optimaal).

De gemiddelde bezettingsgraad was hoog dit seizoen (89%); een belangrijke factor was natuurlijk de strenge winter.

"De Duif" was 186 dagen open waarvan op 167 dagen 15 of meer bezoekers binnen waren (90%).

Tijdens 56 van de 186 dagen waren er 18 of meer bezoekers binnen (30%).

Onderhoudswerkzaamheden

Verslag onderhoudswerkzaamheden verricht in 2017 in overleg met de besturen van de stichtingen "De Duif" en "Kruispunt", vertegenwoordigd door respectievelijk Rob Teunissen en Peter Offringa.

Onderhouds-ramingen

Tijdens de overdrachtsperiode van het pand aan de Spoorwegstraat 11 en 13, van PGA huur naar eigendom, is een drietal onderhouds-ramingen gemaakt welke als uitgangspunt hebben gediend t.b.v. een offerte traject onderhoud. Daarnaast is een opknapbeurt van het entreegebied in de offerte aanvraag meegenomen.

Gezien de dermate grote verschillen in de geraamde kosten per offerte en de beschikbare (wenselijke) budgetten is gekozen voor een andersoortige aanpak. Namelijk niet voor uitbesteden aan één hoofdaannemer maar voor het direct verstrekken van opdrachten aan kleinere onderaannemers.

T.b.v. opknapbeurt entreegebied is een deel van het werk verricht als service project door Rotary Arnhem IJssel die ook een deel van de materiaal kosten voor zijn rekening heeft genomen en voor een deel sponsoren heeft aangedragen.

Er is ook een model beheersplan legionellapreventie opgesteld en overhandigd aan "De Duif".

Dak onderhoud werkzaamheden

Na een ernstige lekkage op de verdieping van "De Duif" is de goot voorzien van nieuwe bodem- en dakbedekking. Op het platte dak zijn deels vergane loodslabben in aansluiting met de belendende gevel opnieuw ingefreesd en vervangen door nieuw lood.

De met houtrot aangetaste dakranden, goot opstanden en windveren zijn vernieuwd met multiplex stroken en opnieuw geschilderd. Slechte aansluitingen zijn nieuw ingeplakt, de antenne is verwijderd, de schoorsteen is waterdicht gemaakt en een dakraampje is vervangen.

Alle gevelkozijnen, uitkomend op het platte dak, zijn opnieuw geschilderd. De gevels aan de Spoorwegstraat en de Patersstraat staan voor 2018 in de planning.

Opknapbeurt entreegebied: entreeportaal, kantoor, berging en gang

Na overleg met Anton en Connie (medewerkers "Kruispunt") en een goede voorbereiding is op een zaterdag door een negental leden van de Rotaryclub samen met een timmerman / elektricien de opknapbeurt van start gegaan.

De bestaande plafonds zijn gesloopt en afgevoerd, het railsysteem is geschilderd en voorzien van nieuwe geluidsabsorberende beplating (reserve pak staat op zolder "De Duif"). Vooraf zijn sparingen gemaakt in de platen en na montage zijn de nieuwe led-spots gemonteerd en aangesloten. De wanden, kozijnen en deuren zijn na schoonmaak gesausd en geschilderd. T.b.v. keuken berging zijn nieuwe Ikea bergkasten aangeschaft alsook een tweede, staande diepvrieskast t.b.v. de voorraad voor de kook- en lunchploeg. T.b.v. het binnenraam in ontvangstkantoor is luxaflex gemonteerd. Eveneens is vitrage naar de stomerij gebracht en gereinigd.

Na herstel van de wandschappen en het aanbrengen van een waslaag t.b.v. de bestaande marmoleum vloer is de nieuwe afdek vloer over het bestaande marmoleum in het kantoor en de berging nog een resterend punt.

Hans Verborg
Bestuursadviseur Gebouwbeheer

Van de penningmeester

Jaarrekening

In de jaarrekening zijn in de verlies en winstrekening de cijfers uit de jaarrekening van 2016 opgenomen als vergelijkende cijfers. In bijlage 2.1 worden de gerealiseerde cijfers vergeleken met de begroting.

Stichting Stoelenproject "De Duif" heeft over de verslagperiode een nadelig resultaat gerealiseerd van € 15.573. Voor 2017 was een resultaat begroot van € 0. Het nadelige resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere personeelskosten.

