

Stichting Stoelenproject "De Duif"

Jaarverslag 2019



Nachtopvang
dak- en thuislozen

Stichting Stoelenproject "De Duif"
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem



Inhoudsopgave

Van de voorzitter	3
Van de werkvloer	4
Het Personeel en de vrijwilligers	5
Een avond en nacht bij De Duif	6
Even voorstellen, Corine!	7
Even voorstellen, Marriet!	8
Onderhoudswerkzaamheden	9
Van de penningmeester	9
Jaarrekening	10
Toelichting op de jaarrekening	10
Opbrengsten	10
Kosten	10
Giften aftrekbaar	11
Bezoekersanalyse 2019	12
Bedankt!	13
Het Bestuur	14
Tot slot een dankwoord	15
Contact gegevens	16

Van de voorzitter

Ook in 2019 waren weer bijna alle nachten de beschikbare slaappleatsen bezet. We voorzien nog steeds in een grote behoefte aan onderdak. De steeds verdere ambulantisering van de psychiatrie geeft ons inmiddels flinke zorgen. Daar waar vroeger veel van onze deelnemers in een instelling verbleven, hebben een aantal van hen geen eigen woonruimte en doen dus, terecht, een beroep op De Duif. Het beroep dat deze ontwikkeling doet op onze beroepskrachten en vrijwilligers is soms niet meer te verantwoorden.

Financieel was ook 2019 een goed jaar. We hebben het jaar wederom afgesloten met een positief resultaat. Dat hebben we te danken aan grote en kleine donateurs, zoals Vivare, de gemeente Arnhem, soms een legaat of forse schenking van kerken of particulieren en daarnaast van vele kleine donaties. Voor incidentele bijdragen, zoals het opknappen van ruimten of aanschaf van spullen kunnen we nog steeds terecht bij de Arnhemse goede doelen stichtingen.

Mijn belangrijkste taak als voorzitter in 2019 was om het bestuur te vernieuwen. Dit natuurlijk naast het gewone bestuurswerk. Dat is gelukt. We hebben afscheid kunnen nemen van Frank Kerkhof en Henk Visscher die beiden meer dan hun maximale zittingsduur erop hadden zitten. Het is meer dan gepast hen ook op deze plek nogmaals zeer te bedanken voor hun jarenlange belangeloze inzet voor De Duif. In de loop van 2019 is het gelukt om in hun plaats twee nieuwe bestuursleden te werven, te weten: Jan Derksen, die de taken van Frank (personele zaken) heeft overgenomen en Frans Schneider, die de rol van secretaris heeft overgenomen van Henk. Aan het einde van 2019 hebben we daarnaast nog twee potentieel nieuwe bestuursleden kunnen verwelkomen: Corine Hennekes en Marriet Smulders. Met deze twee mensen is ook een andere wens in vervulling gegaan, namelijk vrouwelijke bestuursleden! Met hun komst zitten we na lange tijd ook weer op een goede kwantitatieve bestuurlijke samenstelling. Tenslotte wil ik graag onze vrijwilligers en beroepskrachten bedanken voor hun vaak tomeloze inzet. Nooit doen we tevergeefs een beroep op onze mensen, terwijl we allemaal weten dat het werk moeilijk is.

Ik schrijf dit voorwoord tijdens de Coronacrisis. Er is hierdoor veel veranderd in onze samenleving, ook bij De Duif. Echter in goede samenwerking met ander maatschappelijke opvangorganisaties, de gemeente, de GGD en de straatcoaches lukt het ons om de doelgroep onderdak te blijven bieden in deze heel spannende tijden. Ik hoop dat we uit de crisis kunnen komen zonder al te veel concessies, maar verwacht dat er fundamentele, structurele veranderingen nodig zijn om als samenleving verder te kunnen. In het volgende jaarverslag zullen we u daar meer over kunnen vertellen. Op dit moment is maar een ding belangrijk: Blijf gezond!

Lees het jaarverslag svp eens rustig door. Ik kan het u aanbevelen. Het geeft een nader inzicht in ons reilen en zeilen.

Barth van Eeten
Voorzitter Stichting Stoelenproject "De Duif"

Van de werkvloer

Wat hebben we dit jaar weer veel bijzondere mensen mogen ontmoeten bij De Duif. Dankbaar zijn we dat we iedere avond en nacht, bezoekers een veilige en rustige plek mochten aanbieden. Ons gezamenlijke doel van de vrijwilligers en de beroepskrachten is de bezoekers die we verwelkomen een "thuis" te geven. We willen de bezoekers laten ervaren dat ze, ondanks de situatie waarin ze zitten, er toe doen. De Duif is niet een eindpunt, maar kan ook een beginpunt zijn van een nieuw begin. Om dit gevoel bij de bezoekers te ontsteken kost bij de ene bezoeker wat meer overredingskracht dan de ander. We hebben bezoekers binnen die al vaker dakloos zijn geweest of elders een hulpverleningstraject hebben gevolgd of bezoekers die voor het eerst in hun leven in aanraking komen met dakloosheid en hulpverlening.

We hebben als De Duif steeds meer een bemiddelende rol tussen de bezoeker en de hulpverlening die nodig is om uit de dakloosheid te komen. Voorheen was het vooral dat wij de bezoeker verwezen naar de hulp die ze nodig hadden. Het gebeurde nog wel eens dat we naar 2 weken erachter kwamen dat er niks was gebeurd of dat ze niet geholpen konden worden. We vragen, in overleg met de bezoekers, nu ook na aan de hulpverlening of het wijkteam hoe de voortgang is. Bezoekers raken gemotiveerd als er daadwerkelijk ook wat gebeurt. Trajecten om tot iets te komen duren soms heel lang. We merken dat de overheid en de gemeente Arnhem er wel meer oog voor krijgen. Essentiële zaken zoals een postadres en uitkering lukken nu sneller om voor elkaar te krijgen, hierdoor kan de bezoeker ook sneller stappen maken.

De laatste paar maanden van 2019 zijn we veel in overleg geweest met de VGGM en de gemeente om tot een goed plan te komen voor de dakloze jongeren. We vinden het niet wenselijk dat jongere langdurig bij ons in de opvang zitten. Meldt zich nu een jongere aan dat wordt er sneller een geschikte plek gevonden voor de jongere, soms dezelfde avond al.

