

Stichting Nachtopvang "De Duif"
Jaarverslag 2022



© Milan Schellingerhout

Nachtopvang
dak- en thuislozen

Stichting Nachtopvang "De Duif"
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem



Inhoudsopgave

Van de voorzitter	2
Het werk in "de Duif"	3
Personeel en vrijwilligers	4
Publiciteit en fondsenwerving	5
Verslag onderhoudswerkzaamheden	6
Van de penningmeester	7
Jaarrekening	7
Toelichting op de jaarrekening	7
Opbrengsten	7
Kosten	7
Giften in principe aftrekbaar	8
Bezoekersanalyse 2022	9
Donateurs	10
Diaconieën en Kerken	10
Bedrijven	10
Particulieren	10
Het Bestuur	11
Nevenwerkzaamheden	11
Contact gegevens	12

Van de voorzitter

Het jaar 2022 ligt inmiddels ook alweer achter ons. In april 2023 ben ik 4 jaar voorzitter van het bestuur van Nachtopvang De Duif. Graag plak ik er nog een periode van 4 jaar aan vast. Het blijft heel fijn om voor deze doelgroep van betekenis te mogen zijn!

Het jaar was zoals gebruikelijk opnieuw soms hectisch, soms rustig, maar nooit kabbelend! Zo valt op dat er heel veel MOElanders (Midden- en OostEuropeanen) gebruik maakten van onze slaapplekken. Een belangrijke oorzaak hiervoor is dat als hun werk eindigt ze direct hun onderdak kwijt zijn en zonder inkomen zitten. Dat maakt dat ze niet zomaar naar huis kunnen en dus een beroep op onze voorziening doen. Gelukkig is de organisatie BARKA meestal snel ter plaatse om te regelen dat ze toch naar huis kunnen. Echter velen hebben intussen zoveel problemen en schamen zich, dus willen niet naar huis in deze toestand. Na korte of langere tijd slaagt BARKA er vaak in ze toch te bewegen terug te gaan naar hun moederland. Daarnaast neemt het aantal bezoekers met psychische problematiek nog steeds toe, wat het soms heel zwaar maakt voor onze betaalde en onbetaalde medewerkers. Onze dank is dan opnieuw zeer groot voor al hun inspanningen!

Vorig jaar heeft het bestuur besloten dat na 32 jaar het woord project wel uit onze naam mocht verdwijnen, evenals het begrip stoelen. Vandaar dat u nu overal in dit jaarverslag de naam: Nachtopvang De Duif leest. DNA-Notaris heeft dit kosteloos voor ons geregeld! Verder hebben we besloten het sponsorgeld dat bijeen is gelopen door Jonathan Hamelink (€8.000 !!) samen met subsidies van De Dullert en het Burgerweeshuis te investeren in een nieuwe keuken. Als het allemaal goed gaat wordt de keuken geplaatst in april 2023.

De eerste periode van 2022 heeft Corona onze activiteiten nog wel sterk beïnvloed. Gelukkig konden we in de loop van 2022 steeds meer bezoekers toelaten en zaten we snel weer op ons maximale aantal van 18 + 2 iedere nacht.

Door onze uitstekende samenwerking met Stichting Kruispunt hebben we met de gemeente definitief de afspraak kunnen maken dat er tijdens het winterprotocol structureel, onder onze verantwoordelijkheid, nog eens extra 8 tot 10 personen beneden in de Kruispuntzaal kunnen slapen. Het winterprotocol is van toepassing als het in de nacht vriest.

Tegen het einde van 2022 is door het bestuur besloten te verkennen of we niet met stapelbedden kunnen gaan werken. Het zou betekenen dat niet langer iedere avond alles langs de kant geschoven hoeft te worden om zodoende de matrassen over de grond uit te kunnen leggen. Een definitief besluit hierover nemen we in 2023.

Mocht u vragen hebben dan verzoek ik u contact met ons op te nemen. Achteraan in dit verslag leest u onze contactgegevens.

Barth van Eeten
Voorzitter Stichting Nachtopvang "De Duif"

Het werk in "de Duif"

Inleiding

Afgelopen jaar hebben we weer veel bezoekers een warme en veilige plek kunnen bieden. Over een heel jaar hebben we nog nooit zoveel unieke bezoekers binnen gehad, de lijst bevatte eind december 303 bezoekers. Dit bevestigt ook het landelijke beeld van de toename aan mensen die dakloos zijn. Een jaar waarin we in het begin maanden nog coronamaatregelen hadden, maar we konden deze vanaf april loslaten. Dit was in het begin best wel even wennen. De maanden januari, februari en een deel van maart hadden we plek voor 12 bezoekers. We zijn daarna opgeschaald naar 15 bezoekers en vanaf april weer de volledige capaciteit van 18 bezoekers. Dit brengt weer een andere dynamiek mee met de bezoekers, maar samen met de beroepskrachten en de vrijwilligers is deze overgang over het algemeen soepel verlopen.