In 2016 is Stichting Stoelenproject voor 50% eigenaar van het pand. Het geplande onderhoud is in 2017 nog niet in zijn geheel uitgevoerd. Aangezien een groot deel van het achterstallig onderhoud de komende jaren zal worden uitgevoerd is ook dit jaar conform onderhoudsplan gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening.

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Opbrengsten

De Gemeente Arnhem heeft de subsidiebeschikking voor 2017 vastgesteld op € 208.930. Deze dient ter dekking van de personeelskosten en de kosten van controle van de jaarrekening.

De giften door de kerken en diaconieën laten in 2017 een verdere daling zien ten opzichte van 2016. Door deze afname wordt het voor Het Stoelenproject steeds lastiger om de algemene kosten te dekken.

Het Stoelenproject kon gelukkig ook in 2017 rekenen op de steun van Vivare ter dekking van een groot deel van de huisvestingskosten. Dit ondanks eerdere berichten dat we het in 2017 moesten doen zonder deze bijdrage. We vertrouwen erop dat we in de toekomst kunnen blijven rekenen op ieders steun om de kwetsbaren in onze samenleving onderdak te kunnen bieden.

In vergelijking tot voorgaand jaar stijgen de inkomsten met ruim 9,5%.

Kosten

De personeelskosten zijn ten opzichte van 2016 licht gestegen. Stichting Stoelenproject "De Duif" heeft ook in 2017 een extra beroepskracht geworven. Uitbreiding bleek noodzakelijk om in geval van ziekte en afwezigheid toch de diensten met beroepskrachten te kunnen draaien. Toch blijft de Stichting afhankelijk van de inzet van de groep vrijwilligers. Deze vrijwilligers verzorgen, naast de beroepskrachten, de opvang van de dak- en thuislozen.

De huisvestingskosten zijn als gevolg van een lagere dotatie aan de voorziening lager dan in 2016. De overige algemene kosten zijn redelijk constant gebleven ten opzichte van vorig boekjaar.

Giften in principe aftrekbaar

De Stichting Stoelenproject de Duif is sinds 1 januari 2009 door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit betekent dat giften aan de stichting in beginsel in aanmerking komen voor aftrek op inkomstenbelasting. Meer informatie over de mogelijkheden tot aftrek van giften is te vinden op de site van de belastingdienst.

Rob Teunissen
Penningmeester Stichting
Stoelenproject "De Duif"

Bestuur

Het bestuur is niet gewijzigd: ook in seizoen 2016 was het bestuur als volgt samengesteld:

Anton Lourens	voorzitter, externe contacten
Henk W. Visscher	secretaris
Rob Teunissen	penningmeester
Frank Kerkhof	personeelszaken

Voor een vijfde bestuurslid bestaat nog steeds een vacature. Gelukkig hebben we wel in 2016 een bouwkundig adviseur gekregen: Hans Verborg (technische ondersteuning), die het bestuur zal adviseren over huisvesting en onderhoud van het pand.

Ook dit seizoen vergaderde het bestuur minstens elke maand (2^e donderdag van de maand).

Tijdens de reguliere bestuursvergaderingen kwamen vele onderwerpen aan de orde. Als vaste punten die telkens op de agenda terugkeerden, waren werving van vrijwilligers, personeelszaken, contacten met de buurt, aanvragen subsidies en het onderhouden van de voor ons belangrijke externe contacten (bijv. contacten met de gemeente en met de bewoners van de Spoorwegstraat en omgeving).

Tenslotte

Opnieuw een succesvol seizoen! Het stemt tot dankbaarheid dat het weer gelukt is om onze bezoekers een veilige, warme en droge plek te bieden gedurende de nachten van januari tot eind december 2017. De BBB is een basale voorziening, maar wordt door al onze "klanten" zeer gewaardeerd.

We zijn er trots op dat er zoveel mensen zijn die "De Duif" een warm hart toedragen en hun steentje bijdragen als vrijwilliger en als donateur.

We kunnen we terugzien op de enorme inzet van alle mensen, zowel vrijwilligers als beroepskrachten. Er zijn wel zaken die extra aandacht behoeven: werving van vrijwilligers vereist zoals altijd veel aandacht, en ook het bestuur is niet geheel bezet zoals het zou moeten (qua aantal bestuursleden).

