

Stichting Nachtopvang "De Duif"

Jaarverslag 2023



© Milan Schellingerhout

Nachtopvang
dak- en thuislozen

Stichting Nachtopvang "De Duif"
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem



Inhoudsopgave

Van de voorzitter	2
Het werk in "de Duif"	3
Personeel en vrijwilligers	5
Publiciteit en fondsenwerving	7
Even voorstellen	8
Verslag onderhoudswerkzaamheden	9
Bezoekersanalyse 2023	10
Donateurs	11
Particulieren	11
Diaconieën en Kerken	11
Bedrijven	11
Overige	11
Het Bestuur	12
Nevenwerkzaamheden	12
Contact gegevens	13

Van de voorzitter

Ook 2023 is weer voorbijgevlogen. Het was me het jaartje wel!

Het is onverminderd druk iedere nacht, op een enkele uitzondering na. Regelmatig moeten mensen buiten blijven, omdat het aantal de 20 ver overschrijdt! Het bestuur wil niet uitbreiden, maar soms slaat de twijfel wel toe als je 5, 10 of 15 mensen buiten moet laten. Wordt vervolgd.

Het aandeel Midden- en Oost-Europeanen is nog verder gestegen, evenals bezoekers met psychische problemen. Voor onze vrijwilligers en betaalde krachten wordt het er dan ook niet eenvoudiger op passende zorg te bieden.

Door de financiële bijdrage van De Dullertstichting hebben we in maart 2023 tien stapelbedden kunnen aanschaffen, zodat de bezoekers niet langer op de grond hoeven te slapen. Het zorgt voor meer rust, overzicht en geen gesleep meer iedere avond met matrassen. Ook de renovatie van de keuken is gerealiseerd door financiële bijdragen van De Dullertstichting, Het Burgerweeshuis en de Nicolai Broederschap.



Onze penningmeester Rob Teunissen is gestopt per april 2023, na 10 jaar! Volgens onze statuten mag je maximaal 8 jaar bestuurslid zijn dus die termijn heeft hij ruimschoots overschreden. We zijn hem veel dank verschuldigd voor het vele werk dat hij voor De Duif heeft gedaan!

Aangezien er geen opvolger direct voor handen was heeft de voorzitter de rest van 2023 als waarnemer het penningmeesterschap op zich genomen en zijn we blijven zoeken naar een opvolger. Gelukkig hebben we die gevonden in de persoon van Stefanie Mol. Zij is vanaf 2024 onze nieuwe penningmeester.

Financieel staan we er goed voor, dankzij de vele giften die we mochten ontvangen van particulieren, kerken, bedrijven en de bijdrage van de gemeente Arnhem. Niet onvermeld mag blijven dat we een erfenis hebben gekregen van een voormalige vrijwilliger die ons als enige erfgenaam heeft benoemd in zijn testament. Het blijft bijzonder dat zovelen met een grote of kleine, soms maandelijkse, gift ons bijstaan!

Tegen het einde van het jaar verscheen het zoveelste rapport over Maatschappelijke Opvang in Arnhem, waar weer gepleit wordt voor 24-uurs opvang. Momenteel zijn we in gesprek aan met de gemeente omdat zij graag willen dat De Duif en Kruispunt hier een rol in vervullen. De wethouder heeft aan de Raad toegezegd in het 2^e kwartaal van 2024 met een oplossing te komen!

Ik nodig u graag uit kennis te nemen van ons jaarverslag en jaarrekening die u hierna aantreft. Eventuele vragen beantwoorden wij graag

Barth van Eeten
Voorzitter Stichting Nachtopvang "De Duif"

Het werk in "de Duif"

Inleiding:

Waar het bij De Duif allemaal om draait is medemenselijkheid. Ieder mens heeft recht op een menswaardig bestaan. Er zijn omstandigheden waardoor dit bestaan zo in de knel is gekomen dat de aandacht, zorg en hulp van anderen nodig is. Daarom is iedereen die geen dak boven zijn of haar hoofd heeft welkom bij ons, ongeacht de achtergronden.

Wij zijn er niet om een ander te zeggen wat anderen moeten doen, problemen op te lossen of verantwoordelijkheid over te nemen. Het gaat om invoelen en meeleven. Ruimte creëren waarin de bezoeker zijn/haar eigen beslissingen kan nemen en het eigen leven vorm te geven. Hierin ontmoeten en herkennen we elkaar.

*Als je bent gekomen om mij te helpen,
dan verspil je je tijd.
Maar als je gekomen bent omdat jouw lot
met het mijne is verbonden;
laten we dan samenwerken.*

Lilla Watson

Door deze benadering nemen we in Arnhem, samen met Kruispunt (de dagopvang voor dak- en thuislozen) een unieke plek in. Een plek waar het om dienstverlening gaat; het zorgen voor een warme, veilige opvang voor de nacht waar een huislijke sfeer heerst. Als de bezoekers komen staat er soep, koffie, thee en brood klaar.

Team:

We hebben als team afgelopen jaar een BHV-cursus gevolgd. We hebben een ervaren en goed geschoold team, maar we hebben ervaren dat een stuk deskundigheidsbevordering ook weer nieuwe inzichten geeft. Vooral op medische gebied zien we de laatste jaren dat we daar meer op moeten inzetten.