Bezoekers

We zien in de cijfers duidelijk een toename aan bezoekers. De toename zien we vooral terug aan het aantal bezoekers uit midden- en oost Europa. Een deel van deze bezoekers is zijn baan kwijtgeraakt en daarmee ook gelijk hun verblijf. Verder zien we ook een groot deel die hier komt voor werk, maar daarvoor nog niets geregeld heeft. Ze merken dan al vrij snel dat het moeilijk is om direct aan werk en een verblijf te komen in Nederland. We hebben veel contact met Barka, de organisatie die de bezoekers uit midden- en oost Europa helpen. Zij komen wekelijks in Arnhem om de bezoekers die daarom vragen te helpen met werk of terugkeer naar land van herkomst.

Winterprotocol

Het winterprotocol wordt afgeroepen als het 2 dagen achter elkaar 0 graden of kouder wordt. De afgelopen jaren lukte het altijd om in samenwerking met Iriszorg en de jongerenopvang de bezoekers die tijdens het winterprotocol naar binnen willen, ook naar binnen te laten. We merken dat tijdens het winterprotocol de druk op de opvang ook groot is. Gezien de ervaring die we op hebben gedaan tijdens de corona periode om ook beneden in ons gebouw bezoekers te laten slapen als het boven niet past, is de vraag van de gemeente Arnhem gekomen of wij tijdens het winterprotocol extra bedden kunnen plaatsen op de benedenverdieping. We hebben besloten die verzoek in te willigen. Het kost wel extra inzet van de vrijwilligers en de beroepskrachten als het winterprotocol van kracht is.

Vrijwilligers

Zonder onze betrokken en zorgzame vrijwilligers zijn we nergens. We hebben op dit moment een stabiele groep van vrijwilligers. Een aantal vrijwilligers die tijdens de corona periode een stapje terug hebben gedaan zijn weer teruggekeerd. Begin van het jaar hebben we weer een 1^{ste} vrijwilligersbijeenkomst gehad na alle maatregelen. Deze is goed bezocht en de vrijwilligers waren blij elkaar weer eens op een ontspannen manier te ontmoeten.

Edmund Boering
Coördinator Nachtopvang "De Duif"

Personeel en vrijwilligers

Afscheid van bestuurslid Jan Derksen

In de maand mei namen we, na een bestuursperiode van drie jaar, afscheid van Jan Derksen, portefeuille Personeel en Organisatie. I.v.m. zijn drukke werkzaamheden in zijn reguliere baan was het voor Jan niet langer mogelijk om dit met de vrijwillige bestuursfunctie bij De Duif te combineren. Wij bedanken Jan voor zijn inzet als bestuurslid bij Stichting Nachtopvang De Duif!

Professionalisering

Ondergetekende nam de personeelsportefeuille van Jan over. Dat het uitvoerend werk op het gebied van personele zaken door een vrijwillig bestuur wordt gedaan is in deze tijd niet meer vanzelfsprekend. Om die reden hebben we vanaf januari een aantal uitvoerende- en administratieve taken ondergebracht bij HRM-bureau Firens. Het gaat dan om de uitvoerende taken van het personeelsbeleid zoals het verzuimbeleid en verzuimbegeleiding, beheer en opstellen van de arbeidscontracten en het zorgdragen en het naleven van de CAO.

Ontwikkelen HRM-beleid

We gingen in dit verslagjaar verder aan de slag met het formuleren van HRM-beleid, o.a. de herverdeling van taken en verantwoordelijkheden van team de Duif werd onder de loep genomen. Dit n.a.v. de wens vanuit het team om samen als team verantwoordelijkheid te dragen en de taken te verdelen. Het verdelen van de taken en verantwoordelijkheden is best een omslag voor het team 'De Duif' maar het kan een heel waardevolle omslag zijn die recht doet aan het verlangen van medewerkers om in hun werk het beste te doen. Dit plan wordt stapsgewijs ingevoerd: 'Het bouwen van de brug terwijl je erover loopt'. Een metafoor voor de omstandigheid dat niet alles tot in detail vooraf gepland kan worden. Er doen - en zullen - zich gaande het traject een aantal problemen voordoen maar ook mogelijkheden. Het is de uitdaging de mogelijkheden te benutten en de problemen die zich voordoen op te lossen. De problemen worden opgelost tijdens het werk, op 'de Bouwplaats'.

Inzet vrijwilligers en medewerkers

De opvang van daklozen binnen de Stichting kan alleen maar plaatsvinden door de betrokken inzet van de medewerkers en de vele vrijwilligers. Die inzet van beide groepen is essentieel om de nachtopvang gedurende het hele jaar te garanderen. Zeker ook tijdens het winterprotocol, als we de opvang verder opschalen. We zien dan in toenemende mate dat het rooster onder druk komt te staan. Het op peil houden van de personele bezetting (medewerkers in dienstverband en vrijwilligers) blijft een constante uitdaging. Door de inzet van eenieder (vrijwilligers, medewerkers en coördinator) is dat is ook in het afgelopen verslagjaar weer goed gelukt.

Corine Hennekes
Bestuurslid Personeel

Publiciteit en fondsenwerving

Naamsverandering

In 2022 was het zover, onze naam het Stoelenproject dat we 32 jaren, sinds het ontstaan van de opvang hadden, hebben we officieel vaarwelgezegd. Belangrijkste reden was dat de dak- en thuislozen allang niet meer op stoelen slapen in de nacht maar slapen op een matras en binnenkort misschien wel op een stapelbed.