Vrijwilligers zijn belangrijk voor ons en we zijn blij dat er elke avond en nacht vrijwilligers zijn die goed zorgen voor de bezoekers tijdens hun dienst. Ze doen dit door het uitdelen van eten, een gezellig praatje of een serieus gesprek en een wakend oog in de nacht. In het jaar 2019 hebben we best zorgen gehad over het aantal vrijwilligers wat beschikbaar was. Grote dank aan alle vrijwilligers die zo goed voor de bezoekers zorgen. Aan het eind van het jaar hebben we met elkaar een bezoek gebracht aan 2 instelling en die ook te maken hebben met dakloze bezoekers en daarna genoten van een heerlijke maaltijd.

Edmund Boering
Coördinator "De Duif"



Het Personeel en de vrijwilligers

De opvang binnen stichting de Duif kan alleen maar plaatsvinden door de inzet van de medewerkers en de vele vrijwilligers.

De inzet van beide groepen is essentieel om de nachtopvang gedurende het gehele jaar te kunnen garanderen. 's Nachts is er een beroepskracht en een vrijwilliger aanwezig om de bezoekers te begeleiden.

In 2019 hebben we kunnen werken met een vaste bezetting van medewerkers. In 2019 zijn er geen wisselingen geweest bij de beroepskrachten. Het personeelsbestand is als volgt opgebouwd:

Coördinator: 0,8 fte (1 medewerker)

Begeleider opvang: 2,25 fte (4 medewerkers).

Naast de beroepskrachten zijn er gemiddeld 25 vrijwilligers actief. De samenstelling van de groep vrijwilligers is erg divers en bestaat uit studenten, gepensioneerden en werkenden. Er zijn vrijwilligers die al heel veel jaren als vrijwilliger aan de Duif verbonden zijn en er zijn ook vrijwilligers die dit werk door allerlei omstandigheden korter doen. Wij zijn dankbaar dat mensen dit werk vrijwillig doen. Het is tenslotte een behoorlijke inbreuk op het gewone leven om in de nacht de opvang te helpen ondersteunen.

Wij zien in toenemende mate dat het rooster onder druk komt te staan. Het op peil houden van het aantal vrijwilligers blijft een constante opgave en tot nu toe lukt het altijd net. Hiervoor wordt door de coördinator een grote inspanning geleverd om vanuit verschillende kanalen vrijwilligers te interesseren voor dit werk.

Jan Derksen
Personeelszaken



Vrijwilliger Raymond maakt soep

Een avond en nacht bij De Duif

Onder de gasten die binnen komen zie ik A die ik al langer ken en vaker mee heb gesproken aan de bar. Hij ziet er moe uit. Op mijn vraag hoe het gaat zegt hij "Redelijk, ach eigenlijk niet goed" en raakt geëmotioneerd. Hij vertelt via via gehoord te hebben, dat begin dit jaar zijn vriendin van vroeger is overleden en deze zomer zijn moeder. 35 jaar had hij geen contact meer met haar gehad. Na een heftig incident in een psychotische toestand had zijn moeder gezegd hem nooit meer te willen zien. Een breuk met haar en de rest van de familie volgde en maakte dat hij op straat terecht kwam. Ik schrok ervan en werd er verdrietig van. In eerdere gesprekken had hij gezegd toch zijn moeder weer te willen zien. Ik steunde hem daarin en adviseerde hem haar op te zoeken nu dat nog kan. Dat was hij ook stellig van plan. Hij was wel al diverse keren door haar straat gelopen. Hij durfde het al die keren en ook dit jaar niet om bij haar aan te bellen. Hij was bang weer afgewezen te worden bij contact met haar. Een verdrietige zaak. Hij is moe en verward en wilde graag gaan slapen. Ik besluit voor ik ga slapen voor hem te bidden. Morgen als hij wakker is wil ik hem zeggen dat onze hemelse Vader van hem houdt wat er ook is gebeurd en hem van waarde vindt. Om 23.30 heb ik de mogelijkheid om even te rusten.

Om 03.30 uur stap ik de zaal waar de gasten slapen weer in. De stafwerker vertelt dat de oude man om 03.00 weer is vertrokken. Hij kon niet slapen en wilde ondanks de kou, weer naar buiten. Daar is ieder vrij in en dus vertrok hij. Verder was alles rustig en ging de stafwerker nu tot 07.15 rusten. Het bleef rustig. Om 5.20 een gast die ging werken gewekt die vervolgens vertrok. Ik bood hem nog een pakje brood aan, maar dat nam hij niet mee. Ik liep achter hem aan de trap af en sloot de voordeur weer op de grendels.

Vanaf 6.30 uur begonnen met de thee en koffie te zetten en alvast een tiental pakketjes boterhammen klaargemaakt voor het ontbijt of om desgewenst mee te nemen door de gasten. Ik raak nog even in gesprek meteen van de andere gasten. Als ik hem vertel in reactie op zijn verhaal gelovig christen te zijn laat hij me weten dat ook te zijn. Op zijn mobieltje laat hij mij een tekst zien met foto waar als zijn belijdenis en getuigenis op staat: Jesus Christ Saviour of the world, Amen. Ik beaam dat getuigenis. Gast A. staat ook klaar om te vertrekken, bepakt en bezakt met allerlei vrolijk gekleurde attributen op zijn rug. Hij vertelt goed geslapen te hebben en weer wat rustiger te zijn en beter te kunnen denken. Complotten tegen hem gericht blijft hij echter overal zien. Ik vertel hem dat zijn verhaal mij verdrietig maakt. Hij begrijpt dat, zegt hij, van me en respecteert mijn meegevoel. Ik vertel hem wat ik besloot hem te zeggen. Weet, dat nu je moeder is overleden en je haar niet meer kunt ontmoeten, dat onze hemelse Vader van je houdt en je van waarde vindt. Daar reageert hij verder niet op en vertrekt. Om 8.30 verlaten alle gasten de Duif met uitzondering van de corvee ploeg, Ik ruim de bar op, maak de boel schoon en vertrek om 9.15 naar huis. Thuisgekomen eerst nog een paar uur geslapen. Anders loop ik de rest van de dag op "watten" en komt er weinig uit mijn handen.