Dank aan allen voor de geweldige inzet!

Arnhem, juli 2018
Het bestuur van Stichting Stoelenproject "De Duif",

Henk W. Visscher
Secretaris Stichting
Stoelenproject "De Duif"

Sponsors Stichting Stoelenproject "De Duif" 2017

Omschrijving	Sponsor
Gemeente Arnhem	GEM ARNHEM SUBSIDIE
Diaconieën / kerken	SKG.Diaconie Protestantse Gemeente Loenen (Gld) gift nav bijdrageadvieslijst
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROT GEMEENTE Collecte december
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROT. GEMEENTE Bijdrage 2017
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROT. GEMEENTE surplus collectes 2016
Diaconieën / kerken	SKG.Diaconie Hervormde Gemeente Ommeren opbrengst collecte febr. 2017
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROTESTANTSE GEM TE.OOSTERBEEK-WOLFHEZE
Diaconieën / kerken	DIACONALE COMMISSIE VD REMONSTRANTSE GEM OOSTERBEEK
Diaconieën / kerken	BAPTISTENGEMEENTE ONTMOETING collecte 120317
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROTESTANTSE collecte 14.05.2017
Diaconieën / kerken	WERKGROEP OECUMENISCH PL GIFT
Diaconieën / kerken	SKG.Diaconie Hervormde Gemeente Ommeren opbrengst collecte juni
Diaconieën / kerken	DIACONIE H.G. ANGEREN gift van diaconie PKN Gem. Angeren
Diaconieën / kerken	DIACONIE VAN DE EVANGELISCH.LUTHERSE GEMEENTE collecte 13 4
Diaconieën / kerken	SKG.College van Diakenen Protestantse Gemeente Arn gift Bethlehemkerk Arnhem
Diaconieën / kerken	SKG.College van Diakenen Protestantse Gemeente Arn gift Diaconessenkerk
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROTESTANTSE GEM TE.OOSTERBEEK-WOLFHEZE collecte van 13 08 2017
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROT. GEMEENTE collecte
Diaconieën / kerken	GEREFORMEERDE KERK VRIJGEMAAKT TE ARNHEM Collecte koepelkerk 9-10
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROTESTANTSE Tbv stoelenproj. arnhem, collecte 17.09.2017
Diaconieën / kerken	RK ZALIGE TITUS BRANDSMA collecte rk kerk bernulphus oosterbeek 23-7-17
Diaconieën / kerken	RK PAROCHIE ST EUSEBIUS Afdracht collecte 3e kwartaal 2017
Diaconieën / kerken	RK ZALIGE TITUS BRANDSMA collecte rk kerk olv doorwerth 3-9-17
Diaconieën / kerken	SKG.Diaconie Protestantse Gemeente De Vloedschuurg collecte 24 9
Diaconieën / kerken	SKG.Diaconie Protestantse Gemeente Rozendaal collecte01
Diaconieën / kerken	PAROCHIEL CARITAS PCI St. Eusebius bijdrage 2017
Diaconieën / kerken	BAPTISTENGEMEENTE ONTMOETING collecte Arnhem sept 2017
Diaconieën / kerken	HERVORMDE GEMEENTE BRAKE Ondersteuning
Diaconieën / kerken	DIACONIE PKN Gift
Diaconieën / kerken	SKG.Diaconie Hervormde Gemeente Ommeren extra gift 2017
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROT.GEM.Z NAAR Gift 2017
Diaconieën / kerken	SKG.Diaconie Protestantse Gemeente Loenen (Gld) gift nav bijdrageadvieslijst
Diaconieën / kerken	DIACONIE PROTESTANTSE GE eindejaarsgift
Diaconieën / kerken	DIACONIE PR GEM donatie 2017 n.a.v. bijdragenadvieslijst PKN
Diaconieën / kerken	NED. HERV. DIAC. VORDEN collecte 17dec.2017
Diaconieën / kerken	Stichting Volkshuisvesting Arnhem
Diaconieën / kerken	Stichting Pro Persona GGZ opbrengst collecten
Particulieren	Y.M. Gift
Particulieren	J.L. en M.W. Mooi initiatief
Particulieren	H.W. en J.W.-K Donatie
Particulieren	R.G. en E.G.-B. Gift
Particulieren	H.W. en J.W.-K Donatie
Particulieren	G.B.
Particulieren	M.v.H. Gift november 2017
Particulieren	S.V. EO Eindejaarsgift
Vivare	Stichting Vivare
Bedrijven	HEINENOORD ASSURADEUREN