Onze nieuwe naam is nachtopvang De Duif, onder deze naam kun je ons ook vinden op internet evenals onder onze oude naam Stoelenproject, die nog een tijdje in de lucht blijft.

Donatie en Giften

Voor het voortbestaan van de Duif zijn donaties en giften van levensbelang. Ook in 2022 hebben de kerken in Gelderland, particulieren en bedrijven ervoor gezorgd dat we voor de dak- en thuislozen iedere dag van de week een warm onderdak, iets te eten en de mogelijkheid om jezelf te verzorgen in een veilige omgeving konden bieden.

Voor dit deel van het werk zijn we totaal afhankelijk van uw giften en donaties en dat waarderen wij zeer! Zonder deze gulle giften zou de nachtopvang niet kunnen bestaan, onze dank daarvoor.

Om inzicht te krijgen wie nu onze sponsors zijn, zijn we gestart om achterhalen wie nu die gulle gevers zijn. Wij vragen kerken, bedrijven en particulieren of ze hun emailadres met ons willen delen. Zo ja, dan is het mogelijk om hun persoonlijk te bedanken en bij festiviteiten zoals bijvoorbeeld de nieuwjaarsborrel een uitnodiging te sturen.

In 2021 heeft Jonathan, een Arnhemse jongen van 10 jaar, een sponsoractie voor de daklozenopvang gehouden. Dat bracht maar liefst € 8.000 op, met dat geld wordt de keuken in de opvang die aan een broodnodige vernieuwing toe was vervangen. Alle lof voor dit prachtige initiatief.

Vrijwilligers

Ook de inzet van vrijwilligers, iedere dag van de week 365 dagen per jaar is onontbeerlijk voor het werk. Iedere nacht hebben een beroepskracht en een vrijwilliger samen dienst.

De vrijwilligers, samen met beroepskracht, zorgen ervoor dat er iedere avond een luisterend oor een vriendelijk gebaar, wat te eten en een warm en veilig onderdak is voor de dak- en thuislozen. Zonder de vrijwilligers was dit niet mogelijk.

Het bestuur en de vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Nogmaals dank aan alle vrijwilligers, particulieren, bedrijven en kerken die dit werk voor de dak- en thuislozen mogelijk maken.

Marriet Smulders
Fondsenwerving

Verslag onderhoudswerkzaamheden

De uitgevoerde groot onderhoud werkzaamheden vanaf 2017 t/m 2022 betroffen; het dak, de overstekken, dakkapellen en loodaansluiting met buitengevels, de vervanging zinken dakgoot zijgevel incl. afvoerverbetering en vernieuwing rolluik aan voorgevel, diverse schilderwerken.

Ook is er bij Kruispunt veiligheidsglas geplaatst in het kantoorraam aan de zijde Spoorwegstraat, mede door toenemend aantal ruitbreuken entree deur Kruispunt door vandalisme. Bij De Duif is dubbel glas geplaatst in ramen slaapwachtkamer.

Veiligheids-nachtverlichting met bewegingsmelder is boven voordeur van Kruispunt aangebracht in overleg met straatcoaches.

Jaarlijkse onderhoud aan cv-installatie Kruispunt is verricht door fa Cornelissen Oosterbeek. Door hen is cv-pomp vernieuwd en thermostaat nagezien. Diverse storingen elektra verholpen door Hagen Leeuwis Velp.

In de meterkast is een aardlekgroep vervangen waardoor de uitval van de computers verholpen is.

Zowel De Duif als Kruispunt zijn voorzien van aansluitpunt t.b.v. glasvezelnetwerk KPN nabij entree deuren. Vooralsnog blijven bestaande aansluitingen in gebruik.

In overleg met pastores zijn welkom bordjes aangebracht boven entree.

Na vervanging defecte gasdetectie onder het zes pits gasfornuis zijn er geen storingen meer geweest. Bij de Kruispunt is een defecte ventilator verwijderd. Wel enkele storingen in vaatwasser verholpen. Voor bezoekers is systeem met was muntjes opgezet waarmee zij in wasserette hun kleding kunnen wassen.

Er is overleg met leidinggevende vanuit Scalabor, mw N.Wameling om tot verbetering schoonmaak werkzaamheden te komen. Jaarlijkse was behandeling lino vloeren uitgesteld i.v.m. 7-daags gebruik zaal zodra zomerrooster het toelaat opnieuw inplannen.

Voor Kruispunt en De Duif is op verzoek van het bestuur een bouwkundig en installatietechnisch advies uitgebracht in samenwerking met Klimaattechniek Velp waarin een overzicht van werkzaamheden en kosten van algehele gebouw verduurzaming en overgang naar gasloze installatie. Conclusies en haalbaarheid zijn besproken in gezamenlijke vergadering De Duif/Kruispunt

Ter besparing stookkosten is de verwarming zoveel mogelijk uit en deels op 17 graden gezet. Het is zorgelijk dat maandlasten van €880 naar €1900 zijn gestegen. Temeer daar vanaf 2023 btw weer volledig meetelt en het prijsplafond door het jaarverbruik wordt overschreden.