Joop Brongers
Vrijwilliger

Even voorstellen, Corine!



In oktober 2019 mailde Barth van Eeten mij dat hij op zoek was naar aanvulling van het bestuur van "De Duif". Omdat het bestuur van toen enkel uit mannen bestond was Barth met name op zoek naar vrouwelijke kandidaten. Of ik misschien belangstelling had? Ja, ik had belangstelling, zeker! De doelstelling van De Duif sprak mij zeer aan. In november woonde ik de eerste bestuursvergadering mee en maakte kennis met de collega bestuursleden en coördinator Edmund en daarnaast maakte ik kennis met de vele (vrijwillige) medewerkers die zich met hart en ziel inzetten voor deze dak- en thuislozen. Heel mooi om kennis mee te maken. Ik heb de overtuiging dat een beetje aandacht, een warme en droge slaapplek voor dak- en thuislozen een wereld van verschil kan maken. Ik zet me er graag voor in dat te kunnen bieden voor hen die dat nodig hebben.

Daarvoor was ik - in verschillende functies - maar de laatste periode in de functie van directeur-bestuurder werkzaam bij Stichting Peutercentra Arnhem en Overbetuwe. I.v.m. het bereiken van mijn pensioengerechtigde leeftijd nam ik daar in juni 2018 afscheid. Vanaf eind 2018 ben ik gestart met mijn adviesbureau Conceptueel Organiseren. In januari 2019 ben ik toegetreden als lid Raad van Toezicht Bibliotheek Montferland en eveneens ben ik vanaf die datum toegetreden als lid Raad van Toezicht Openbaar Onderwijs Invitare (basisscholen). Vanaf augustus 2019 trad ik toe als lid bestuur Stichting Leergeld Arnhem-Renkum-Rheden. Een organisatie met de missie het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. In mijn vrije tijd volg ik een deeltijdopleiding Kunstgeschiedenis aan de Vrije Universiteit (VU) Amsterdam en fiets ik graag en veel. Ten slotte: Ik hoop de komende jaren het bestuur van Het Stoelenproject "De Duif" te versterken om zo mijn steentje bij te dragen aan dit mooie project.

Corine Hennekes-Jongsma

Even voorstellen, Marriet!

Eind 2019 ben ik aangeschoven bij de overleggen van het bestuur van de Duif. Tijdens mijn werkzame leven heb ik voor het grootste gedeelte in Arnhem gewerkt en ken daardoor Arnhem goed. Van oorsprong kom ik uit Brabant. Ik ben in 1971 in Arnhem neergestreken en daar niet meer weg gegaan. Terwijl ik het in de begintijd niet makkelijk vond om hier te aarden.



Ik heb jarenlang op het Wijkcentrum Klarendal gewerkt voornamelijk in de kinderopvang. Daarna ben ik nog een zevental jaren als sociaal cultureel werkster in het Broek werkzaam geweest. Toen midden jaren tachtig de ROC ontstonden en educatie geen onderdeel meer kon zijn van het takenpakket in de buurthuizen ben ik naar het ROC gegaan. In de begin jaren heb ik voornamelijk NT2 lessen gegeven, in de jaren daarna heb ik verschillende werkzaamheden verricht o.a. ben ik manager van de afdeling Educatie geweest. En vooral in die jaren heb ik veel maatschappelijke organisatie in Arnhem leren kennen en mee samen mogen werken.

Toen ik gepolst werd of ik interesse had om bestuurder van de Duif te worden wilde ik dat graag doen. Mijn werkzame leven is afgesloten, maar ik vind het belangrijk om betrokken te blijven bij, en mijn bijdrage te leveren aan de maatschappij. De Duif en z'n bezoekers is een doelgroep en organisatie waar ik me graag voor wil inzetten.

Marriet Smulders

Onderhoudswerkzaamheden

Onderhoud en beheer Kruispunt / De Duif 2019

Na het grootonderhoud aan het dak, dakranden en dakkapellen en de buitengevels aan Spoorwegstraat en Patersstraat in 2017/18 is dit jaar één van de zijgevel-dakgoten verbeterd door een nieuwe zink-bekleding en het aanbrengen van een overstort zodat daarmee de wateroverlast bij zogenaamde flushbuizen tot het verleden behoort.

Eveneens is na uitval/storing een gevelrolluik vervangen, alsmede herstel van sloten uitgevoerd en slagvast glas geplaatst in de voordeur na vernieling. Ook zijn herstelwerkzaamheden verricht aan ventilatoren en de bediening ervan.

In overleg met gemeente Arnhem is er voor Kruispunt en De Duif een afvalpas beschikbaar gesteld.

Ter beperking van overlast door muizen en kakkerlakken is met Rentokil een preventie-en bestrijdingsprogramma opgezet met gelbehandeling en lijmvallen, lokdoosjes met periodieke controles tot aan het tweede kwartaal van dit jaar. Naar verwachting is er dan geen overlast meer en kan dat met adequate schoonmaak zo blijven. Wellicht is er nog een tweede zogenaamde diepte-reiniging achter en onder kasten en keukens noodzakelijk.

In overleg met gebruikers is door schoonmaakbedrijf Scalabor de tweejaarlijkse waslaag op marmoleumvloeren van de gemeenschappelijke ruimtes van Kruispunt en De Duif aangebracht.

Bij vervanging van verlichtingsarmaturen wordt zoveel mogelijk ledverlichting worden toegepast om op deze wijze energie te besparen.

In het kader van legionellapreventie zal bureau Xigna te Hengelo volgend jaar weer douche- watermonsters afnemen en testen conform wettelijk vereisten.

Hans Verborg
Bestuursadviseur Gebouwbeheer



Van de penningmeester

Jaarrekening

In de jaarrekening 2019 zijn de vergelijkende cijfers uit 2018 opgenomen. In bijlage 2.1 worden de gerealiseerde cijfers vergeleken met de begroting.

Stichting Stoelenproject "De Duif" heeft over de verslagperiode een positief resultaat gerealiseerd van € 18.894. Voor 2019 was een resultaat begroot van € 10.650 nadelig. Het voordelige resultaat over 2019 is hoofdzakelijk toe te schrijven aan twee posten welke niet in de begroting waren voorzien. Vivare is de Stichting door haar bijdrage in de leefbaarheid de Stichting blijven steunen in 2019. Bij het opstellen van de begroting was hier nog geen zekerheid over. Een tweede financiële meevaller was de grote bijdrage van de Vrije Evangelische Gemeente Velp. De Gemeente heeft haar activiteiten helaas moeten staken en is in 2019 opgeheven. Zij hebben hierbij onze Stichting met een bedrag van ruim € 24.000 enorm gesteund.