Een deel van het team is afgelopen zomer op werkbezoek geweest bij Barka in Polen. Het was een waardevolle reis en goed om te zien hoe Barka woon – en werkplekken heeft voor Poolse mensen die dakloos zijn geworden in Europa en terug willen keren naar Polen

Eind december hebben we afscheid genomen van 1 van de beroepskrachten. Blij zijn we dat na een sollicitatieprocedure we een nieuwe beroepskracht mogen verwelkomen. Hij start februari 2024 en is het team weer compleet

Bezoekers:

We zien in de cijfers wederom een toename aan bezoekers. De toename zien we vooral terug aan het aantal bezoekers uit midden- en oost Europa. De samenwerking met Barka blijft daarin belangrijk en verloopt goed.

Voor de bezoekers met een Nederlandse identiteit hebben we contact met het daklozenloket en de VGGM.

We zien steeds meer bezoekers met medische klachten, vooral bij de mensen uit midden -en oost Europa. Dit kan zowel op geestelijk als lichamelijk gebied zijn. Er is nauw contact met de verpleegkundige van de VGGM en het verpleegkundig spreekuur is ook uitgebreid.

Vrijwilligers



Zonder onze betrokken en zorgzame vrijwilligers zijn we nergens. We hebben op dit moment een stabiele groep van vrijwilligers. Blij zijn we met de stadsprijs voor vrijwilligers die de gemeente Arnhem elk jaar uitreikt. Na een gezellige avond in Muis mochten we de 1^{ste} prijs in ontvangst nemen. Een mooie en verdiende waardering voor onze vrijwilligers.

Edmund Boering
Coördinator Nachtopvang "De Duif"

Personeel en vrijwilligers

HRM-beleidsplan vastgesteld

Waar het bij Nachtopvang De Duif allemaal om draait is medemenselijkheid. Ieder mens heeft recht op een menswaardig bestaan. Er zijn omstandigheden waardoor dit bestaan zo in de knel is gekomen dat de aandacht, zorg en hulp van anderen nodig is. Daarom is iedereen die geen dak boven zijn of haar hoofd heeft welkom, ongeacht zijn/ haar achtergrond. Wij zijn er niet om te zeggen wat anderen moeten doen, of om problemen op te lossen of verantwoordelijkheden over te nemen. Het gaat om meeleven en invoelen. Daarnaast creëren we ruimte waarin de bezoeker zijn/haar eigen beslissingen kan nemen. Hierin ontmoeten en erkennen we elkaar. Deze manier van denken komt ook tot uiting in de uitwerking van het HRM-beleidsplan. Tijdens dit verslagjaar is het HRM-beleidsplan 2023 - 2024 door het bestuur vastgesteld op 28 juni. Het is een beknopte - wat bredere - notitie omdat personeelsbeleid immers integraal onderdeel is van het totale beleid.

Loopbaanbudget en Verlofsparen

Zoals bekend vallen wij onder de CAO Sociaal Werk. In deze Cao staan allerlei afspraken over arbeidsvoorwaarden o.a. salarisschalen, werktijden, pensioen, maar ook over verlofsparen, loopbaanbudget en individueel keuze budget. Deze afspraken gelden voor alle werkgevers en werknemers in de branche sociaal werk. We gingen in dit verslagjaar aan de slag met het verder uitwerken en formuleren van Loopbaanbeleid en Verlofsparen. De regeling Loopbaanbeleid en Verlofsparen is een vrij complexe regeling en binnen Nachtopvang De Duif was nog geen beleid opgesteld met betrekking tot deze regeling.

I.v.m. het stuwmeer vakantiedagen en teveel gewerkte uren van de medewerkers werd de wens om hiervoor beleid te ontwikkelen groter. Het Loopbaanbudget en Verlofsparen beleid werd in dit verslagjaar uitgewerkt en met terugwerkende kracht tot vijf jaar gerealiseerd.

Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De arbeidsinspectie hield tijdens dit verslagjaar een onderzoek of Nachtopvang de Duif voldeed aan de wettelijke verplichte RI&E. Het is vanuit de wet verplicht om de beleidscyclus te doorlopen; opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Vanuit de Arbowet zijn werkgevers en werknemers ook samen verantwoordelijk voor het gezond en veilig werken en zo invulling te geven aan deze wet in de eigen organisatie. Wij hebben deze beleidscyclus (opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren) doorlopen met behulp van het instrument "De Risicomonitor". Door gebruik te maken van De Risicomonitor Sociaal Werk hebben we de RI&E goed kunnen uitvoeren inclusief een Plan van Aanpak. De arbeidsinspectie concludeerde dat Stichting Nachtopvang De Duif voldeed aan de wettelijke verplichte RI&E.

Functioneringsgesprekken en Teambespreking

In dit verslagjaar hebben we het instrument functioneringsgesprekken ingevoerd. In de maand december werden door het bestuurslid P&O samen met de coördinator met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd. Tevens werd door een afvaardiging van het bestuur en de externe HR-functionaris twee keer (oktober en november) een teambespreking gehouden i.v.m. de invoering van het onderwerp Loopbaanbudget en Verlofsparen.