In het kader van legionellapreventie zal bureau Xigna uit Hengelo komend jaar weer douchewatermonsters afnemen en testen conform wettelijk vereisten.

De vervanging keukenblok conform offerte van de firma Rotsbouw (dd. 16 11 2021) zal april 2023 plaatsvinden.

Hans Verborg
Bestuursadviseur Gebouwbeheer

Van de penningmeester

Jaarrekening

In de jaarrekening 2022 zijn in de winst en verliesrekening de cijfers uit de jaarrekening van 2021 opgenomen als vergelijkende cijfers.

In bijlage 2.1 worden de gerealiseerde cijfers vergeleken met de begroting 2022.

Stichting Nachtopvang "De Duif" heeft over het verslagjaar 2022 een klein positief resultaat gerealiseerd van € 367. Voor 2022 was een resultaat begroot van € 6.161 nadelig.

Het positieve resultaat is met name een gevolg van enkele financiële meevallers. Enkele balansposten uit het recente verleden konden vrijvallen. Tevens is voor 2022 besloten om gelet op de hoogte van de onderhoudsvoorziening geen dotatie te doen. In 2023 zal het onderhoudsplan geactualiseerd worden. Hierin zullen ook de duurzaamheidsdoelstellingen in worden opgenomen. Ook 2022 kenmerkte zich door een hoog verzuim, gemiddeld over 2022 lag het verzuim op 16,3%. Op een kleine bezetting heeft dit grote impact op de formatie en op de kosten.

Ook is er regelmatig met 2 beroepskrachten een nachtdienst gedraaid. Dit gebeurt op het moment dat er geen vrijwilliger gevonden kan worden voor de betreffende dienst. Ook in verband met de uitvoering van het vorstprotocol is een groot beroep gedaan op de personele inzet. De kosten hiervan zijn gedekt door een aanvullende subsidie van de Gemeente Arnhem.

Toelichting op de jaarrekening

Opbrengsten

De Gemeente Arnhem heeft de subsidiebeschikking voor 2022 vastgesteld op € 231.900. Deze dient ter dekking van de personeelskosten en de kosten van controle van de jaarrekening.

Naast het vaste subsidiebedrag heeft de Gemeente Arnhem de Duif nog ondersteund bij het financieren van de extra inzet tijdens de Coronagolf in juli 2022, € 6.345. In deze periode zijn er langere diensten gedraaid. Ook voor het uitvoeren van het winterprotocol zijn aanvullende afspraken gemaakt over de financiering van de hogere personele inzet, € 17.718.

De giften door de kerken en diaconieën liggen in 2022 lager dan 2021. Ook ten opzichte van de begroting blijven de bijdragen van de kerken en diaconieën duidelijk achter.

De Stichting kon gelukkig ook in 2022 weer rekenen op de bijdrage leefbaarheid van Vivare. We zien dat naast de structurele steun ook de particulieren 'de Duif' weten te vinden. In een apart overzicht zullen alle donateurs worden opgenomen.

In vergelijking tot voorgaand jaar blijven de inkomsten nagenoeg gelijk.

Kosten

De personeelskosten zijn ten opzichte van 2021, met ruim 7% afgenomen. Dit kan worden verklaard doordat de reservering vakantiedagen is afgenomen. De eenmalige meevaller is in de sociale lasten verwerkt (€ 4.000). Dit betrof de reservering afdracht loonheffing over de uitgekeerde zorgbonus.

De personeelskosten blijven de belangrijkste kostenpost. Met grote regelmaat worden nachtdiensten gedraaid worden met twee beroepskrachten. Tijdens de vorstperiode worden er ook extra diensten gedraaid om meer bezoekers te kunnen laten overnachten. We zijn naast onze eigen formatie enorm afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Deze vrijwilligers verzorgen, naast de beroepskrachten, de opvang van de dak- en thuislozen.

De huisvestingskosten liggen een stuk lager dan 2021. Er heeft geen dotatie plaatsgevonden en op de post verzekering is een correctie uit 2021 verwerkt. In 2021 was per abuis een bedrag van 525 dubbel betaald.

De algemene kosten zijn gestegen ten opzichte van vorig boekjaar. Vanaf 2022 wordt de stichting op het gebied van personeelsbeleid ondersteund. Ook de accountantskosten zijn sterk gestegen door strengere eisen aan de controle op de jaarrekening.

Giften in principe aftrekbaar

Stichting Nachtopvang de Duif is sinds 1 januari 2009 door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit betekent dat giften aan de stichting in beginsel in aanmerking komen voor aftrek op inkomstenbelasting. Meer informatie over de mogelijkheden tot aftrek van giften is te vinden op de site van de belastingdienst

Rob Teunissen
Penningmeester

Bezoekersanalyse 2022

Het "aantal" is het totaal aantal overnachtingen in een bepaalde maand; de "capaciteit" is het totaal aantal nachten dat we open zijn geweest, vermenigvuldigd met het aantal slaapplekken. De bezettingsgraad is het percentage van de capaciteit dat daadwerkelijk benut is. Is de bezettingsgraad boven de 100%, dan is in die maand de crisisopvang (2 extra bedden) ingezet vanwege de grote toeloop.