Toelichting op de jaarrekening

Opbrengsten

De Gemeente Arnhem heeft de subsidiebeschikking voor 2019 vastgesteld op € 218.202. Deze dient ter dekking van de personeelskosten en de kosten van controle van de jaarrekening.

De giften door de kerken en diaconieën zijn afgezien van de bijdrage van de bovengenoemde gemeente in 2019 redelijk op niveau van de begroting.

Het Stoelenproject kon gelukkig ook in 2019 rekenen op de steun van Vivare ter dekking van een groot deel van de huisvestingskosten. Vivare heeft ook voor 2020 laten weten ons te kunnen blijven steunen. Wat opvalt is de afname van de steun door particulieren ten opzichte van 2018.

In vergelijking tot voorgaand jaar stijgen de inkomsten met ruim 7,4%.

Kosten

De personeelskosten zijn ten opzichte van 2018 redelijk gelijk gebleven. Zelfs een lichte afname. De Stichting kon ook in 2019 blijven rekenen op de steun van vele vrijwilligers. Zonder deze inzet zouden de kosten om de nachtopvang te kunnen verzorgen vele malen hoger zijn. Deze vrijwilligers verzorgen, naast de beroepskrachten, de opvang van de dak- en thuislozen.

De huisvestingskosten bestaan voor het grootste gedeelte uit klein onderhoud, hier worden de noodzakelijk aanpassingen gedaan zodat de leefbaarheid en de werkomgeving van de personeel op goed niveau is. Klimaatbeheersing en hygiëne zijn hierin belangrijk.

De kantoorkosten en de overige algemene kosten zijn redelijk constant gebleven ten opzichte van vorig boekjaar.

Giften aftrekbaar

De Stichting Stoelenproject de Duif is sinds 1 januari 2009 door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit betekent dat giften aan de stichting in beginsel in aanmerking komen voor aftrek op inkomstenbelasting. Meer informatie over de mogelijkheden tot aftrek van giften is te vinden op de site van de belastingdienst.

Rob Teunissen
Penningmeester Stichting
Stoelenproject "De Duif"

Bezoekersanalyse 2019

Het "Aantal" is het totaal aantal overnachtingen in een bepaalde maand; de "Capaciteit" is het totaal aantal nachten dat we in een bepaalde maand open zijn geweest, vermenigvuldigd met het aantal slaapplekken. De Bezettingsgraad is het percentage van de capaciteit dat daadwerkelijk benut is. Is de bezettingsgraad boven de 100%, dan is in die maanden heel regelmatig de crisisopvang (2 extra bedden) ingezet vanwege de grote toeloop.

maand	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
nachten	31x18 558	28x18 504	31x18 558	30x18 540	31x18 558	30x18 540
Aantal overnachtingen	542	521	585	465	548	498
bezetting	98%	103%	104%	86%	98%	92%

maand	Juli	augustus	september	oktober	november	december
nachten	31x18 558	31x18 558	30x18 540	31x18 558	30x18 540	31x18 558
Aantal overnachtingen	516	521	524	551	513	557
bezetting	92%	93%	97%	98%	95%	99%

Aantal verschillende bezoekers:	261
Man	246
Vrouw	15

Herkomst bezoekers

164 bezoekers	regio Arnhem
49 bezoekers	MOE landers
11 bezoekers	vallend onder de BBB
23 bezoekers	buiten de regio
14 bezoekers	overig

Bedankt!



Dit is Kayleigh Polman. Zij is een actie gestart om zeepjes en dergelijke te werven. Hiermee maakt ze pakketjes voor persoonlijke verzorging die kunnen worden uitgedeeld aan de bezoekers.

Heel erg bedankt Kayleigh voor dit prachtige initiatief.

Op deze matrassen hebben we een flinke korting gekregen van de Harting Bank. De Dullert Stichting heeft vervolgens een financiële bijdrage geleverd om de matrassen én een afwasmachine aan te kunnen schaffen. Hierboven in het jaarverslag zien we coördinator Edmund ook bij de matrassen staan. Iedere avond wordt er dankbaar gebruik van gemaakt door onze bezoekers.

Ook bedanken wij bij deze de Harting Bank en de Dullert Stichting voor deze gift.



En bijna als vanzelfsprekend heeft "de Duif" in 2019 nog veel meer donaties en schenkingen mogen ontvangen waarvoor we iedereen heel erg bedanken!

Het Bestuur

In het seizoen 2019 zijn er wat wisselingen in het bestuur geweest, hieronder een overzicht;

Wie	Rol	Periode
Anton Lourens	Voorzitter	Tot 01-04
Barth van Eeten	Voorzitter	Vanaf 01-04
Rob Teunissen	Penningmeester	Hele jaar
Frank Kerkhof	Personeelszaken	Tot 08-05
Jan Derksen	Personeelszaken	Vanaf 08-05
Henk Visscher	Secretaris	Tot 01-12
Frans Schneider	Secretaris	Vanaf 01-12

Graag willen we het bestuur uitbreiden zodat we meer expertise en eventuele vervanging hebben, ofwel wat steviger worden. Corine Hennekes en Marriet Smulders zijn eind 2019 al aangeschoven bij het bestuur als potentials. Over en weer bekijken we of zij het bestuur willen en kunnen versterken.

Tijdens de reguliere bestuursvergaderingen kwamen vele onderwerpen aan de orde. Als vaste punten die telkens op de agenda terugkeerden, waren werving van vrijwilligers, personeelszaken, contacten met de buurt, aanvragen subsidies en het onderhouden van de voor ons belangrijke externe contacten (bijv. contacten met de gemeente en met de bewoners van de Spoorwegstraat en omgeving).

Hans Verborg ondersteunt ons over de huisvesting en het beheer van het pand.