Verloop medewerkers

Wij namen tijdens dit verslagjaar afscheid van drie medewerkers; twee medewerkers in tijdelijke dienst en van één medewerker in vaste dienst.

Inzet vrijwilligers en medewerkers

De opvang van daklozen binnen de Stichting kan alleen maar plaatsvinden door de betrokken inzet van de medewerkers en de vele vrijwilligers. Die inzet van beide groepen is essentieel om de nachtopvang gedurende het hele jaar te garanderen. Zeker ook tijdens het winterprotocol, als we de opvang verder opschalen. We zien dan in toenemende mate dat het rooster onder druk komt te staan. Het op peil houden van de personele bezetting (medewerkers in dienstverband en vrijwilligers) blijft een constante uitdaging. Door de inzet van eenieder (vrijwilligers, medewerkers en coördinator) is dat is ook in het afgelopen verslagjaar weer goed gelukt.

Corine Hennekes
Bestuurslid Personeel

Publiciteit en fondsenwerving

Donaties en giften

Voor het grootste deel van ons bestaan zijn we afhankelijk van giften groot of klein maakt niet uit, alles wat we ontvangen is van belang. Ook afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat vele particulieren, kerkgenootschappen en fondsen oog hebben voor de noden van dak- en thuislozen in onze stad. Mensen die tijdelijk, of soms geen uitzicht hebben op een dak boven hun hoofd. Zij bevinden zich aan de rand van de samenleving en voor hen is het belangrijk om iedere nacht een veilig onderdak, een luisterend oor, een warme douche en iets te eten te krijgen. In sommige gevallen hebben wij ook warme of schone kleding op voorraad.

Dankzij de Dullertstichting hebben wij stapelbedden aan kunnen schaffen. Na 32 jaar op matrassen op de grond geslapen te hebben, is dat nu verleden tijd. De bezoekers zijn er heel blij mee!

Ook de Sint Nicolai Broederschap en Sint Burger nieuwe vWSHS hebben een bijdrage geleverd aan de onkosten van de nachtopvang. Met name voeding is een grote kostenpost die niet door de gemeente gesubsidieerd wordt. Deze onkosten worden betaald uit de donaties die wij ontvangen.

Jaarlijks ontvangen we van Vivare een mooi bedrag voor de dak- en thuislozen in Arnhem. Met al deze gulle giften is het voor de nachtopvang mogelijk om een sobere maar toch een goede en veilige nachtopvang te bieden.

Dat waarderen wij zeer, hartelijk dank daarvoor!

Vrijwilligers

Zonder donaties maar ook zonder vrijwilligers zou het werk in de nachtopvang niet kunnen bestaan. Iedere nacht heeft een vrijwilliger en een beroepskracht samen dienst, iedere nacht van het jaar, 365 dagen!

Niet alleen wij, het bestuur en de beroepskrachten waarderen dit werk zeer, maar dit jaar hebben de vrijwilligers van de nachtopvang de Arnhemse Helden groeps prijs 2023 ontvangen.

De jury vindt "dat deze vrijwilligers een van de meest voorbeeldige vorm van vrijwilligerswerk uitvoeren". Een krachtige waardering voor alle vrijwilligers!!

Wij danken alle vrijwilligers, particulieren, fondsen, bedrijven en kerkgenootschappen voor hun bijdragen.

Marriet Smulders
Fondsenwerving

Even voorstellen

Mijn naam is Stefanie Mol, 32 jaar oud en projectcontroller bij de renovatie-, en transformatietak van Dura Vermeer. Na een bijzondere ontmoeting met een dakloze uit Arnhem ben ik op zoek gegaan naar een manier waarop ik mijn steentje kan bijdrage om deze groep mensen verder te kunnen helpen. Na een korte zoektocht kwam ik de vacature "penningmeester" tegen bij Nachtopvang de Duif. De afgelopen maanden heb ik als aankomend penningmeester mee mogen draaien in het bestuur. Vanaf januari 2024 zal ik met veel enthousiasme de werkzaamheden van Barth overnemen en zal ik als penningmeester de financiële zaken van de nachtopvang op mij nemen.

Stefanie Mol
Penningmeester (vanaf 1 januari 2024)

Verslag onderhoudswerkzaamheden

De uitgevoerde groot onderhoud werkzaamheden vanaf 2017 betroffen: het dak, de overstekken, dakkapellen en loodaansluiting met buitengevels, de vervanging zinken dakgoot zijgevel incl. afvoerverbetering en vernieuwing rolluik aan voorgevel, diverse schilderwerken.

Ook is er bij Kruispunt veiligheidsglas geplaatst in het kantoorraam aan de zijde Spoorwegstraat. Bij De Duif is dubbel glas geplaatst in ramen van de slaapwachtkamer. Veiligheids-nachtverlichting met bewegingsmelder is boven de voordeur van Kruispunt aangebracht in overleg met straatcoaches. Het jaarlijkse onderhoud aan cv-installatie Kruispunt is verricht door de fa. Cornelissen Oosterbeek. Door hen is de cv-pomp vernieuwd en thermostaat nagezien. Ook is door hen een offerte uitgebracht t.b.v. vervanging zink in de mandelige goten met buirpanden en vervanging van dakbedekking en isolatie van het platte dak op de eerste verdieping.