Wegens de corona is de capaciteit teruggeschoefd

Januari 2022 – maart 2022 plek voor 12 bezoekers
Vanaf maart 2022 weer de normale bezetting van 18 bezoekers

maand	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
nachten	31x12 372	28x12 336	31x12 372	30x18 540	31x18 558	30x18 540
Aantal overnachtingen	351	329	368	528	543	517
bezetting	94%	98%	99%	97%	97%	95%

maand	juli	augustus	september	oktober	november	december
nachten	31x18 558	31x18 558	30x18 540	31x18 558	30x18 540	31x18 558
Aantal overnachtingen	526	531	538	554	547	556
bezetting	94%	95%	99%	99%	101%	99%

Aantal verschillende bezoekers: 303

- Man 272
- Vrouw 31

Herkomst bezoekers

103 bezoekers regio Arnhem
37 bezoekers buiten regio Arnhem
132 bezoekers Moe landers
8 bezoekers vallend onder Bed Bad Brood
23 bezoekers overig

Donateurs

Diaconieën en Kerken

Baptistengemeente Ontmoeting, Arnhem
Coll. v. Diakenen v.d. Protest. Gem. Duiven
Diac. Geref. Kerk R-H
Diac. v.d. Herv. Gem. Renkum diaconiecollecte 20-12-2018
Diaconale commissie vd remonstrantse gem Oosterbeek
Diaconie Almen
Diaconie CGK-NGK Arnhem
Diaconie Gereformeerde Kerk
Diaconie Prot gemeente Rozendaal
Diaconie Prot. Gem. Eerbeek
Diaconie Prot. Gemeente, diverse plaatsen
Diaconie Prot.Gem.Didam
Diaconie protestantse gem te Oosterbeek Wolfheze
Diaconie Protestantse Gem. Vorden
Diaconie Protestantse Gemeente, Velp
Diaconie van de Protestantse streekgemeente de Vierplek Lent, Oosterhout, Ressen
Diak. Geref. Kerk Voorthuizen
Gereformeerde kerk vrijgemaakt, koepelkerk Arnhem.
Herv gem vluchtheuvelkerk diaconie
Hervormde Gemeente Brakel
N.H. Diaconie Horssen
PCI ST EUSEBIUS
Raad van kerken Oosterbeek Wolfheze
RK Parochie ST EUSEBIUS
SKG CvD Prot Gem Arnhem Noord (College van Diakenen Protestantse Gemeente Arnhem)
SKG Diac Herv Gemeente Ommeren

Bedrijven

Vivare
MCS Engineering BV in Zelhem
Bakkerij Hilvers

Particulieren

B Bertina
legaat nalatenschap mevrouw L.H. Gehring
E.C. Storm
H.J.P. Witjes
H.P. Oosterveld
Hr H H Wolter
Hr M van Heun
Hr T Meijerink e o Mw M L Bosman
J. Huizinga eo G.D. Huizinga-Ritsema Gift
M.R. van Gelder
Meijer J
Mouthaan A G
Mw A A de Boggende
Mw L Fluijt
Mw W J C Balk en of Hr D L J Heikens
P.A. Richters

Deze lijst is onder voorbehoud. Heeft u gedoneerd en wordt u niet genoemd? Onze excuses daarvoor.
Als u het aangeeft middels een e-mail zullen we het zo spoedig mogelijk corrigeren.

Het Bestuur

Het bestuur van stichting nachtopvang de Duif bestaat uit vijf leden en één adviseur, Hans Verborg, over het beheer van het pand Spoorwegstraat 13. Deze zes personen doen hun werkzaamheden voor stichting nachtopvang de Duif onbezoldigd en ontvangen in het geheel geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Nevenwerkzaamheden

In verband met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen delen wij als bestuur graag onze werkzaamheden om u inzicht te geven in al ons werk.

Barth van Eeten;
Wethouder gemeente Rhenen
Stichting nachtopvang de Duif: voorzitter
SWOA: voorzitter RvT
ONS welzijn: voorzitter RvT
't Broek Omhoog: voorzitter RvT
Rozet: lid Raad van Advies
Praktische Zaken: voorzitter bestuur
Gast- en Weeshuis Rhenen: bestuurslid
GroenLinks Gelderland en Noord-Brabant: lid functioneringscommissie fractie PS

Rob Teunissen;
Financieel Adviseur bij Innoforte
Stichting nachtopvang de Duif: penningmeester

Corine Hennekes;
Stichting nachtopvang de Duif: bestuurder
Bibliotheek Montferland: vice voorzitter RvT
Stichting Invitare Openbaar Onderwijs: lid RvT
Stichting Leergeld Arnhem: bestuurder

Mariet Smulders;
Stichting nachtopvang de Duif: bestuurder

Frans Schneider;
Stichting Nadima: Voorzitter, secretaris en penningmeester
Nadima b.v.: DGA
Bio Algeen Benelux b.v.: DGA
Stichting nachtopvang de Duif: secretaris
Stichting Kruispunt: secretaris

Contact gegevens

www.nachtopvangdeduif.nl

Stichting Nachtopvang "De Duif"
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem

nachtopvangdeduif@gmail.com
(026) 443 4081

Wil u doneren aan onze ANBI-stichting? Onze bezoekers kunnen dit enorm waarderen! Vergeet niet gebruik te maken van uw belastingvoordeel.