Frans Schneider
Secretaris

Tot slot een dankwoord

2019 was een jaar waar waarin er een aantal wisselingen in het bestuur zijn geweest. Wij danken bij deze dan ook de afgetreden bestuurders voor hun inzet en inspanning over de vele jaren dat zij hun rol succesvol hebben ingevuld. Een uitdaging voor het huidige bestuur om dit te evenaren.

Ook veel dank voor de vrijwilligers en donateurs. Zonder hun zou De Duif niet kunnen bestaan in de huidige vorm.

Natuurlijk hebben we ook nog de betaalde krachten welke iedere avond en nacht waken en zorgen voor het goede verloop binnen de stichting, met Edmund als boegbeeld. Ook dank voor hun inspanning.

En tenslotte de gemeente Arnhem voor de subsidie bijdrage waardoor de opvang zoals die wordt geboden mogelijk wordt gemaakt.

2019 was een succesvol jaar, op naar 2020!

Frans Schneider
Secretaris

Contact gegevens

www.stoelenprojectdeduif.nl

Stichting Stoelenproject "De Duif"
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem

Wil u doneren aan onze ANBI stichting? Onze bezoekers kunnen dit enorm waarderen!
Vergeet niet gebruik te maken van uw belastingvoordeel.
IBAN: NL17 INGB 0003 4280 82
KvK nummer: 41050846

Stichting Stoelenproject De Duif
Spoorwegstraat 11
6828 AM ARNHEM

Jaarrekening 2019

Jaarrekening 2019

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Jaarrekening

1.1	Balans per 31 december 2019	3
1.2	Winst- en verliesrekening over 2019	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2019	6
1.4	Toelichting op de jaarrekening	7
1.5	Toelichting op de balans	11
1.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening	15

2. Bijlagen

2.1	Staat van de vaste activa	19
2.2	Vergelijking realisatie vs. begroting 2019	21
2.3	Gebeurtenissen na balansdatum	22

1. JAARREKENING

Stichting Stoelenproject De Duif te Arnhem

1.1 Balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	70.768		73.415	
Machines en installaties	<u>1.283</u>		<u>1.482</u>	
		72.051		74.897
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Overlopende activa	<u>16.170</u>		<u>5.951</u>	
		16.170		5.951
<i>Liquide middelen</i>		150.253		155.534
Totaal activazijde		<u><u>238.474</u></u>		<u><u>236.382</u></u>

Stichting Stoelenproject De Duif te Arnhem

1.1 Balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Overige reserves	105.104	105.104	86.210	86.210
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	74.250	74.250	66.750	66.750
Kortlopende schulden				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.349		23.005	
Overige schulden	14.638		18.081	
Overlopende passiva	20.133	59.120	42.336	83.422
Totaal passivazijde		<u>238.474</u>		<u>236.382</u>

1.2 Winst- en verliesrekening over 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
Netto-omzet		266.712		248.221
Bruto bedrijfsresultaat		<u>266.712</u>		<u>248.221</u>
Lonen en salarissen	159.888		158.653	
Sociale lasten	27.618		26.734	
Pensioenlasten	14.445		14.817	
Overige personeelskosten	2.403		6.119	
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.846		2.846	
Huisvestingskosten	20.782		19.899	
Kantoorkosten	3.305		3.223	
Algemene kosten	7.153		6.720	
Kosten vrijwilligers	1.683		966	
Voeding	7.472		5.525	
Som der kosten		<u>247.595</u>		<u>245.502</u>
Bedrijfsresultaat		<u>19.117</u>		<u>2.719</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24		30	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-247		-245	
Som der financiële baten en lasten		<u>-223</u>		<u>-215</u>
Resultaat		<u><u>18.894</u></u>		<u><u>2.504</u></u>

1.3 Kasstroomoverzicht over 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		19.117		2.719
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	2.846		2.846	
Mutatie voorzieningen	7.500		7.500	
		10.346		10.346
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	-10.219		-2.213	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-24.302		5.693	
		-34.521		3.480
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-5.058		16.545
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24		30	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-247		-245	
		-223		-215
Kasstroom uit operationele activiteiten		-5.281		16.330
Mutatie geldmiddelen		-5.281		16.330
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		155.534		139.204
Mutatie geldmiddelen		-5.281		16.330
Stand per 31 december		150.253		155.534

1.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Stoelenproject De Duif, statutair gevestigd te Arnhem, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van nachtopvang voor dak- en thuislozen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Spoorwegstraat 11 te Arnhem.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting Stoelenproject De Duif, statutair gevestigd te Arnhem is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41050846.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Eigen vermogen

De overige reserve wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves:

De stichting kan een deel van haar eigen vermogen reserveren om invulling te geven aan specifieke doelstellingen. Het gaat hierbij om zogenaamde bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden door het bestuur vastgesteld.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een meerjarenonderhoudsplan.

De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Gemeentelijke subsidies en projectinkomsten algemeen

De gemeentelijke subsidies en de projectinkomsten algemeen worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Eventuele verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten

De deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover zij verschuldigd zijn aan personeel respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

De stichting heeft voor haar personeel een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komend personeel heeft op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat het personeel pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan circa de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door het personeel.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad.

De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2016 bedroeg de dekkingsgraad 90,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 127%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Totaal 2019
	€	€	€
Aanschafwaarde	79.500	1.988	81.488
Cumulatieve afschrijvingen	-6.085	-506	-6.591
Boekwaarde per 1 januari	<u>73.415</u>	<u>1.482</u>	<u>74.897</u>
Afschrijvingen	-2.647	-199	-2.846
Mutaties 2019	<u>-2.647</u>	<u>-199</u>	<u>-2.846</u>
Aanschafwaarde	79.500	1.988	81.488
Cumulatieve afschrijvingen	-8.732	-705	-9.437
Boekwaarde per 31 december	<u>70.768</u>	<u>1.283</u>	<u>72.051</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

3,33 %

Machines en installaties

10 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Overlopende activa

Vooruitbetaalde huisvestingskosten
Nog te ontvangen rente
Nog te ontvangen uitkering ziekteverzuimverzekering
Terug te vorderen kosten mediation en overige overlopende activa

31-12-2019	31-12-2018
€	€
336	250
24	32
15.810	4.442
-	1.227
<u>16.170</u>	<u>5.951</u>