Diverse elektra storingen werden verholpen door fa. Hagen-Leeuwis te Velp. In de meterkast is een aardlek groep vervangen waardoor de uitval van de computers verholpen is. Zowel De Duif als Kruispunt zijn voorzien van aansluitpunt t.b.v. glasvezelnetwerk KPN nabij entree deuren. Vooralnog blijven bestaande aansluitingen in gebruik.

Na vervanging defecte gasdetectie onder het zes-pits gasfornuis zijn er geen storingen meer geweest. Bij Kruispunt is een defecte ventilator verwijderd en enkele storingen in de vaatwasser zijn verholpen. Ook is defecte keukenkraan vervangen en spoelbak toilet De Duif vervangen

Er is overleg geweest met leidinggevende vanuit Scalabor, mw. N. Wameling om tot verbetering van schoonmaakwerkzaamheden te komen. Na organisatorische aanpassingen worden werkzaamheden naar tevredenheid verricht. Jaarlijkse was behandeling linovloeren is uitgesteld i.v.m. 7-daags gebruik zaal. Zodra zomerrooster het toelaat opnieuw inplannen.

Door de firma Rotsbouw is in september de geplande keuken voor De Duif geplaatst conform offerte dd. 16-11-2021. Ook is door hen een offerte uitgebracht voor renovatie toiletgroepen en personeelstoilet Kruispunt en De Duif. Op verzoek zal hier nog aanpassing kastenwand aan worden toegevoegd t.b.v. praktische indeling slaapplekken bij De Duif

In juli is de wethouder op werkbezoek geweest bij Kruispunt en De Duif na een rondgang met penningmeester en ondergetekende gaf hij aan de aanvraag t.b.v. verduurzaming zoals in voorgaande jaren opgesteld vooral in te dienen. Tevens zijn deze aanvragen door het bestuur De Duif/Kruispunt gedaan bij goede-doelen stichtingen in Arnhem en Velp. Tot onze grote vreugde zijn twee van de drie aanvragen inmiddels positief beoordeeld. Ook is het offerte traject t.b.v. zonnepanelen, extra isolatie en energiezuinige verwarming, vervanging boiler en CO2 gestuurde ventilatie voorziening met warmteterugwinning in gang gezet o.a. bij fa Pola In Zevenaar.

Om de stookkosten zoveel mogelijk te beperken is verwarming op 17 graden gezet en is er door penningmeester een driejarig energiecontract met vaste prijzen voor gas en elektra afgesloten bij Eneco

Hans Verborg
Bestuursadviseur Gebouwbeheer

Bezoekersanalyse 2023

Het "aantal" is het totaal aantal overnachtingen in een bepaalde maand; de "capaciteit" is het totaal aantal nachten dat we open zijn geweest, vermenigvuldigd met het aantal slaapplekken. De bezettingsgraad is het percentage van de capaciteit dat daadwerkelijk benut is. Is de bezettingsgraad boven de 100%, dan is in die maand de crisisopvang (2 extra bedden) ingezet vanwege de grote toeloop.

Verder is het goed om op te merken dat we tijdens het winterprotocol of bij bijzondere omstandigheden de ruimte van Kruispunt, beneden in ons gebouw, gebruiken. We kunnen dan uitbreiden met 8 plekken. De totale capaciteit komt dan uit op 28.

maand	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
nachten	31x18 558	28x18 504	31x18 558	30x18 540	31x18 558	30x18 540
Aantal overnachtingen	541	497	552	532	546	521
bezetting	97%	98%	99%	98%	98%	96%

maand	juli	augustus	september	oktober	november	december
nachten	31x18 558	31x18 558	30x18 540	31x18 558	30x18 540	31x18 558
Aantal overnachtingen	531	540	529	557	539	542
bezetting	95%	97%	98%	99%	100%	97%

Aantal verschillende bezoekers: 372

- Man 328
- Vrouw 44

Herkomst bezoekers

111 bezoekers	regio Arnhem
38 bezoekers	buiten regio Arnhem
201 bezoekers	Moe landers
3 bezoekers	vallend onder Bed Bad Brood
19 bezoekers	overig

Donateurs

Particulieren

H.Witjes & J.W Kroese
A.G. Mouthaan
G.H. Sommeling
M. van Heun
G.J.W.E Duijf
A.A. de Boggende
T. Meijerink & M..L. Bosman
J.J. Adema & E. Schrijver
G.M. Pomstra
P Fischer
W.J. Sies jr
O.J. Hekster & B. Kalms
B. Swart & A.M.G. Hupse
ESH Stappershoef
F.A. van Rooijen
M Rothuizen/WF Nas
M.S. Giesberts
WJ/AA van Dijk
SRA Vreugdenhil/BM Tolsma
M Tempel/CJ van Elferen
A van t Ooster
WJC Balk/DLJ Heikens
W Tjassens