IBAN: NL17 INGB 0003 4280 82

KvK nummer: 41050846

Stichting Nachtopvang De Duif
Spoorwegstraat 11
6828 AM ARNHEM

Jaarrekening 2022

Jaarrekening 2022

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.	Jaarrekening	
1.1	Balans per 31 december 2022	3
1.2	Winst- en verliesrekening over 2022	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2022	6
1.4	Toelichting op de jaarrekening	7
1.5	Toelichting op de balans	11
1.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening	15
2.	Bijlagen	
2.1	Staat van de vaste activa	19
2.2	Vergelijking realisatie vs. begroting 2022	20

1. JAARREKENING

1.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	62.827		65.474	
Machines en installaties	<u>2.498</u>		<u>2.939</u>	
		65.325		68.413
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Overige vorderingen	17.785		9.222	
Overlopende activa	<u>5.280</u>		<u>29.665</u>	
		23.065		38.887
<i>Liquide middelen</i>		155.800		139.796
Totaal activazijde		<u><u>244.190</u></u>		<u><u>247.096</u></u>

1.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Overige reserves	<u>79.864</u>	79.864	<u>79.497</u>	79.497
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	<u>82.980</u>	82.980	<u>84.431</u>	84.431
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	-		1.725	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.468		28.284	
Overige schulden	31.265		36.792	
Overlopende passiva	<u>10.613</u>		<u>16.367</u>	
		81.346		83.168
Totaal passivazijde		<u><u>244.190</u></u>		<u><u>247.096</u></u>

1.2 Winst- en verliesrekening over 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Netto-omzet		291.294		292.530
Bruto bedrijfsresultaat		<u>291.294</u>		<u>292.530</u>
Lonen en salarissen	195.516		213.649	
Sociale lasten	30.006		36.223	
Pensioenlasten	23.002		21.508	
Overige personeelskosten	8.012		9.999	
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.088		3.088	
Huisvestingskosten	6.721		14.258	
Kantoorkosten	3.806		4.346	
Algemene kosten	11.951		8.286	
Kosten vrijwilligers	1.116		491	
Voeding	7.123		5.276	
Som der kosten		<u>290.341</u>		<u>317.124</u>
Bedrijfsresultaat		<u>953</u>		<u>-24.594</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	-586		-388	
Som der financiële baten en lasten		<u>-586</u>		<u>-388</u>
Resultaat		<u><u>367</u></u>		<u><u>-24.982</u></u>

1.3 Kasstroomoverzicht over 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		953		-24.594
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	3.088		3.088	
Mutatie voorzieningen	-1.451		4.730	
		1.637		7.818
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	15.822		23.842	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-1.822		6.521	
		14.000		30.363
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		16.590		13.587
Rentelasten en soortgelijke kosten	-586		-388	
		-586		-388
Kasstroom uit operationele activiteiten		16.004		13.199
Mutatie geldmiddelen		<u>16.004</u>		<u>13.199</u>
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		139.796		126.597
Mutatie geldmiddelen		16.004		13.199
Stand per 31 december		<u>155.800</u>		<u>139.796</u>

1.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Nachtopvang De Duif, statutair gevestigd te Arnhem, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van nachtopvang voor dak- en thuislozen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Spoorwegstraat 11 te Arnhem.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nachtopvang De Duif, statutair gevestigd te Arnhem is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41050846.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn overgenomen uit de jaarrekening 2021 en waar nodig aangepast voor vergelijkbaarheid met 2022.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Eigen vermogen

De overige reserve wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves:

De stichting kan een deel van haar eigen vermogen reserveren om invulling te geven aan specifieke doelstellingen. Het gaat hierbij om zogenaamde bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden door het bestuur vastgesteld.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Gemeentelijke subsidies en projectinkomsten algemeen

De gemeentelijke subsidies en de projectinkomsten algemeen worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Eventuele verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten

De deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover zij verschuldigd zijn aan personeel respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

De stichting heeft voor haar personeel een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komend personeel heeft op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat het personeel pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan circa de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door het personeel.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad.