SKG = Stichting Kerkelijk Geldbeheer

Doordat bij bankoverschrijvingen niet het gehele adres wordt meegestuurd, is het in een aantal gevallen niet mogelijk om precies te bepalen van welke organisatie de gift afkomstig is

Stichting

Stichting Stoelenproject "De Duif"

KvK: 41050846

IBAN: NL17 INGB 0003 4280 82

Website: www.stoelenprojectdeduif.nl

email: voorzitter@stoelenprojectdeduif.nl
secreataris@stoelenprojectdeduif.nl
penningmeester@stoelenprojectdeduif.nl

Locatie

Stoelenproject "De Duif"

Spoorwegstraat 11

6828 AM Arnhem

026 443 4081

Correspondentie

Eduard van Beinumlaan 25

6815 GC Arnhem

026 370 1982

secreataris@stoelenprojectdeduif.nl

Stichting Stoelenproject De Duif
Spoorwegstraat 11
6828 AM ARNHEM

Jaarrekening 2017

Jaarrekening 2017

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Jaarrekening

1.1	Balans per 31 december 2017	3
1.2	Winst- en verliesrekening over 2017	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2017	6
1.4	Toelichting op de jaarrekening	7
1.5	Toelichting op de balans	10
1.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening	14

2. Bijlagen

2.1	Staat van de vaste activa	18
2.2	Vergelijking realisatie vs. begroting 2017	20

1. JAARREKENING

1.1 Balans per 31 december 2017

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2017		31 december 2016	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	76.062		78.709	
Machines en installaties	<u>1.681</u>		<u>1.880</u>	
		77.743		80.589
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Overige vorderingen	-		869	
Overlopende activa	<u>3.738</u>		<u>24.121</u>	
		3.738		24.990
<i>Liquide middelen</i>		139.204		86.132
Totaal activazijde		<u>220.685</u>		<u>191.711</u>

1.1 Balans per 31 december 2017

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Overige reserves	83.706	83.706	99.279	99.279
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	59.250	59.250	51.750	51.750
Kortlopende schulden				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.573		14.186	
Overige schulden	26.542		14.699	
Overlopende passiva	26.614	77.729	11.797	40.682
Totaal passivazijde		220.685		191.711

1.2 Winst- en verliesrekening over 2017

	2017		2016	
	€	€	€	€
Netto-omzet		229.359		209.310
Bruto bedrijfsresultaat		229.359		209.310
Lonen en salarissen	148.443		147.614	
Sociale lasten	25.772		26.571	
Pensioenlasten	14.140		14.805	
Overige personeelskosten	18.045		3.227	
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.846		899	
Huisvestingskosten	17.754		48.177	
Kantoorkosten	4.604		4.258	
Algemene kosten	5.673		8.166	
Kosten vrijwilligers	935		739	
Voeding	6.511		7.874	
Som der bedrijfskosten		244.723		262.330
Bedrijfsresultaat		-15.364		-53.020
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	81		144	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-290		-264	
Som der financiële baten en lasten		-209		-120
Resultaat		-15.573		-53.140

1.3 Kasstroomoverzicht over 2017

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-15.364		-53.020
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	2.846		899	
Mutatie voorzieningen	7.500		51.750	
		10.346		52.649
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	21.252		46.853	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	37.047		13.173	
		58.299		60.026
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		53.281		59.655
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	81		144	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-290		-264	
		-209		-120
Kasstroom uit operationele activiteiten		53.072		59.535
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-		-81.488	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-81.488
Mutatie geldmiddelen		53.072		-21.953
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		86.132		108.085
Mutatie geldmiddelen		53.072		-21.953
Stand per 31 december		139.204		86.132

1.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

Stichting Stoelenproject De Duif is statutair (en feitelijk) gevestigd te Arnhem, op de Spoorwegstraat 11-13. De belangrijkste activiteit van de Stichting is het verzorgen van nachtopvang voor Dak- en Thuislozen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Alle bedragen zijn vermeld of zijn opgenomen in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Bijzondere posten:

Bijzondere posten zijn baten en/of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas-, bank- en spaartegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Eigen vermogen

De overige reserve wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves:

De stichting kan een deel van haar eigen vermogen reserveren om invulling te geven aan specifieke doelstellingen. Het gaat hierbij om zogenaamde bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden door het bestuur vastgesteld.

