Stichting Nachtopvang "De Duif"
Jaarverslag 2024

Stichting Nachtopvang “De Duif”
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem

Inhoudsopgave

Van de voorzitter 2
Het werk in “de Duif” 3
Personeel en vrijwilligers 4
Publiciteit en fondsenwerving 6
Even voorstellen 7
Van de penningmeester 8
Verslag onderhoudswerkzaamheden 9
Bezoekersanalyse 2024 10
Donateurs 11
Het Bestuur 13
Nevenwerkzaamheden 13
Contact gegevens 14

Van de voorzitter

Dit is mijn 7e voorwoord als voorzitter. De tijd vliegt!

Ook 2024 was wederom een turbulent jaar.

1. Er zijn grote aanpassingen gedaan in het pand. 20 zonnepanelen op het dak, toiletten vernieuwd, verbeterd ventilatiesysteem, moderne verwarmings-/koelingsapparatuur, binnen schilderwerk, isolatie daken en dubbel glas. Dat alles is onder leiding van Hans Verborg, onze gebouwadviseur, prima gelukt. Grote dank aan Hans voor zijn belangeloze inzet en de organisaties die ons hierbij financieel hebben gesteund, te weten: gemeente Arnhem, Dullertstichting, Burgerweeshuis, Nicolai Broederschap, Gloria Invest en Arnhemse Stichting Bijzondere Noden. Ons gebouw kan hierdoor weer jaren een goede opvangplek zijn voor onze bezoekers!
2. Een grote aanpassing is dat de besturen van Kruispunt en Nachtopvang De Duif hebben besloten mee te doen aan een tweejarig project langere openingstijden. Met ingang van december is De Duif open voor bezoekers van 21.00 tot 9.00 uur, iedere nacht van het jaar. Met ingang van januari 2025 is Kruispunt iedere dag open van 9.00 tot 14.00 uur en van 16.00 tot 21.00 uur. Samen dus 22 uur per dag!
   Aan de gemeente hebben we aangegeven dat we extra ruimte nodig hebben om in de langere openingstijden onze bezoekers voldoende mogelijkheden te bieden voor bezigheden. Zij begrijpen dat en we werken samen om dit in 2025 te realiseren.
3. Ook hebben we afscheid genomen van 2 medewerkers. De een (John) omdat de samenwerking structureel tot fricties leidde, de ander (Linda) omdat zij coördinator is geworden van Kruispunt. Daarvoor hebben we twee nieuwe medewerkers mogen verwelkomen: Tristan vervangt John en Lara vervangt Linda, naast urenuitbreiding voor twee vaste medewerkers.
4. Financieel zijn we 2024 goed doorgekomen. Inclusief geld voor de aanpassingen van het gebouw hebben we bijna € 200.000 aan donaties mogen ontvangen. Particulieren, kerken, fondsen en diversen hebben ons meer gegeven dan we begroot hadden voor 2024! We zijn alle gulle gevers veel dank verschuldigd. Zonder hen zouden we niet kunnen bestaan.
5. Wat niet onvermeld mag blijven is dat we afgelopen jaar ook een 6e bestuurslid mochten verwelkomen: Rob Arends. Hiermee is het bestuur op volle sterkte, met een mooie diversiteit aan competenties en ervaringen.

Verder blijft het onverminderd druk. 2024 kende het hoogste aantal unieke bezoekers in ons 35-jarige bestaan!
Lees het jaarverslag en de jaarrekening svp door. Heeft u vragen of suggesties? Wij horen of lezen het graag.

Barth van Eeten
Voorzitter Stichting Nachtopvang "De Duif"

Het werk in “de Duif”

Inleiding:
“Er werken mensen met een groot hart, gouden handen en mooie zielen. Ik kom er graag, gewoon om naar hun vriendelijkheid te kijken en van hen te leren. Er is verwarming, je krijgt soep en koffie en kunt warm douchen”.

Dit was een opmerking van een bezoeker die vragen beantwoordde van een student die een opdracht deed voor zijn school.