Diaconieën en Kerken

Koepelkerk Arnhem
SKG Diaconie Herv.gemeente
Diaconie Prot.gem.Rozendaal
Diaconie CGK-NGK Arnhem
Diaconie Prot.gem. R-H
Babtistengem. Ontmoeting
Diaconie Hervormde gem S-LS
Diaconie Prot.gem.Eerbeek
Diaconie Prot.Gem. Didam
Diaconie Protestantse
Hervormde gemeente Brakel
Coll. Van Diakenen Prot.gem.
PCI ST Eusebius

Bedrijven

Gloria Investments BV
Stichting DHL Cares
Vivare
Bakkerij Hilvers

Overige

Sint Nicolai Broederschap	fondsen
Sint Burger nieuwe vWSHS	fondsen
Dullertstichting	fondsen
van Workum	erfenis
Vrijwilligersprijs Arnhem	prijs

Deze lijst is onder voorbehoud. Heeft u gedoneerd en wordt u niet genoemd? Onze excuses daarvoor.
Als u het aangeeft middels een e-mail zullen we het zo spoedig mogelijk corrigeren.

Het Bestuur

Het bestuur van stichting nachtopvang de Duif bestaat uit vijf leden en één adviseur, Hans Verborg, over het beheer van het pand Spoorwegstraat 13. Deze vijf personen doen hun werkzaamheden voor stichting nachtopvang de Duif onbezoldigd en ontvangen in het geheel geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Nevenwerkzaamheden

In verband met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen delen wij als bestuur graag onze werkzaamheden om u inzicht te geven in al ons werk.

Barth van Eeten;
Stichting nachtopvang de Duif: voorzitter
't Broek Omhoog: voorzitter RvT
Rozet: lid Raad van Advies
Praktische Zaken: voorzitter bestuur
RVT Lentl: vicevoorzitter
Stichting Cuneratheater Rhenen: voorzitter

Rob Teunissen;
Financieel Adviseur bij Innoforte
Stichting nachtopvang de Duif: penningmeester

Corine Hennekes;
Stichting nachtopvang de Duif: bestuurder
Bibliotheek Montferland: vice voorzitter RvT
Stichting Invitare Openbaar Onderwijs: lid RvT
Stichting Leergeld Arnhem: bestuurder

Mariet Smulders;
Stichting nachtopvang de Duif: bestuurder

Stefanie Mol;
Dura Vermeer: projectcontroller
Stichting nachtopvang de Duif: penningmeester

Frans Schneider;
Stichting Nadima: Voorzitter, secretaris en penningmeester
Nadima b.v.: DGA
Bio Algeen Benelux b.v.: DGA
Vereniging van eigenaars gebouw Bloemstraat/hoek Ir. J.P. van Muijlwijkstraat te Arnhem: bestuurder
Stichting nachtopvang de Duif: secretaris
Stichting Kruispunt: secretaris

Contact gegevens

www.nachtopvangdeduif.nl

Stichting Nachtopvang "De Duif"
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem

info@nachtopvangdeduif.nl
(026) 443 4081

Wil u doneren aan onze ANBI-stichting? Onze bezoekers kunnen dit enorm waarderen! Vergeet niet gebruik te maken van uw belastingvoordeel.

IBAN: NL17 INGB 0003 4280 82

KvK nummer: 41050846

Stichting Nachtopvang De Duif
Spoorwegstraat 11
6828 AM ARNHEM

Jaarrekening 2023

Jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Jaarrekening

1.1	Balans per 31 december 2023	3
1.2	Winst- en verliesrekening over 2023	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2023	6
1.4	Toelichting op de jaarrekening	7
1.5	Toelichting op de balans	11
1.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening	16

2. Bijlagen

2.1	Staat van de vaste activa	20
2.2	Vergelijking realisatie vs. begroting 2023	21

1. JAARREKENING

1.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	60.180		62.827	
Machines en installaties	<u>2.057</u>		<u>2.498</u>	
		62.237		65.325
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Overige vorderingen	1.431		17.785	
Overlopende activa	<u>17.087</u>		<u>5.280</u>	
		18.518		23.065
<i>Liquide middelen</i>		184.644		155.800
Totaal activazijde		<u>265.399</u>		<u>244.190</u>

1.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Overige reserves	<u>26.420</u>	26.420	<u>79.864</u>	79.864
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	<u>142.163</u>	142.163	<u>82.980</u>	82.980
Kortlopende schulden				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	51.296		39.468	
Overige schulden	33.288		31.265	
Overlopende passiva	<u>12.232</u>		<u>10.613</u>	
		96.816		81.346
Totaal passivazijde		<u><u>265.399</u></u>		<u><u>244.190</u></u>

1.2 Winst- en verliesrekening over 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Netto-omzet		367.813		291.294
Bruto bedrijfsresultaat		<u>367.813</u>		<u>291.294</u>
Lonen en salarissen	239.886		195.516	
Sociale lasten	35.652		30.006	
Pensioenlasten	23.972		23.002	
Overige personeelskosten	13.899		8.012	
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.088		3.088	
Huisvestingskosten	10.941		6.721	
Kantoorkosten	3.738		3.756	
Algemene kosten	19.270		12.001	
Kosten vrijwilligers	1.378		1.116	
Voeding	9.157		7.123	
Toevoegingen aan voorzieningen	63.391		-	
Som der kosten		<u>424.372</u>		<u>290.341</u>
Bedrijfsresultaat		<u>-56.559</u>		<u>953</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.300		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-457		-586	
Som der financiële baten en lasten		843		-586
Bijzondere baten	2.272		-	
Som der bijzondere baten en lasten		2.272		-
Resultaat		<u><u>-53.444</u></u>		<u><u>367</u></u>