Voorzieningen

Overige voorzieningen

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen en de onder de vlottende activa opgenomen effecten.

Gemeentelijke subsidies en projectinkomsten algemeen

De gemeentelijke subsidies en de projectinkomsten algemeen worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Eventuele verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten

De deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover zij verschuldigd zijn aan personeel respectievelijk de belastingautoriteit.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Pensioenlasten

De stichting heeft voor haar personeel een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komend personeel heeft op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat het personeel pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan circa de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door het personeel.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad.

De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2016 bedroeg de dekkingsgraad 90,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 127%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de vrij beschikbare liquide middelen van de stichting. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstromen uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van geldmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Totaal 2017
	€	€	€
Aanschafwaarde	79.500	1.988	81.488
Cumulatieve afschrijvingen	-791	-108	-899
Boekwaarde per 1 januari	<u>78.709</u>	<u>1.880</u>	<u>80.589</u>
Afschrijvingen	-2.647	-199	-2.846
Mutaties 2017	<u>-2.647</u>	<u>-199</u>	<u>-2.846</u>
Aanschafwaarde	79.500	1.988	81.488
Cumulatieve afschrijvingen	-3.438	-307	-3.745
Boekwaarde per 31 december	<u>76.062</u>	<u>1.681</u>	<u>77.743</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

3,33 %

Machines en installaties

10 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Overige vorderingen		
Te vorderen nettosalaris	-	392
Vordering compensatie-uren	-	477
	<u>-</u>	<u>869</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	250	250
Nog te ontvangen rente	73	122
Nog te ontvangen uitkering ziekteverzuimverzekering	2.576	23.011
Terug te vorderen kosten mediation en overige overlopende activa	839	738
	<u>3.738</u>	<u>24.121</u>

1.5 Toelichting op de balans

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Liquide middelen		
ING Bank 34.28.082	10.328	2.433
ING Bank 47.70.899	145	379
ING Bank Rentemeerrekening 34.28.082	47.183	42.151
ING Bank Zakelijke Kwartaal Spaarrekening 34.28.082	40.436	20.426
ING Bank Zakelijke Bonus Spaarrekening 34.28.082	40.783	20.696
Kas	329	47
	<u>139.204</u>	<u>86.132</u>

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2017	2016
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	99.279	152.419
Uit voorstel resultaatbestemming	-15.573	-53.140
Stand per 31 december	<u>83.706</u>	<u>99.279</u>

VOORZIENINGEN

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening onderhoudskosten pand	<u>59.250</u>	<u>51.750</u>
<i>Voorziening onderhoudskosten pand</i>		
Stand per 1 januari	51.750	-
Dotatie	<u>7.500</u>	<u>51.750</u>
Stand per 31 december	<u>59.250</u>	<u>51.750</u>

De voorziening is o.a. opgebouwd uit een bijdrage van de verkoper in de onderhoudsvoorziening groot € 19.250. In verband met achterstallig onderhoud is € 7.500 ten laste gebracht van de exploitatie 2017.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	13.576	12.066
Premies pensioen	<u>10.997</u>	<u>2.120</u>
	<u>24.573</u>	<u>14.186</u>

Loonheffing

Loonheffing laatste periode	<u>13.576</u>	<u>12.066</u>
-----------------------------	---------------	---------------

Premies pensioen

Premies ouderdomspensioen en AP-premie	<u>10.997</u>	<u>2.120</u>
--	---------------	--------------