Het werk doet soms een grote wissel op beroepskrachten en vrijwilligers, maar dit zijn de lichtpuntjes die we mogen ontvangen. Soms nemen bezoekers ook wat lekkers mee, schrijven een kaartje of geven een bloemetje als ze voor het laatst bij ons slapen. Op weg naar een nieuwe baan of een nieuwe woonplek. Fijn dat we voor deze bezoekers een warme plek mochten bieden en hopelijk voor hen op weg naar een nieuwe toekomst.

We hebben sinds 1 december 2024 onze openingstijden verruimd. De openingstijden zijn nu van 21.00 – 9.00, aansluitend kunnen de bezoekers dan naar de dagopvang. Dit vergt extra inzet van beroepskrachten en vrijwilligers

Team:
Eind december hebben we afscheid genomen van 1 van de beroepskrachten. Zij werkte 9 jaar bij ons naar volle tevredenheid. We gaan haar missen als collega. Ze gaat een mooie stap maken als coördinator van dagopvang Het Kruispunt, we zullen haar dus nog veel tegenkomen.
Inmiddels hebben we het team versterkt met een nieuwe beroepskracht die februari 2025 begint en uit ons eigen vrijwilligersbestand komt. Ze kent de doelgroep en onze werkwijze, dus dat is een goed begin.
We hebben als team enkele trainingen gevolgd en willen ons aankomende jaar meer gaan verdiepen rondom de thema’s: verslavingen en BHV.

Bezoekers:
De aantallen nemen nog steeds toe en dat baart zorgen. We redden het met de huidige capaciteit, maar we zitten merendeels elke avond vol. Wat opvalt is dat we veel bezoekers krijgen met forse persoonlijkheid problematiek waarbij de zorg vanuit de instelling waar ze verbleven niet passend was. Wat verder opvalt is dat we veel bezoekers hebben gehad die enkele dagen er waren en toen weer vertrokken, bestemming vaak onbekend.

Vrijwilligers:
Het werven van nieuwe vrijwilligers blijft een terugkerende activiteit. Zeker na de verruimde openingstijden zijn extra vrijwilligers nodig. We hebben een fijne groep vrijwilligers die zich belangeloos en met een groot hard voor de doelgroep inzetten. Dit jaar hebben we 3 vrijwilligersbijeenkomsten gehad.

Edmund Boering
Coördinator Nachtopvang "De Duif"

Personeel en vrijwilligers

Nachtopvang “De Duif” staat voor een sobere nachtopvang; eenvoudig, veilig, doelmatig en altijd onder goede begeleiding. Daarbij hoort vanzelfsprekend ook een goed HR-beleid.

HR-beleid:
Tijdens dit verslagjaar is verder aandacht gegeven aan de uitvoering van het HR- beleid zoals vastgesteld in het HR-beleidsplan 2023-2024. Zo kreeg de invoering van het Loopbaanbudget en Verlofsparen dit verslagjaar zijn vervolg. Het stuwmeer aan vakantiedagen en te veel gewerkte uren is tijdens dit verslagjaar weliswaar afgenomen maar nog niet helemaal opgelost.

Uitbreiding openstelling:
Vanaf 1 december 2024 zijn - voor een pilot van maximaal twee jaar - de openingstijden van de daklozenopvang Het Kruispunt en De Duif verruimd tot 22 aaneengesloten uren per dag. Deze ‘wens’ kwam vanuit de daklozen zelf.

CAO-salarisontwikkeling:
Bij alle medewerkers steeg tijdens dit verslagjaar het salaris met acht procent: vier procent per 1 januari 2024 en nog eens vier procent per 1 juli 2024.

Functioneringsgesprekken:
De functioneringsgesprekken hebben inmiddels met alle medewerkers eenmaal plaatsgevonden.

Teambespreking:
Er werd door een afvaardiging van het bestuur en de externe HR-functionaris één keer (oktober) een teambespreking gehouden i.v.m. de gevolgen van de invoering van de uitbreiding van de Nachtopvang. Als gevolg van die verruimde openstelling ging de nachtopvang m.i.v. 1 december over naar 14-uurs diensten. De nachtopvang heeft een combinatie nacht-/ slaapdienst van 14-uur, waar tijdens een periode van 3,5 uur wordt geslapen. Het voltallige personeel was van mening dat de 14-uur dienst de voorkeur heeft i.p.v. het opknippen van de dienst. In het eerste kwartaal van het nieuwe jaar 2025 zal een evaluatie plaatsvinden.