1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-56.559		953
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	3.088		3.088	
Mutatie voorzieningen	59.183			
		62.271		1.637
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	4.547		15.822	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	15.470		-1.822	
		20.017		14.000
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		25.729		16.590
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.300		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-457		-586	
Bijzondere baten	2.272		-	
		3.115		-586
Kasstroom uit operationele activiteiten		28.844		16.004
Mutatie geldmiddelen		<u>28.844</u>		<u>16.004</u>
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		155.800		139.796
Mutatie geldmiddelen		28.844		16.004
Stand per 31 december		<u>184.644</u>		<u>155.800</u>

1.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Nachtopvang De Duif, statutair gevestigd te Arnhem, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van nachtopvang voor dak- en thuislozen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Spoorwegstraat 11 te Arnhem.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nachtopvang De Duif, statutair gevestigd te Arnhem is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41050846.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn overgenomen uit de jaarrekening 2022 en waar nodig aangepast voor vergelijkbaarheid met 2023.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De overige reserve wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves:

De stichting kan een deel van haar eigen vermogen reserveren om invulling te geven aan specifieke doelstellingen. Het gaat hierbij om zogenaamde bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden door het bestuur vastgesteld.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

Voorzieningen groot onderhoud, verduurzaming en personele voorzieningen:

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Daarnaast zijn er in 2023 nog drie nieuwe voorzieningen ingesteld:

- Een voorziening voor de verduurzaming van het pand met als doel toekomstige besparingen op energiekosten te realiseren. Een ontvangen erfenis is in 2023 aan deze voorziening toegevoegd.
- Een voorziening voor vitaliteitsuren uit hoofde van het loopbaanbudget volgens de CAO Welzijn. Dit loopbaanbudget is bestemd voor duurzame inzetbaarheid van de medewerkers (tijd of geld ter financiering van doel).
- Een voorziening in verband met het loopbaanbedrag. Ook dit betreft een verplichting uit hoofde van het loopbaanbudget volgend uit de CAO Welzijn en bedraagt 1,5% van de loonsom van de individuele medewerker inclusief vakantiegeld, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoeslag.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Gemeentelijke subsidies en projectinkomsten algemeen

De gemeentelijke subsidies en de projectinkomsten algemeen worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Eventuele verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten

De deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover zij verschuldigd zijn aan personeel respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

De stichting heeft voor haar personeel een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komend personeel heeft op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat het personeel pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan circa de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door het personeel.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad.

De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2016 bedroeg de dekkingsgraad 90,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 127%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Totaal 2023
	€	€	€
Aanschafwaarde	79.500	4.407	83.907
Cumulatieve afschrijvingen	-16.673	-1.909	-18.582
Boekwaarde per 1 januari	<u>62.827</u>	<u>2.498</u>	<u>65.325</u>
Afschrijvingen	-2.647	-441	-3.088
Mutaties 2023	<u>-2.647</u>	<u>-441</u>	<u>-3.088</u>
Aanschafwaarde	79.500	4.407	83.907
Cumulatieve afschrijvingen	-19.320	-2.350	-21.670
Boekwaarde per 31 december	<u>60.180</u>	<u>2.057</u>	<u>62.237</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

3,33 %

Machines en installaties

10 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Gemeente Arnhem inzake winterprotocol	1.431	11.440
Gemeente Arnhem inzake Corona	-	6.345
	<u>1.431</u>	<u>17.785</u>

1.5 Toelichting op de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	389	413
Nog te ontvangen einduitkering erfenis	13.171	-
Nog te ontvangen ziekengelden	3.527	4.867
	<u>17.087</u>	<u>5.280</u>
 Liquide middelen		
ING Bank 34.28.082	4.265	13.207
ING Bank 47.70.899	341	595
ING Bank Rentemeerrekening 34.28.082	50.356	49.991
ING Bank Zakelijke Kwartaal Spaarrekening 34.28.082	65.916	51.969
ING Bank Zakelijke Bonus Spaarrekening 34.28.082	63.728	40.000
Kas	38	38
	<u>184.644</u>	<u>155.800</u>

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2023	2022
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	79.864	79.497
Uit voorstel resultaatbestemming	-53.444	367
Stand per 31 december	<u>26.420</u>	<u>79.864</u>

VOORZIENINGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud gebouwen	78.772	82.980
Voorziening verduurzaming pand (i.v.m. erfenis)	48.171	-
Voorziening voor loopbaanbedrag	9.705	-
Voorziening voor vitaliteitsuren	5.515	-
	<u>142.163</u>	<u>82.980</u>

1.5 Toelichting op de balans

	2023	2022
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	82.980	84.431
Onttrekking	-4.208	-1.451
Stand per 31 december	<u>78.772</u>	<u>82.980</u>

De voorziening is o.a. opgebouwd uit een bijdrage van de verkoper in de onderhoudsvoorziening groot € 19.250. In 2023 is er € 4.208 onttrokken aan de voorziening.