1.5 Toelichting op de balans

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Overige schulden		
Vakantietoeslag	6.559	7.035
Restant vakantie-uren	18.217	7.664
Restant compensatie-uren	1.766	-
	<u>26.542</u>	<u>14.699</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen accountants- en administratiekosten	3.146	3.088
Vooruitontvangen van Vivare	6.500	6.500
Onregelmatigheidstoeslag 4e kwartaal	1.179	1.064
Overige overlopende passiva	15.789	1.145
	<u>26.614</u>	<u>11.797</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2017	2016
	€	€
Subsidies en giften		
Subsidie gemeente Arnhem	208.930	185.000
Giften diakonien / kerken	6.347	10.141
Giften instellingen	281	-
Giften particulieren	545	1.169
Vivare	13.000	13.000
Overige opbrengsten	256	-
	<u>229.359</u>	<u>209.310</u>

De subsidies en giften over 2017 zijn ten opzichte van het vorige boekjaar met 9,6% gestegen.

Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	123.679	125.563
Dotatie reserve vakantietoeslag	9.836	10.187
Eindejaarsuitkering	11.087	11.255
Onregelmatigheidstoeslag	13.536	14.046
Ziekteverzuimverzekering	7.067	3.713
Reservering restant vakantie-uren per jaareinde	10.554	5.805
Reservering restant compensatie-uren	2.243	56
	<u>178.002</u>	<u>170.625</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-29.559	-23.011
	<u>148.443</u>	<u>147.614</u>

Sociale lasten		
Sociale lasten uitvoeringsinstanties	25.162	25.971
Werkgeversbijdrage Ziektekostenverzekering	610	600
	<u>25.772</u>	<u>26.571</u>

Pensioenlasten		
Ouderdomspensioen en AP-premie	13.873	14.805
AP-premie	267	-
	<u>14.140</u>	<u>14.805</u>

Overige personeelskosten		
Reiskosten woon-werk	-	542
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	613	2.713
Arbodienst	-	-194
Overige personeelskosten	17.432	166
	<u>18.045</u>	<u>3.227</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2017	2016
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.647	791
Machines en installaties	199	108
	<u>2.846</u>	<u>899</u>
Huisvestingskosten		
Huur onroerend goed	-	4.956
Onderhoud onroerend goed	5.898	1.542
Dotatie onderhoudsvoorziening	7.500	32.500
Gas, water en electra	2.012	2.689
Verzekering onroerend goed	571	340
Vaste lasten onroerend goed	1.113	154
Schoonmaakkosten	660	5.163
Overige huisvestingskosten	-	833
	<u>17.754</u>	<u>48.177</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	85	254
Drukwerk	58	53
Telecommunicatie	651	731
Aansprakelijkheidsverzekering	114	334
Inventarisverzekering	300	300
Overige kantoorkosten	3.396	2.586
	<u>4.604</u>	<u>4.258</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	3.146	3.088
Administratiekosten	2.372	2.083
Advieskosten	155	2.995
	<u>5.673</u>	<u>8.166</u>
Kosten vrijwilligers		
Kosten vrijwilligers	415	180
Ongevallenverzekering	520	559
	<u>935</u>	<u>739</u>
Voeding		
Voeding en activiteitskosten	6.950	8.260
Eigen bijdragen bezoekers	-439	-386
	<u>6.511</u>	<u>7.874</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate banken	<u>81</u>	<u>144</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten en provisie	<u>290</u>	<u>264</u>

2. BIJLAGEN

2.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	Datum	Aanschaf- fingen tot 01-01-2017 €	Inves- teringen 2017 €	Desinves- teringen 2017 €	Aanschaf- fingen t/m 31-12-2017 €
Materiële vaste activa					
<i>Bedrijfsgebouwen en -terreinen</i>					
Aankoop pand (50%)	14-09-2016	79.500			79.500
<i>Machines en installaties</i>					
Brandmeldinstallatie	17-06-2016	1.988			1.988
Totaal materiële vaste activa		81.488	-	-	81.488
Totaal vaste activa		81.488	-	-	81.488

Stichting Stoelenproject De Duif te Arnhem

Afschrijvingen

Afschrij- vingen tot 01-01-2017 €	Afschrij- vingen 2017 €	Afschrij- ving desin- vesteringen €	Afschrij- vingen t/m 31-12-2017 €	Boekwaarde per 31-12-2017 €	Residu- waarde €	Afschrij- vingsper- centage %
791	2.647	-	3.438	76.062		3,33
108	199	-	307	1.681		10,00
899	2.846	-	3.745	77.743	-	
899	2.846	-	3.745	77.743	-	