Teamtrainingen Reanimatie en Gedragskompas:
Reanimatie: Tijdens de cursus Reanimatie leerden de medewerkers hoe ze iemand kunnen reanimeren. Ook was er een instructie over hoe ze moeten omgaan met een AED bij een reanimatie.

Gedragskompas: Door de externe HR-functionaris werd een teamtraining “Gedragskompas” ontwikkeld en georganiseerd voor de medewerkers. Wat zijn onze kernwaarden? En van kernwaarden naar het gedragskompas.

Onze zes belangrijkste gedeelde kernwaarden zijn:
1. Respect
Wij behandelen iedereen met respect, ongeacht achtergrond, omstandigheden of overtuigingen. In onze opvangomgeving luisteren we actief naar elkaar en houden we rekening met de gevoelens en grenzen van anderen. We zorgen ervoor dat iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.
2. Integriteit
Wij handelen eerlijk en oprecht in alles wat we doen. Integriteit betekent voor ons dat we altijd transparant zijn in onze beslissingen en acties. We nemen verantwoordelijkheid voor onze daden en streven ernaar om consistent te zijn in ons gedrag en onze keuzes.
3. Rechtvaardigheid
We behandelen iedereen gelijk en zorgen ervoor dat onze beslissingen eerlijk en rechtvaardig zijn. Dit betekent dat we niemand voortrekken en dat we iedereen gelijke kansen bieden om zich in een veilige omgeving te ontwikkelen en te herstellen.
4. Stabiliteit en Veiligheid
We creëren een stabiele en veilige omgeving waarin iedereen zich op zijn gemak voelt. We hanteren

duidelijke regels en structuren die bijdragen aan een voorspelbare en stabiele opvang. Veiligheid staat voorop; we zorgen voor een plek waar mensen zich fysiek en emotioneel beschermd voelen.

5. Empathie

Wij tonen begrip en medeleven voor iedereen die bij ons komt. Door ons in te leven in de situatie van anderen, bouwen we een vertrouwensrelatie op waarin mensen zich geaccepteerd voelen. We bieden een luisterend oor en ondersteunen op manieren die aansluiten bij de persoonlijke behoeften en situaties van onze bezoekers.

6. Creativiteit

We moedigen creativiteit aan om problemen op te lossen en de opvangomgeving te verbeteren. Door buiten de gebaande paden te denken, vinden we innovatieve manieren om mensen te ondersteunen en een positieve sfeer te creëren. We staan open voor nieuwe ideeën en aanpassingen die bijdragen aan de kwaliteit van onze opvang.

In- en uit dienst:

Wij namen tijdens dit verslagjaar afscheid van twee medewerkers, één medewerker trad nieuw in dienst en één nieuwe medewerker begint in het nieuwe jaar met de nieuwe functie.

Stage:

Stage (beroepspraktijkvorming, BPV of praktijkstage) is een onderdeel van een opleiding waarin een leerling de praktijk leert. De theorie die op school wordt geleerd, wordt in de praktijk geoefend. Bij Nachtopvang De Duif was dit jaar 1 stagiaire van Capabel richting MBO 4 speciale doelgroep en 1 stagiaire Hogeschool Utrecht richting Social Work.

Ziekteverzuim:

Er was in het afgelopen verslagjaar geen sprake van langdurig ziekteverzuim.

Inzet vrijwilligers en medewerkers

De opvang van daklozen binnen de Stichting kan alleen maar plaatsvinden door de betrokken inzet van de medewerkers en de vele vrijwilligers. Die inzet van beide groepen is essentieel om de nachtopvang gedurende het hele jaar te garanderen. Zeker ook tijdens het winterprotocol, als we de opvang verder opschalen. We zien dan in toenemende mate dat het rooster onder druk komt te staan. Het op peil houden van de personele bezetting (medewerkers in dienstverband en vrijwilligers) blijft een constante uitdaging. Door de inzet van eenieder (vrijwilligers, medewerkers en coördinator) is dat is ook in het afgelopen verslagjaar weer goed gelukt.