1.5 Toelichting op de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Liquide middelen		
ING Bank 34.28.082	12.989	46.440
ING Bank 47.70.899	379	163
ING Bank Rentemeerrekening 34.28.082	40.236	27.224
ING Bank Zakelijke Kwartaal Spaarrekening 34.28.082	45.436	40.436
ING Bank Zakelijke Bonus Spaarrekening 34.28.082	50.833	40.813
Kas	380	458
	<u>150.253</u>	<u>155.534</u>

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2019	2018
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	86.210	83.706
Uit voorstel resultaatbestemming	18.894	2.504
Stand per 31 december	<u>105.104</u>	<u>86.210</u>

VOORZIENINGEN

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening onderhoudskosten pand	<u>74.250</u>	<u>66.750</u>
 <i>Voorziening onderhoudskosten pand</i>		
Stand per 1 januari	66.750	59.250
Dotatie	7.500	7.500
Stand per 31 december	<u>74.250</u>	<u>66.750</u>

De voorziening is o.a. opgebouwd uit een bijdrage van de verkoper in de onderhoudsvoorziening groot € 19.250. In verband met achterstallig onderhoud is € 7.500 ten laste gebracht van de exploitatie 2019.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	10.084	10.103
Premies pensioen	14.265	12.902
	<u>24.349</u>	<u>23.005</u>
 <i>Loonheffing</i>		
Loonheffing laatste periode	<u>10.084</u>	<u>10.103</u>
 <i>Premies pensioen</i>		
Premies ouderdomspensioen en AP-premie	<u>14.265</u>	<u>12.902</u>

1.5 Toelichting op de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige schulden		
Vakantietoeslag	5.952	6.145
Restant vakantie-uren	5.431	6.666
Restant compensatie-uren	3.255	5.270
	<u>14.638</u>	<u>18.081</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen accountantskosten	1.655	3.210
Vooruitontvangen van Vivare	6.500	6.500
Nog te betalen onregelmatigheidstoeslag	1.633	1.559
Overige overlopende passiva	10.345	31.067
	<u>20.133</u>	<u>42.336</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2019 €	2018 €
Subsidies en giften		
Subsidie gemeente Arnhem	218.202	213.234
Giften diakonien / kerken	31.890	12.780
Giften particulieren	3.070	8.778
Giften instellingen / bedrijven / stichtingen	550	429
Vivare	13.000	13.000
	<u>266.712</u>	<u>248.221</u>

De subsidies en giften over 2019 zijn ten opzichte van het vorige boekjaar met 7,4% gestegen.

Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	115.619	122.348
Dotatie reserve vakantietoelage	9.512	9.820
Eindejaarsuitkering	10.685	11.060
Uitbetaald ziekengeld	29.506	18.591
Onregelmatigheidstoelage	18.671	17.951
Ziekteverzuimverzekering	6.211	6.173
Mutatie vakantie-uren	-1.236	-180
Mutatie compensatie-uren	-2.015	3.504
	<u>186.953</u>	<u>189.267</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-27.065	-30.614
	<u>159.888</u>	<u>158.653</u>

Sociale lasten		
Sociale lasten uitvoeringsinstanties	27.018	26.104
Werkgeversbijdrage Ziektekostenverzekering	600	630
	<u>27.618</u>	<u>26.734</u>

Pensioenlasten		
Ouderdomspensioen	13.792	14.465
AP-premie	653	352
	<u>14.445</u>	<u>14.817</u>

Overige personeelskosten		
Reiskosten woon-werk	165	-
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	2.276	2.429
Overige personeelskosten	-38	3.690
	<u>2.403</u>	<u>6.119</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2019 €	2018 €
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.647	2.647
Machines en installaties	199	199
	<u>2.846</u>	<u>2.846</u>
Huisvestingskosten		
Onderhoud onroerend goed	7.607	7.008
Dotatie onderhoudsvoorziening	7.500	7.500
Gas, water en electra	3.573	2.730
Verzekering onroerend goed	451	587
Vaste lasten onroerend goed	804	1.107
Schoonmaakkosten	847	745
Overige huisvestingskosten	-	222
	<u>20.782</u>	<u>19.899</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	85	85
Drukwerk	130	7
Portokosten	49	64
Telecommunicatie	708	684
Aansprakelijkheidsverzekering	134	220
Inventarisverzekering	238	300
Overige kantoorkosten	1.961	1.863
	<u>3.305</u>	<u>3.223</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	3.347	3.196
Administratiekosten	3.203	2.785
Advieskosten	-	739
Zakelijke verzekeringen	603	-
	<u>7.153</u>	<u>6.720</u>
Kosten vrijwilligers		
Kosten vrijwilligers	1.372	600
Ongevallenverzekering	311	366
	<u>1.683</u>	<u>966</u>
Voeding		
Voeding en activiteitskosten	7.814	5.948
Eigen bijdragen bezoekers	-342	-423
	<u>7.472</u>	<u>5.525</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate banken	<u>24</u>	<u>30</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten en provisie	<u>247</u>	<u>245</u>

2. BIJLAGEN

2.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Datum	Aanschafwaarde			
		Aanschaf- fingen tot	Inves- teringen	Desinves- teringen	Aanschaf- fingen t/m
		01-01-2019	2019	2019	31-12-2019
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
<i>Bedrijfsgebouwen en -terreinen</i>					
Aankoop pand (50%)	14-09-2016	79.500			79.500
		<u>79.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>79.500</u>
<i>Machines en installaties</i>					
Brandmeldinstallatie	17-06-2016	1.988			1.988
		<u>1.988</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.988</u>
Totaal materiële vaste activa		<u>81.488</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>81.488</u>
Totaal vaste activa		<u>81.488</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>81.488</u>

Stichting Stoelenproject De Duif te Arnhem

Afschrijvingen

Afschrij- vingen tot 01-01-2019 €	Afschrij- vingen 2019 €	Afschrij- ving desin- vesteringen €	Afschrij- vingen t/m 31-12-2019 €	Boekwaarde per 31-12-2019 €	Residu- waarde €	Afschrij- vingsper- centage %
6.085	2.647	-	8.732	70.768		3,33
<u>6.085</u>	<u>2.647</u>	<u>-</u>	<u>8.732</u>	<u>70.768</u>	<u>-</u>	
506	199	-	705	1.283		10,00
<u>506</u>	<u>199</u>	<u>-</u>	<u>705</u>	<u>1.283</u>	<u>-</u>	
6.591	2.846	-	9.437	72.051	-	
<u>6.591</u>	<u>2.846</u>	<u>-</u>	<u>9.437</u>	<u>72.051</u>	<u>-</u>	