<i>Voorziening verduurzaming pand (i.v.m. erfenis)</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	48.171	-
Stand per 31 december	<u>48.171</u>	<u>-</u>

<i>Voorziening voor loopbaanbedrag</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	9.705	-
Stand per 31 december	<u>9.705</u>	<u>-</u>

<i>Voorziening voor vitaliteitsuren</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	5.515	-
Stand per 31 december	<u>5.515</u>	<u>-</u>

1.5 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	23.435	14.733
Premies sociale verzekeringen	68	94
Premies pensioen	27.793	24.641
	<u>51.296</u>	<u>39.468</u>
 <i>Loonheffing</i>		
Loonheffing laatste periode	<u>23.435</u>	<u>14.733</u>
 <i>Premies sociale verzekeringen</i>		
Stichting PAWW	<u>68</u>	<u>94</u>
 <i>Premies pensioen</i>		
Premies ouderdomspensioen en AP-premie	<u>27.793</u>	<u>24.641</u>
 Overige schulden		
Vakantietoeslag	9.213	8.714
Te betalen nettosalaris	-373	578
Restant vakantie-uren	8.211	21.736
Restant compensatie-uren	1.842	57
Reservering loonkosten 2024 inactief personeel	14.395	-
Overige schulden	-	180
	<u>33.288</u>	<u>31.265</u>
 Overlopende passiva		
Nog te betalen accountantskosten	6.127	5.748
Nog te betalen onregelmatigheidstoeslag	2.530	3.000
Overige overlopende passiva	3.575	1.865
	<u>12.232</u>	<u>10.613</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2023	2022
	€	€
Netto-omzet		
Subsidie gemeente Arnhem (regulier)	262.750	231.900
Subsidie gemeente Arnhem i.v.m. verbouwing Remise	5.188	-
Subsidie gemeente Arnhem i.v.m. Corona	-	6.345
Subsidie gemeente Arnhem i.v.m. winterprotocol	20.748	17.718
Giften diakonien / kerken	8.855	8.208
Giften instellingen	500	-
Giften particulieren	3.601	3.823
Giften instellingen / bedrijven / stichtingen	5.000	10.300
Vivare	13.000	13.000
Ontvangen erfenissen	48.171	-
	<u>367.813</u>	<u>291.294</u>

De netto-omzet over 2023 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 26,3% gestegen.

Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	168.889	167.992
Loonkosten 2024 inactief personeel	14.395	-
Nabetaling in verband met CAO verplichtingen	14.198	-
Transitievergoeding	-	3.571
Dotatie reserve vakantietoelage	13.572	12.139
Eindejaarsuitkering	15.139	14.852
Uitbetaald ziekengeld	22.410	16.970
Onregelmatigheidstoelage	30.347	32.605
Mutatie vakantie-uren	-13.525	1.376
Mutatie compensatie-uren	1.786	-4.373
	<u>267.211</u>	<u>245.132</u>
Ontv. uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering	-27.325	-49.616
	<u>239.886</u>	<u>195.516</u>

Sociale lasten		
Sociale lasten uitvoeringsinstanties	34.812	33.196
Werkgeversbijdrage Ziektekostenverzekering	840	810
Vrijval eindheffing Zorgbonus	-	-4.000
	<u>35.652</u>	<u>30.006</u>

Pensioenlasten		
Ouderdomspensioen	23.506	22.590
AP-premie	466	412
	<u>23.972</u>	<u>23.002</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2023 €	2022 €
Overige personeelskosten		
Reis- en verblijfkosten	1.992	2
Lunchkosten en verteringen	-	88
Ziekengeldverzekering	8.951	6.054
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	2.168	1.378
Arbodienst	61	-
Overige personeelskosten	727	490
	<u>13.899</u>	<u>8.012</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.647	2.647
Machines en installaties	441	441
	<u>3.088</u>	<u>3.088</u>
Huisvestingskosten		
Gas, water en electra	6.929	3.859
Verzekering onroerend goed	653	73
Vaste lasten onroerend goed	358	1.781
Schoonmaakkosten	1.051	933
Overige huisvestingskosten	1.950	75
	<u>10.941</u>	<u>6.721</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	632	1.220
Drukwerk	-	21
Telecommunicatie	753	740
Aansprakelijkheidsverzekering	113	114
Overige kantoorkosten	2.240	1.661
	<u>3.738</u>	<u>3.756</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	6.127	5.748
Administratiekosten	8.018	3.182
Advieskosten	3.889	2.771
Juridische kosten	560	-
Zakelijke verzekeringen	311	300
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	365	-
	<u>19.270</u>	<u>12.001</u>