Corine Hennekes
Bestuurslid Personeel

Publiciteit en fondsenwerving

De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan de vernieuwing van de website, met goede resultaten. Het blijkt dat de website zeker door 2.200 mensen per maand bekeken wordt en dat al deze personen meerdere pagina's bekijken. De contactpagina en de pagina voor vrijwilligers zijn populair. Ook het jaarverslag wordt menigmaal gedownload.
Naast de vernieuwing van de website is het logo van de nachtopvang de Duif na bijna 35 jaar veranderd. Het is natuurlijk een duif gebleven, maar nu in een gekleurd jasje.
Wat niet veranderd is, zijn de donaties die wij in 2024 hebben mogen ontvangen. We hebben soms hele grote donaties ontvangen, daarmee is het pand van de nachtopvang aangepast aan de eisen van de tijd, bijvoorbeeld zonnepanelen. Alle overige donaties van kerken en particulieren worden gebruikt om de dak- of thuislozen een veilige en sobere slaapplaats te bieden voor de nacht. Naast een slaapplaats wordt er ook gezorgd voor koffie of thee, een broodmaaltijd, en er is een wasmachine aanwezig, er is de mogelijkheid om je kleren te wassen en men kan douchen. Het aantal dak- en thuislozen is weer toegenomen en zonder al deze donaties, groot of klein, was het niet mogelijk om deze voorziening draaiende te houden. De gemeente Arnhem betaalt alleen voor de beroepskrachten, alle overige kosten worden betaald door de donaties die wij ontvangen.
Naast donaties krijgen we soms mensen die in natura doneren. Zo heeft een team van Ziggo aangeboden om in hun vrije tijd de Duif op te frissen na de renovatie. Het team is aan de slag gegaan met het schoonmaken en opfrissen van de slaapruimte, en daarnaast zijn de kleren die wij in voorraad hebben gesorteerd.
Wij bedanken alle donateurs hartelijk voor hun bijdrage, samen maken we het mogelijk om de Nachtopvang 365 dagen per jaar open te houden. Een groot compliment!

Marriet Smulders
Fondsenwerving

Even voorstellen

Ik ben Rob Arends, 78 jaar en in Arnhem werkzaam geweest in het basisonderwijs in Klarendal als leerkracht en directeur. Na een studie P&O werkte ik als schoolbegeleider PO en VO. Momenteel werk ik als vrijwilliger in het Nederlands Openluchtmuseum op de afdeling Kennis & Collectie.
Ik kwam in contact met ‘De Duif’ toen mijn zwager, die jaren geleden als vrijwilliger in het Stoelenproject werkte, overleed en ‘De Duif’ aanwees als zijn erfgenaam.
Vanaf 1 november 2024 ben ik als bestuurslid gaan deelnemen. Momenteel heb ik (nog) geen specifiek aandachtsgebied, maar dat zal op termijn echter zeker het geval zijn. De onlangs gestarte pilot ‘Gecombineerde dag- en nachtopvang’, een samenwerking tussen ‘De Duif en ‘Kruispunt’ kan zomaar leiden tot meer werk. En daar zijn we voor.

Rob Arends
Bestuurder

Van de penningmeester

"Met dankbaarheid kijk ik terug op het afgelopen jaar waarin de nachtopvang niet alleen haar deuren mocht blijven openen voor mensen in kwetsbare situaties, maar ook belangrijke stappen heeft gezet richting een duurzamere toekomst. Dankzij de ontvangen donaties van diverse fondsen, stichtingen, kerken en particulieren hebben wij de financiële ruimte gevonden om te investeren in de verduurzaming van ons pand.

In 2024 ontvingen wij een bijzonder aantal gerichte donaties waarmee wij onder andere konden starten met het isoleren van de dakbedekking en het plaatsen van de zonnepanelen. Daarnaast zijn er een aantal bouwkundige aanpassingen gedaan, zoals het plaatsen van extra draai/kiepramen. Daarnaast is er een energiezuinig warmte-terugwin ventilatiesysteem geïnstalleerd wat ervoor zorgt dat er frisse lucht en tegelijkertijd warmteverlies beperkt wordt.