De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2016 bedroeg de dekkingsgraad 90,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 127%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelpun binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Totaal 2022
	€	€	€
Aanschafwaarde	79.500	4.407	83.907
Cumulatieve afschrijvingen	-14.026	-1.468	-15.494
Boekwaarde per 1 januari	<u>65.474</u>	<u>2.939</u>	<u>68.413</u>
Afschrijvingen	-2.647	-441	-3.088
Mutaties 2022	<u>-2.647</u>	<u>-441</u>	<u>-3.088</u>
Aanschafwaarde	79.500	4.407	83.907
Cumulatieve afschrijvingen	-16.673	-1.909	-18.582
Boekwaarde per 31 december	<u>62.827</u>	<u>2.498</u>	<u>65.325</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

3,33 %

Machines en installaties

10 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige vorderingen		
Gemeente Arnhem inzake winterprotocol	11.440	1.410
Gemeente Arnhem inzake Corona	6.345	7.144
Overige vorderingen	-	668
	<u>17.785</u>	<u>9.222</u>

1.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	413	411
Nog te ontvangen ziekingelden	4.867	29.254
	<u>5.280</u>	<u>29.665</u>
Liquide middelen		
ING Bank 34.28.082	13.207	5.975
ING Bank 47.70.899	595	712
ING Bank Rentemeerrekening 34.28.082	49.991	40.219
ING Bank Zakelijke Kwartaal Spaarrekening 34.28.082	51.969	50.016
ING Bank Zakelijke Bonus Spaarrekening 34.28.082	40.000	42.836
Kas	38	38
	<u>155.800</u>	<u>139.796</u>

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2022	2021
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	79.497	104.479
Uit voorstel resultaatbestemming	367	-24.982
Stand per 31 december	<u>79.864</u>	<u>79.497</u>

VOORZIENINGEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening onderhoudskosten pand	<u>82.980</u>	<u>84.431</u>

	2022	2021
	€	€
<i>Voorziening onderhoudskosten pand</i>		
Stand per 1 januari	84.431	79.701
Dotatie	-	7.500
Onttrekking	-1.451	-2.770
Stand per 31 december	<u>82.980</u>	<u>84.431</u>

De voorziening is o.a. opgebouwd uit een bijdrage van de verkoper in de onderhoudsvoorziening groot € 19.250. In 2022 is er € 1.451 onttrokken aan de voorziening.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	<u>-</u>	<u>1.725</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	14.733	12.964
Premies sociale verzekeringen	94	103
Premies pensioen	24.641	15.217
	<u>39.468</u>	<u>28.284</u>

<i>Loonheffing</i>		
Loonheffing laatste periode	<u>14.733</u>	<u>12.964</u>

1.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<i>Premies sociale verzekeringen</i>		
Stichting PAWW	<u>94</u>	<u>103</u>
<i>Premies pensioen</i>		
Premies ouderdomspensioen en AP-premie	<u>24.641</u>	<u>15.217</u>
Overige schulden		
Vakantietoeslag	8.714	8.002
Te betalen nettosalaris	578	-
Restant vakantie-uren	21.736	20.361
Restant compensatie-uren	57	4.429
Eindheffing zorgbonus terug te betalen	-	4.000
Overige schulden	<u>180</u>	<u>-</u>
	<u>31.265</u>	<u>36.792</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen accountantskosten	5.748	4.408
Vooruitontvangen bedragen	-	6.500
Nog te betalen onregelmatigheidstoeslag	3.000	2.109
Overige overlopende passiva	<u>1.865</u>	<u>3.350</u>
	<u>10.613</u>	<u>16.367</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Netto-omzet		
Subsidie gemeente Arnhem (regulier)	231.900	227.200
Subsidie gemeente Arnhem i.v.m. Corona	6.345	7.144
Subsidie gemeente Arnhem i.v.m. winterprotocol	17.718	18.499
Giften diakonien / kerken	8.208	11.772
Giften particulieren	3.823	2.715
Giften instellingen / bedrijven / stichtingen	10.300	1.700
Vivare	13.000	15.500
Fondsenwerving door particulieren	-	8.000
	<u>291.294</u>	<u>292.530</u>
De netto-omzet over 2022 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 0,4% gedaald.		
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	167.992	162.281
Transitievergoeding	3.571	-
Dotatie reserve vakantietoelage	12.139	12.988
Eindejaarsuitkering	14.852	14.615
Uitbetaald ziekengeld	16.970	17.867
Onregelmatigheidstoelage	32.605	31.764
Uitbetaalde verlofuren	-	1.055
Mutatie vakantie-uren	1.376	7.335
Mutatie compensatie-uren	-4.373	3.893
	<u>245.132</u>	<u>251.798</u>
Uitkeringen arbeidsongeschiktheidsverzekering	-49.616	-38.149
	<u>195.516</u>	<u>213.649</u>
Sociale lasten		
Sociale lasten uitvoeringsinstanties	33.196	35.428
Werkgeversbijdrage Ziektekostenverzekering	810	795
Vrijval eindheffing Zorgbonus	-4.000	-
	<u>30.006</u>	<u>36.223</u>
Pensioenlasten		
Ouderdomspensioen	22.590	21.163
AP-premie	412	345
	<u>23.002</u>	<u>21.508</u>
Overige personeelskosten		
Reis- en verblijfkosten	2	-
Lunchkosten en verteringen	88	-
Ziekengeldverzekering	6.054	5.056
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	1.378	1.383
Overige personeelskosten	490	3.560
	<u>8.012</u>	<u>9.999</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.647	2.647
Machines en installaties	441	441
	<u>3.088</u>	<u>3.088</u>
Huisvestingskosten		
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	7.500
Gas, water en electra	3.859	3.123
Verzekering onroerend goed	73	1.050
Vaste lasten onroerend goed	1.781	1.703
Schoonmaakkosten	933	882
Overige huisvestingskosten	75	-
	<u>6.721</u>	<u>14.258</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	1.220	1.291
Drukwerk	21	101
Telecommunicatie	740	749
Aansprakelijkheidsverzekering	114	143
Inventarisverzekering	50	300
Overige kantoorkosten	1.661	1.762
	<u>3.806</u>	<u>4.346</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	5.748	4.408
Administratiekosten	3.182	3.878
Advieskosten	2.771	-
Zakelijke verzekeringen	250	-
	<u>11.951</u>	<u>8.286</u>
Kosten vrijwilligers		
Kosten vrijwilligers	863	238
Ongevallenverzekering	253	253
	<u>1.116</u>	<u>491</u>
Voeding		
Voeding en activiteitkosten	<u>7.123</u>	<u>5.276</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