2.2 Vergelijking realisatie vs. begroting 2019

	<u>Realisatie 2019</u>		<u>Begroting 2019</u>	
	€	€	€	€
Inkomsten				
Gemeente Arnhem	218.202		221.900	
Kerken/diaconieën	31.890		6.500	
Giften particulieren	3.070		1.000	
Giften instellingen / bedrijven / stichtingen	550		500	
Vivare	13.000		0	
Totaal inkomsten		266.712		229.900
Exploitatiekosten				
<u>Loonkosten</u>				
Lonen en salarissen	159.888		158.100	
Sociale lasten	27.618		25.600	
Pensioenlasten	14.445		13.300	
Overige personeelskosten	2.403		1.200	
Totaal loonkosten		204.354		198.200
<u>Overige kosten</u>				
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.846		2.850	
Huisvestingskosten	20.782		18.600	
Kantoorkosten	3.305		4.750	
Algemene kosten	7.153		7.700	
Kosten vrijwilligers	1.683		1.100	
Voeding	7.472		7.100	
Totaal overige kosten		43.241		42.100
Totaal exploitatiekosten		247.595		240.300
Bedrijfsresultaat		19.117		-10.400
Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24		50	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-247		-300	
		-223		-250
Exploitatieresultaat		18.894		-10.650

2.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Algemene toelichting

Gebeurtenis na balansdatum die geen nadere informatie geeft over de feitelijke situatie per balansdatum:

Coronavirus

Vanaf januari 2020 is de impact van het coronavirus ook in Nederland geleidelijk duidelijk geworden. De genomen maatregelen zijn buitengewoon. De verdere ontwikkeling van het virus en de gevolgen daarvan zijn nog niet te overzien. Het is de verwachting dat de komende periode maatregelen worden verlengd of dat nieuwe maatregelen worden genomen. Deze maatregelen hebben grote impact en financiële gevolgen voor veel organisaties.

Hoewel gevolgen van het coronavirus voor Stichting Stoelenproject De Duif nog niet redelijkerwijs zijn in te schatten verwachten wij dat als de maatregelen zoals uitgevaardigd niet zullen veranderen of worden verlengd er voor de Stichting Stoelenproject De Duif slechts beperkte schade te melden valt.

Vanaf 21-03-2020

Vanzelfsprekend is het van het grootste belang dat mensen nu 1,5 meter afstand houden. Tijdens het binnenkomen, het koffie drinken, slapen en ontbijten. Daarom is met de veiligheidsregio besproken wat in deze Corona-tijd het beste is om te doen. Per 21 maart ontvangen we daarom 8 bezoekers. Als bij binnenkomen blijkt dat iemand niet lekker is dan wordt direct contact opgenomen met de GGD.

Ook zijn de openingstijden verruimd, mede doordat andere opvang de openingstijden juist hebben vermindert. Eén van de redenen van deze vermindering van andere opvang is dat hier niet de veiligheid voor personeel en bezoekers kon worden gewaarborgd. Deze verruiming van de openingstijden van de Duif betekend concreet dat de bezoekers vanaf 20:00 welkom zijn tot de volgende ochtend 10:00 uur. De 'normale' tijden zijn 22:30 tot 9:15 uur. De extra kosten die deze verruimde openstelling met zich meebrengt worden volledig gedekt door de gemeente Arnhem, op basis van nacalculatie. Deze extra kosten zijn onder te brengen in hoofdzakelijk personeelskosten in de voorbereiding en uitvoering. Bij de uitvoering moet worden gerekend op 4 uur/dag.

Vanaf 01-06-2020

In overleg met de veiligheidsregio worden de openingstijden teruggebracht naar 22:00 tot 9:15 uur. Op 2 juni is er een site survey geweest waarin de veiligheidsregio samen met onze gebouwendeskundige heeft vastgesteld wat er eventueel aan het gebouw moet worden aangepast om het meer Corona proof te maken. We kunnen dan denken aan bijvoorbeeld meer of betere afzuiging. Ook andere zaken kunnen naar voren komen, het zal moeten blijken uit de bijeenkomst. Het streven is dat we in Corona tijd 12 bezoekers veilig kunnen opvangen.

Kosten aanpassing gebouw

Op dit moment kunnen we over de hoogte van de eventuele aanpassingen niets zeggen. Daarvoor moeten we wachten op de uitkomst van het de bijeenkomst van 2 juni. Wel is het zo dat we geld hebben gereserveerd voor het gebouw. Ook hebben we vaste donateurs die ons helpen grotere uitgaven te financieren. Wellicht kan, als dat nodig is, de gemeente Arnhem ook helpen. Wij zien hier op dit moment geen financiële risico's.

Het belang van de Duif

De gemeente Arnhem hecht zeer veel belang in onze organisatie. Dat blijkt vooral nu in deze Corona tijd. De extra openstellingen worden gewaardeerd, gesteund en gefinancierd door de gemeente. De Duif is voor zorgmijders en moelanders (midden en oost Europa) de laatste opvang in de keten. Voor de toekomst betekent dit dat wij erg solide zijn. Buiten het feit dat wij als organisatie samen met onze donateurs, sponsors en vrijwilligers erg betrokken zijn bij de bezoekers die wij mogen ontvangen is de gemeente Arnhem dat ook.

aan Stichting Stoelenproject De Duif
T.a.v. het bestuur
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem

datum
3 augustus 2020

kenmerk
10.143-030820

behandeld door
H.J.M. (Ron) Boeren AA

betreft Controleverklaring 2019.

Geacht bestuur.

Hierbij hebben wij het genoegen u de controleverklaring, behorende bij de bijgevoegde, door ons gewaarmerkte jaarrekening 2019 van de Stichting Stoelenproject De Duif bestaande uit de balans per 31 december 2019 en de resultatenrekening over 2019 met de toelichting, alsmede ons verslag inzake de controle van de jaarrekening 2019 te doen toekomen.