Deze investeringen betekenen meer dan alleen een lagere energierekening. Ze dragen bij aan een gezondere leefomgeving voor onze gasten én laten zien dat duurzaamheid en sociale zorg hand in had kunnen gaan.

Namens het bestuur wil ik alle donateurs hartelijk danken voor hun vertrouwen en bijdrage. Uw steun maakt het verschil. Niet alleen vandaag, maar ook voor de toekomst van de Duif."

Stefanie Mol
Bestuurder

Verslag onderhoudswerkzaamheden

Tijdens de coronapandemie werd duidelijk dat de ventilatie voorziening verbeterd moest worden en ook de wens om de energiekosten te verminderen werd steeds urgenter. Er werd in overleg met beide besturen van De Duif en Kruispunt een plan voor verduurzaming opgesteld met een kostenraming. Ook was er de wens de sanitaire voorzieningen voor bezoekers en medewerkers te verbeteren.
Tijdens een werkbezoek van wethouder M. van de Geijn werd een en ander besproken en door het bestuur een aanvraag gedaan bij de gemeente maar ook bij de goede doelen stichtingen in Arnhem. Dankzij de toegezegde financiële bijdragen konden we van start. Vanwege de goede ervaringen met de aannemer Rotsbouw uit Aalten en installateur Pola uit Zevenaar werden bij hen de offertes aangevraagd en diverse opties besproken. Ook de Installatiebedrijf Cornelissen uit Arnhem werd gevraagd voor nieuwe bedekking en isolatie van het dak.

Zo is er in de afgelopen maanden gewerkt aan daken; nieuwe bedekking extra isolatie en plaatsing van 20 zonnepanelen.
Er is een energiezuinig ventilatiesysteem aangelegd dat kan verwarmen in de winter en koelen in de zomer met een zogenaamd: “warmtepomp inverter systeem”. In de winter kan cv in de grote zaal in de laagste stand en zorgt luchtbehandeling voor behaaglijke warmte. Via instelbare roosters kan de inblaas van de lucht in richting worden aangepast. Het kantoor en de keuken blijven via radiatoren verwarmd. Voor de verse lucht is een zgn. warmte terugwin ventilatie unit ingebouwd. Ook voor De Duif is een soortgelijke installatie gemonteerd zij het met aangepaste inblaas ter plaatse van slaapgedeelte. Daarmee wordt een groot deel van het “dure” gasgebruik verminderd en stijgt het “goedkope” electra gebruik deels opgewekt door de zonnepanelen. Ook zijn er diverse bouwkundige aanpassingen gedaan zoals extra draai ramen, kasten ingebouwd en sloten vervangen bij De Duif. De vloertegels en het sanitair zijn vernieuwd evenals de mechanische afzuiging van de toiletgroepen en personeelstoilet/douche. Ook de elektrische boiler in de keuken van Kruispunt is vervangen.
Nadat bouwers en installateur gereed waren is door schilder Peter Cornelissen het binnen schilderwerk van ten dele vernieuwd.
Door nauw overleg met bouwers en teamleden (oa. Edmund en Mieke) is de overlast door de werkzaamheden tijdens de openingstijden zoveel mogelijk beperkt. Het bestuur dankt allen voor hun inzet en vooral voor de flexibiliteit tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Hans Verborg
Bestuursadviseur Gebouwbeheer

Bezoekersanalyse 2024

Het “aantal” is het totaal aantal overnachtingen in een bepaalde maand; de “capaciteit” is het totaal aantal nachten dat we open zijn geweest, vermenigvuldigd met het aantal slaapplaatsen. De bezettingsgraad is het percentage van de capaciteit dat daadwerkelijk benut is. Is de bezettingsgraad boven de 100%, dan is in die maand de crisisopvang (2 extra bedden) ingezet vanwege de grote toeloop.

Verder is het goed om op te merken dat we tijdens het winterprotocol of bij bijzondere omstandigheden de ruimte van Kruispunt, beneden in ons gebouw, gebruiken. We kunnen dan uitbreiden met 8 plekken. De totale capaciteit komt dan uit op 28.