2.2 Vergelijking realisatie vs. begroting 2017

	Realisatie 2017		Begroting 2017	
	€	€	€	€
Inkomsten				
Gemeente Arnhem	208.930		208.930	
Kerken/diaconieën	6.347		10.000	
Giften instellingen	281		250	
Giften particulieren	545		500	
Vivare	13.000		0	
Overige opbrengsten	256		0	
Totaal inkomsten		229.359		219.680
Exploitatiekosten				
<u>Loonkosten</u>				
Lonen en salarissen	148.443		140.000	
Sociale lasten	25.772		27.100	
Pensioenlasten	14.140		13.800	
Overige personeelskosten	18.045		3.500	
Totaal loonkosten		206.400		184.400
<u>Overige kosten</u>				
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.846		0	
Huisvestingskosten	17.754		15.200	
Kantoorkosten	4.604		1.740	
Algemene kosten	5.673		8.000	
Kosten vrijwilligers	935		1.300	
Voeding	6.511		8.800	
Totaal overige kosten		38.323		35.040
Totaal exploitatiekosten		244.723		219.440
Bedrijfsresultaat		-15.364		240
Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	81		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-290		-240	
		-209		-240
Exploitatieresultaat		-15.573		0

aan Stichting Stoelenproject De Duif
T.a.v. het bestuur
Spoorwegstraat 11
6828 AM ARNHEM

datum

20 juni 2018

kenmerk

40.003-200618

behandeld door

H.J.M. (Ron) Boeren AA

betreft Controleverklaring 2017.

Geacht bestuur.

Hierbij hebben wij het genoegen u de controleverklaring behorende bij de jaarrekening 2017 van de Stichting Stoelenproject De Duif bestaande uit de balans per 31 december 2017 en de Winst- en verliesrekening over 2017 met de toelichting, te doen toekomen.

Openbaarmaking jaarrekening en controleverklaring

De onderstaande machtiging tot openbaarmaking wordt afgegeven bij de jaarrekening 2017 van de Stichting Stoelenproject De Duif met een nadelig resultaat van € 15.573 en een positief Eigen Vermogen van € 83.706.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het bestuur van uw stichting. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan samen met deze jaarrekening. Indien u de jaarrekening en de controleverklaring opneemt op internet dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in een niet-bewerkbare vorm in een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening).

Een exemplaar van de jaarrekening dient te worden ondertekend door het bestuur. De jaarrekening dient te worden vastgesteld in een bestuursvergadering en dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat indien tot de vergadering van het bestuur omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362, lid 6 BW en artikel 2:392, lid 1 onder g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Abel Accountants bv

Gasthuispoort 6

5211 DS 's-Hertogenbosch

t. 073 6100116

www.abelaccountants.nl

info@abelaccountants.nl

KvK 51770091

btw NL8501.63.237B01



Opmerkingen naar aanleiding van de controle

De opmerkingen naar aanleiding van onze controle van de jaarrekening 2017 hebben wij besproken met uw penningmeester. De belangrijkste onderwerpen hierbij waren:

- Betaalprocedure en controle bankmutaties;
- Voorziening onderhoud; plan voor dotatie en besteding te maken in relatie tot jaarlijks onderhoud dat tlv de exploitatie komt;
- Balanspost pensioenpremies;
- Subsidie gemeente, datum indienen jaarrekening;
- Continuïteit van de stichting.

Mocht u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen hebben dan zijn wij graag bereid daarop nadere toelichting te geven.

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
abel-accountants b.v.

Namens deze,



H.J.M. Boeren
Accountant-Administratieconsulent



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Stichting Stoelenproject De Duif

A. Verklaring betreffende de jaarrekening 2017

Wij hebben de jaarrekening 2017 van de Stichting Stoelenproject De Duif te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting Stoelenproject De Duif per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling, zoals uiteengezet in de jaarrekening.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de winst en verliesrekening over 2017
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Stoelenproject De Duif zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de Stichting Stoelenproject De Duif is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van voornoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 19 juni 2018.

Abel accountants B.V.
Namens deze:

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several sweeping loops and curves.

H.J.M. Boeren
Accountant-Administratieconsulent