Financiële baten en lasten

	2022	2021
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Negatieve rente spaarrekeningen	210	59
Bankkosten en provisie	376	329
	<u>586</u>	<u>388</u>

2. BIJLAGEN

2.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Datum	Aanschafwaarde			Afschrijvingen				Boekwaarde per 31-12-2022	Residuwaarde	Afschrijvingspercentage	
		Aanschaffingen tot 01-01-2022	Investerings 2022	Desinvesterings 2022	Aanschaffingen t/m 31-12-2022	Afschrijvingen tot 01-01-2022	Afschrijvingen 2022	Afschrijving desinvesteringen				Afschrijvingen t/m 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	%	
Materiële vaste activa												
<i>Bedrijfsgebouwen en -terreinen</i>												
Aankoop pand (50%)	14-09-2016	79.500			79.500	14.026	2.647	-	16.673	62.827		3,33
		<u>79.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>79.500</u>	<u>14.026</u>	<u>2.647</u>	<u>-</u>	<u>16.673</u>	<u>62.827</u>	<u>-</u>	
<i>Machines en installaties</i>												
Brandmeldinstallatie	17-06-2016	1.988			1.988	1.103	199	-	1.302	686		10,00
Electrolux wasdroger T5130 6 kg	30-06-2020	2.419			2.419	365	242	-	607	1.812		10,00
		<u>4.407</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.407</u>	<u>1.468</u>	<u>441</u>	<u>-</u>	<u>1.909</u>	<u>2.498</u>	<u>-</u>	
Totaal materiële vaste activa		<u>83.907</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>83.907</u>	<u>15.494</u>	<u>3.088</u>	<u>-</u>	<u>18.582</u>	<u>65.325</u>	<u>-</u>	
Totaal vaste activa		<u>83.907</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>83.907</u>	<u>15.494</u>	<u>3.088</u>	<u>-</u>	<u>18.582</u>	<u>65.325</u>	<u>-</u>	

2.2 Vergelijking realisatie vs. begroting 2022

	Realisatie 2022		Begroting 2022	
	€	€	€	€
Inkomsten				
Gemeente Arnhem	231.900		231.900	
Gemeente Arnhem i.v.m. Corona	6.345		0	
Gemeente Arnhem i.v.m. winterprot.	17.718		PM	
Kerken/diaconieën	8.208		12.000	
Giften particulieren	3.823		6.000	
Giften instellingen / bedrijven / stichtingen	10.300		2.500	
Vivare	13.000		13.000	
Fondsenwerving	0		5.000	
Totaal inkomsten		291.294		270.400
Exploitatiekosten				
<u>Loonkosten</u>				
Lonen en salarissen	195.516		178.591	
Sociale lasten	30.006		30.300	
Pensioenlasten	23.002		17.300	
Extra inzet i.v.m. uitvoering winterprot.			PM	
Overige personeelskosten	8.012		9.900	
Totaal loonkosten		256.536		236.091
<u>Overige kosten</u>				
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.088		3.000	
Huisvestingskosten	6.721		16.800	
Kantoorkosten	3.806		3.820	
Algemene kosten	11.951		9.200	
Kosten vrijwilligers	1.116		1.250	
Voeding	7.123		6.100	
Totaal overige kosten		33.805		40.170
Totaal exploitatiekosten		290.341		276.261
Bedrijfsresultaat		953		-5.861
Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-586		-300	
		-586		-300
Exploitatieresultaat		367		-6.161



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Nachtopvang De Duif

datum

29 maart 2023

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Kenmerk

10.143-CV-290323

Ons oordeel

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Nachtopvang De Duif te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Nachtopvang De Duif per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling, zoals uiteengezet in de jaarrekening.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nachtopvang De Duif zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

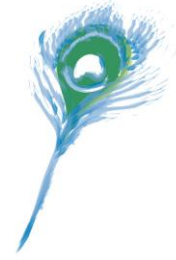
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

kenmerk

10.143-CV-290323

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

pagina

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

2

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

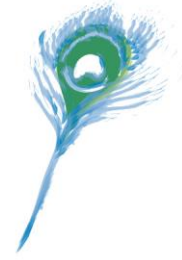
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

kenmerk

10.143-CV-290323

pagina

3

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 29 maart 2023

Abel accountants B.V.
Namens deze:

Was getekend

drs. P.A.T.J. van Rossum RA