Maand	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
Nachten	31x18 558	29x18 522	31x18 558	30x18 540	31x18 558	30x18 540
Aantal overnachtingen	546	501	549	537	544	524
bezetting	98%	96%	98%	99%	97%	97%

maand	juli	augustus	september	oktober	november	december
nachten	31x18 558	31x18 558	30x18 540	31x18 558	30x18 540	31x18 558
Aantal overnachtingen	518	536	533	561	543	551
bezetting	93%	96%	98%	100%	100%	99%

Aantal verschillende bezoekers: 458

- Man 417
- Vrouw 41

Herkomst bezoekers

129 bezoekers	regio Arnhem
47 bezoekers	buiten regio Arnhem
259 bezoekers	Moe landers
5 bezoekers	vallend onder Bed Bad Brood
18 bezoekers	overig

Donateurs

PARTICULIER
B. Bertina & B.M.E. Bertina - van Lokven
M. Brinkman & I. Brinkman - Ramla
A.A. de Boggende
J.I.J. Buijs & J.M.P. Buijs-Bollen
W.J. van Dijk
G.J.W.E Duijf
P Fischer
BWG Goslinga
J. Heesakker
M. van Heun
M.C. van 't Hoog & T.E. Postma
Mevr. T. Jansen
F.A. Jongbloed
M.M.A.P. Kuunders
E. vd Linden - Pul en/of C. vd Linden
T. Meijerink & M.L. Bosman
A.G. Mouthaan
J.W. de Raadt eo H. de Raadt-van Dijk
E. Schapendonk
Mw. E. Schrijver
G.H. Sommeling
B. Swart & A.M.G. Hupse
M. Tempel van Elferen
Dhr. D.G. van Tulder
A. van t Ooster
Pranaki
G.M. Pomstra
J.J.J. Schuring-Berns & M. Schuring
H.F.C. Velmans
H.J.P. Witjes eo J.W. Witjes-Kroese
A. Zeelen

KERKEN
Baptistengemeente Ontmoeting
Coll. v. Diaken v.d. Protest. Gem.
Diaconie Almen
Diaconie CGK-NGK Arnhem
Diaconie Hervormde Gem. Angeren
Diaconie Prot. Gem.
Diaconie Prot. Gem. Didam
Diaconie Prot. Gem. R-H
Diaconie Prot. Gem. Rozendaal
Diaconie Prot. Gem. Eerbeek
Diaconie Prot. Gem. Oosterbeek-Wolfheze

Diaconie Prot. Gem. Velp
Diaconie Remonstrantse Gemeente Oosterbeek
Diaconie SKG Hervormde gemeente
Hervormde gemeente Brakel
Koepelkerk Arnhem
Parochie van de H. Willi
PCI ST Eusebius
Vloedschuurgemeente Heteren

FONDSEN
De Dullertstichting
Stichting Sint Nicolai Broederschap
Stichting Burger en Nieuwe Weeshuis
Gemeente Arnhem
Kohlmann Stichting
Vereniging behoud van Schaapsdrift
Crematoria van Nederland

OVERIG
Actie Willeke
De Koning Advanced Technology
Erfenis van Workum
Gloria Investments BV
Kiek-ins
LCAC
Arnhemse Stichting Bijzondere Noden
Vivare

Deze lijst is onder voorbehoud. Heeft u gedoneerd en wordt u niet genoemd? Onze excuses daarvoor. Als u het aangeeft middels een e-mail zullen we het zo spoedig mogelijk corrigeren.

Giften in principe aftrekbaar
Stichting Nachtopvang de Duif is sinds 1 januari 2009 door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit betekent dat giften aan de stichting in beginsel in aanmerking komen voor aftrek op inkomstenbelasting. Meer informatie over de mogelijkheden tot aftrek van giften is de vinden op de site van de belastingdienst.

Het Bestuur

Het bestuur van stichting nachtopvang de Duif bestaat uit zes leden en één adviseur, Hans Verborg, over het beheer van het pand Spoorwegstraat 13. Deze zes personen doen hun werkzaamheden voor stichting nachtopvang de Duif onbezoldigd en ontvangen in het geheel geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Nevenwerkzaamheden

In verband met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen delen wij als bestuur graag onze werkzaamheden om u inzicht te geven in al ons werk.