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2023	2022
	€	€
Kosten vrijwilligers		
Kosten vrijwilligers	1.125	863
Ongevallenverzekering	253	253
	<u>1.378</u>	<u>1.116</u>
 Voeding		
Voeding en activiteitskosten	<u>9.157</u>	<u>7.123</u>
 Toevoegingen aan voorzieningen		
Toevoeging aan voorziening verduurzaming pand	48.171	-
Toevoeging aan voorziening loopbaanbedrag	9.705	-
Toevoeging aan voorziening vitaliteitsuren	5.515	-
	<u>63.391</u>	<u>-</u>
 Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate banken	<u>1.300</u>	<u>-</u>
 Rentelasten en soortgelijke kosten		
Negatieve rente spaarrekeningen	-	210
Bankkosten en provisie	457	376
	<u>457</u>	<u>586</u>
 Bijzondere baten en lasten		
Bijzondere baten		
Vrijval pensioenverplichtingen voorgaande boekjaren	<u>2.272</u>	<u>-</u>

2. BIJLAGEN

2.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			Afschrijvingen							
Omschrijving	Datum	Aanschaf- fingen tot 01-01-2023	Inves- teringen 2023	Desinves- teringen 2023	Aanschaf- fingen t/m 31-12-2023	Afschrij- vingen tot 01-01-2023	Afschrij- vingen 2023	Afschrij- ving desin- vesteringen	Afschrij- vingen t/m 31-12-2023	Boekwaard e per 31-12-2023	Residu- waarde	Afschrij- vingsper- centage
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	%
Materiële vaste activa												
Bedrijfsgebouwen en -terreinen												
Aankoop pand (50%)	14-09-2016	79.500			79.500	16.673	2.647	-	19.320	60.180	-	3,33
Verbouwing keuken	20-07-2023		10.693		10.693		483	-	483	10.210	-	10,00
Bijdrage van derden aan keuken	20-07-2023		-10.693		-10.693		-483	-	-483	-10.210	-	10,00
		<u>79.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>79.500</u>	<u>16.673</u>	<u>2.647</u>	<u>-</u>	<u>19.320</u>	<u>60.180</u>	<u>-</u>	
Machines en installaties												
Brandmeldinstallatie	17-06-2016	1.988			1.988	1.302	199	-	1.501	487	-	10,00
Electrolux wasdroger T5130 6 kg	30-06-2020	2.419			2.419	607	242	-	849	1.570	-	10,00
		<u>4.407</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.407</u>	<u>1.909</u>	<u>441</u>	<u>-</u>	<u>2.350</u>	<u>2.057</u>	<u>-</u>	
Inventaris												
Aanschaf stapelbedden (Weids)	20-03-2023		6.774		6.774		533	-	533	6.241	-	10,00
Bijdrage van derden aan stapelbedden	20-03-2023		-6.774		-6.774		-533	-	-533	-6.241	-	10,00
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
Totaal materiële vaste activa		<u>83.907</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>83.907</u>	<u>18.582</u>	<u>3.088</u>	<u>-</u>	<u>21.670</u>	<u>62.237</u>	<u>-</u>	
Totaal vaste activa		83.907	-	-	83.907	18.582	3.088	-	21.670	62.237	-	

2.2 Vergelijking realisatie vs. begroting 2023

	Realisatie 2023		Begroting 2023	
	€	€	€	€
Inkomsten				
Gemeente Arnhem	262.750		262.750	
Gemeente Arnhem i.v.m. verb. Remise	5.188		0	
Gemeente Arnhem i.v.m. winterprot.	20.748		PM	
Kerken/diaconieën	8.855		12.000	
Gisten instellingen	500		0	
Giften particulieren	3.601		6.000	
Giften instellingen / bedrijven / stichtingen	5.000		2.500	
Vivare	13.000		13.000	
Fondsenwerving	0		5.000	
Ontvangen erfenissen	48.171		0	
Totaal inkomsten		367.813		301.250
Exploitatiekosten				
<u>Loonkosten</u>				
Lonen en salarissen	239.886		199.221	
Sociale lasten	35.652		32.900	
Pensioenlasten	23.972		18.700	
Extra inzet i.v.m. uitvoering winterprot.			PM	
Overige personeelskosten	13.899		9.900	
Totaal loonkosten		313.409		260.721
<u>Overige kosten</u>				
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.088		3.000	
Huisvestingskosten	10.941		17.000	
Kantoorkosten	3.738		3.320	
Algemene kosten	19.270		10.800	
Kosten vrijwilligers	1.378		1.000	
Voeding	9.157		5.600	
Toevoegingen aan voorzieningen	63.391		0	
Totaal overige kosten		110.963		40.720
Totaal exploitatiekosten		424.372		301.441
Bedrijfsresultaat		-56.559		-191
Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.300		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-457		-300	
		843		-300
Bijzondere baten				
Vrijval pensioenverpl. voorg. boekjaren	2.272		0	
		2.272		0
Exploitatieresultaat		-53.444		-491



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Nachtopvang De Duif

datum

29 mei 2024

A. Verklaring over de jaarrekening 2023

Kenmerk

080.013-CV-290524

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Nachtopvang De Duif te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Nachtopvang De Duif per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling, zoals uiteengezet in de jaarrekening.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nachtopvang De Duif zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

kenmerk

080.013-CV-290524

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

pagina

2

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 29 mei 2024

Abel accountants B.V.
Namens deze:

Was getekend

drs. P.A.T.J. van Rossum RA