1. Openbaarmaking jaarrekening en controleverklaring

De onderstaande machtiging tot openbaarmaking wordt afgegeven bij de jaarrekening 2019 van de Stichting Stoelenproject De Duif met een voordelig resultaat van € 18.894 en een positief eigen vermogen van € 105.104.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het bestuur van uw stichting. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan samen met deze jaarrekening. Indien u de jaarrekening en de controleverklaring opneemt op internet dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in een niet-bewerkbare vorm in een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening). Een exemplaar van de jaarrekening dient te worden ondertekend door het bestuur. De jaarrekening dient te worden vastgesteld in een bestuursvergadering en dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat indien tot de vergadering van het bestuur omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362, lid 6 BW en artikel 2:392, lid 1 onder g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Abel Accountants bv

Gasthuispoort 6

5211 DS 's-Hertogenbosch

t. 073 6100116

www.abelaccountants.nl

info@abelaccountants.nl

KvK 51770091

btw NL8501.63.237B01



Controle jaarrekening 2019

In overeenstemming met de aan ons verstrekte opdracht hebben wij de jaarrekening 2019 van uw stichting gecontroleerd. In het kader van de controle van de jaarrekening 2019 hebben wij aandacht besteed aan de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing teneinde onze controlewerkzaamheden te kunnen bepalen in overeenstemming met Nederlands recht.

Onze werkzaamheden zijn er primair op gericht de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen van de belangrijkste bedrijfsprocessen in uw organisatie kritisch te beoordelen en te toetsen, om te komen tot een oordeel over de betrouwbaarheid van de interne informatievoorziening en de jaarrekening.

Een doelstelling van interne beheersing is, onder andere, dat gewaarborgd dient te zijn dat de financiële administratie, die de basis is voor de financiële verslaglegging en besluitvorming, voldoende betrouwbaar en actueel is voor het nemen van verantwoorde beslissingen. Bij het beoordelen van de interne beheersing, zoals bovenstaand vermeld, hebben wij geen bevindingen geconstateerd. In verband hiermee wijzen wij u erop, dat deze brief niet alle eventuele onvolkomenheden in uw organisatie weergeeft, die bij een uitgebreid en hierop specifiek gericht onderzoek naar voren kunnen komen.

Materialiteit

Het doel van de controle is het geven van een onafhankelijk oordeel of de jaarrekening, in alle van materieel belang zijnde opzichten, is opgesteld in overeenstemming met de gekozen grondslagen voor waardering en resultaatbepaling. Voor een uitgebreide beschrijving van onze aanpak verwijzen wij naar onze opdrachtbevestiging voor de jaarrekening 2019.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij voor de materialiteit voor de jaarrekening als geheel 2% van de totale lasten gehanteerd en daarmee bepaald op € 4.950. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Frauderisico

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij het bestuur van de stichting. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude. Onze controle dient zodanig te worden gepland en uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen onjuistheden van materieel belang als gevolg van fouten of fraude bevat.



Door de beperkingen die inherent zijn aan een controle, bestaat er een onvermijdbaar risico dat sommige afwijkingen in de financiële overzichten niet zullen worden ontdekt, zelfs wanneer de controle naar behoren is gepland en uitgevoerd overeenkomstig de standaarden.

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie. Het is van belang dat de directie sterk de nadruk legt op het voorkomen van fraude, waardoor de gelegenheden tot het plegen van fraude kunnen afnemen, alsmede het ontmoedigen daarvan, waardoor personen ervan kunnen weerhouden om fraude te plegen omwille van de waarschijnlijkheid dat die wordt ontdekt en bestraft. Er is ons niets gebleken van zaken die in dit kader dienen te worden gemeld.

Naleving wet- en regelgeving

ANBI:

De heeft de ANBI status. Wij hebben vastgesteld dat tot aan het jaar 2018 is voldaan aan de voorwaarden en de verplichte publicaties.

Overigens merken wij op dat uw stichting als benaming (bijvoorbeeld op de jaarrekening en de website) “stoelenprojeCt” gebruikt terwijl de statutaire benaming van de stichting “stoelenprojeKt” is. In het zoekprogramma ANBI is de stichting onder haar statutaire naam te vinden.

Overige wet- en regelgeving:

Er is ons niets gebleken van overige zaken die dienen te worden gemeld op het gebied van naleving van wet- en regelgeving.

Governance:

Uw stichting hanteert nog geen (brance gerelateerde) governance code. In toenemende mate zien wij dat organisaties een Governance Code hanteren om daarmee de principes om tot een goed bestuur en toezicht te komen te onderschrijven en over het al dan niet toepassen van de (basis)principes van de governancecode verantwoording afleggen in de jaarverslaggeving.

Aanvaardbaarheid van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Naar onze mening zijn de door het management gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. Dit geldt tevens voor het tijdstip waarop die transacties hebben plaatsgevonden, de periode waarin zijn verantwoord en de desbetreffende toelichtingen in de jaarrekeningen.

Verslaggeving over ongebruikelijke transacties/controversiële aangelegenheden/nieuwe ontwikkelingen

Ons is niets gebleken van enige door de organisatie verantwoorde significante ongebruikelijke transacties of enige door de organisatie gehanteerde significante verslaggevingsgrondslag met betrekking tot controversiële aangelegenheden of nieuwe ontwikkelingen waarvoor onvoldoende gezaghebbende aanwijzingen bestaan.



kenmerk

10.143-030820

Schattingen en toelichtingen in de jaarrekeningen

Wij hebben de door de stichting gehanteerde schattingen met u besproken en aanvaardbaar geacht.

Foutenevaluatie

Wij hebben met u afgesproken om fouten boven 10% van de materialiteit, zijnde € 500-- te corrigeren. Naar aanleiding van de accountantscontrole zijn er geen materiële correcties welke moeten worden verwerkt in de definitieve jaarrekening.

Betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking

Op grond van wettelijke verplichtingen ingevolge artikel 393 lid 4 BW 2 is de accountant verplicht melding te maken van zijn bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Onze controle is gericht op het geven van een oordeel omtrent de jaarrekening zelf en is niet primair gericht op het doen van uitspraken omtrent de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan.

Mocht u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen hebben dan zijn wij graag bereid daarop nadere toelichting te geven.

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Abel-Accountants B.V.

Namens deze:

H.J.M. Boeren

Accountant-Administratieconsulent