Barth van Eeten;
Stichting nachtopvang de Duif: voorzitter
‘t Broek Omhoog: voorzitter RvT
Rozet: lid Raad van Advies
Praktische Zaken: voorzitter bestuur
RVT Lentl: vicevoorzitter
Stichting Cuneratheater Rhenen: voorzitter

Corine Hennekes;
Stichting nachtopvang de Duif: bestuurder
Bibliotheek Montferland: vice voorzitter RvT
Stichting Invitare Openbaar Onderwijs: lid RvT
Stichting Leergeld Arnhem: bestuurder
Verpleegkundig Kinderdagverblijf DeaDia: voorzitter RvT

Mariet Smulders;
Stichting nachtopvang de Duif: bestuurder

Stefanie Mol;
Dura Vermeer: projectcontroller
VolkerWessels: projectcontroller
Stichting nachtopvang de Duif: penningmeester

Rob Arends;
Stichting nachtopvang de Duif: bestuurder

Frans Schneider;
Stichting Nadima: Voorzitter, secretaris en penningmeester
Nadima b.v.: DGA
Bio Algeen Benelux b.v.: DGA
Stichting nachtopvang de Duif: secretaris
Stichting Kruispunt: secretaris

Contact gegevens

www.nachtopvangdeduif.nl

Stichting Nachtopvang “De Duif”
Spoorwegstraat 11
6828 AM Arnhem

info@nachtopvangdeduif.nl
(026) 443 4081

Wil u doneren aan onze ANBI-stichting? Onze bezoekers kunnen dit enorm waarderen! Vergeet niet gebruik te maken van uw belastingvoordeel.
IBAN: NL17 INGB 0003 4280 82
KvK nummer: 41050846

Stichting Nachtopvang De Duif
Spoorwegstraat 11
6828 AM ARNHEM

Jaarrekening 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1.	**Jaarrekening**	
1.1	Balans per 31 december 2024	3
1.2	Winst- en verliesrekening over 2024	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	6
1.4	Toelichting op de jaarrekening	7
1.5	Toelichting op de balans	11
1.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening	15
2.	**Bijlagen**	
2.1	Staat van de vaste activa	19
2.2	Vergelijking realisatie vs. begroting 2024	20

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1. JAARREKENING

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	57.533		60.180	
Machines en installaties	3.772		2.057	
Inventaris	576		-	
		61.881		62.237
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen	-		1.431	
Overlopende activa	2.305		17.087	
		2.305		18.518
Liquide middelen		308.069		184.644
Totaal activazijde		372.255		265.399

1.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Overige reserves	125.837		26.420	
		125.837		26.420
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	91.902		142.163	
		91.902		142.163
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	69.000		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	32.092		51.296	
Overige schulden	16.209		33.288	
Overlopende passiva	37.215		12.232	
		154.516		96.816
Totaal passivazijde		372.255		265.399

1.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Netto-omzet		385.932		367.813
Bruto bedrijfsresultaat		385.932		367.813
Lonen en salarissen	231.363		239.886	
Sociale lasten	37.027		35.652	
Pensioenlasten	24.184		23.972	
Overige personeelskosten	3.061		13.899	
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.280		3.088	
Huisvestingskosten	11.540		10.941	
Kantoorkosten	11.788		3.738	
Algemene kosten	13.842		19.270	
Kosten vrijwilligers	1.226		1.378	
Voeding	6.967		9.157	
Toevoegingen aan voorzieningen	5.713		63.391	
Som der kosten		349.991		424.372
Bedrijfsresultaat		35.941		-56.559
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	226		1.300	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-451		-457	
Som der financiële baten en lasten		-225		843
Bijzondere baten	63.701		2.272	
Som der bijzondere baten en lasten		63.701		2.272
Resultaat		99.417		-53.444

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		35.941		-56.559
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	3.280		3.088	
Mutatie voorzieningen	-50.261			
		-46.981		52.566
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	16.213		4.547	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	57.700		15.470	
		73.913		20.017
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		62.873		16.024
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	226		1.300	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-451		-457	
Bijzondere baten	63.701		2.272	
		63.476		3.115
Kasstroom uit operationele activiteiten		126.349		19.139
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-2.924		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.924		-
Mutatie geldmiddelen		123.425		19.139
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		184.644		165.505
Mutatie geldmiddelen		123.425		19.139
Stand per 31 december		308.069		184.644

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Nachtopvang De Duif, statutair gevestigd te Arnhem, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van nachtopvang voor dak- en thuislozen.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Spoorwegstraat 11 te Arnhem.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting Nachtopvang De Duif, statutair gevestigd te Arnhem is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41050846.

Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.
Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn overgenomen uit de jaarrekening 2023 en waar nodig aangepast voor vergelijkbaarheid met 2024.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
De overige reserve wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves:
De stichting kan een deel van haar eigen vermogen reserveren om invulling te geven aan specifieke doelstellingen. Het gaat hierbij om zogenaamde bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden door het bestuur vastgesteld.

Voorzieningen

Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

Voorzieningen groot onderhoud, verduurzaming en personele voorzieningen:
De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Daarnaast zijn er in 2023 nog drie nieuwe voorzieningen ingesteld:
- Een voorziening voor de verduurzaming van het pand met als doel toekomstige besparingen op energiekosten te realiseren. Een ontvangen erfenis is in 2023 aan deze voorziening toegevoegd.
- Een voorziening voor vitaliteitsuren uit hoofde van het loopbaanbudget volgens de CAO Welzijn. Dit loopbaanbudget is bestemd voor duurzame inzetbaarheid van de medewerkers (tijd of geld ter financiering van doel).
- Een voorziening in verband met het loopbaanbedrag. Ook dit betreft een verplichting uit hoofde van het loopbaanbudget volgend uit de CAO Welzijn en bedraagt 1,5% van de loonsom van de inidividuele medewerker inclusief vakantiegeld, eindejaarsuitkering en onregelmatigehidstoeslag.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Gemeentelijke subsidies en projectinkomsten algemeen
De gemeentelijke subsidies en de projectinkomsten algemeen worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Eventuele verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten
De deelnemersbijdragen, inkomsten gemeenschapstaken en overige baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan deze verslagperiode toegerekend.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Personeelskosten
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover zij verschuldigd zijn aan personeel respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten
De stichting heeft voor haar personeel een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komend personeel heeft op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat het personeel pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan circa de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door het personeel.
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad.
De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2016 bedroeg de dekkingsgraad 90,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 127%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.4 Toelichting op de jaarrekening

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Totaal 2024
	€	€	€
Aanschafwaarde	79.500	4.407	83.907
Cumulatieve afschrijvingen	-19.320	-2.350	-21.670
Boekwaarde per 1 januari	60.180	2.057	62.237
Investeringen	-	2.338	2.924
Afschrijvingen	-2.647	-623	-3.280
Mutaties 2024	-2.647	1.715	-356
Aanschafwaarde	79.500	6.745	86.831
Cumulatieve afschrijvingen	-21.967	-2.973	-24.950
Boekwaarde per 31 december	57.533	3.772	61.881

Afschrijvingspercentages:	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3,33-10 %
Machines en installaties	10-20 %
Inventaris	10 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Gemeente Arnhem inzake winterprotocol	-	1.431

1.5 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde verzekeringskosten	391	389
Nog te ontvangen einduitkering erfenis	-	13.171
Nog te ontvangen ziekengelden	1.891	3.527
Teveel betaald aan Stichting PAWW	23	-
	2.305	17.087

Liquide middelen		
ING Bank 34.28.082	10.147	4.265
ING Bank 47.70.899	384	341
ING Bank Rentemeerrekening 34.28.082	130.000	50.356
ING Bank Zakelijke Kwartaal Spaarrekening 34.28.082	37.500	65.916
ING Bank Zakelijke Bonus Spaarrekening 34.28.082	130.000	63.728
Kas	38	38
	308.069	184.644

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	26.420	79.864
Uit voorstel resultaatbestemming	99.417	-53.444
Stand per 31 december	125.837	26.420

VOORZIENINGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud gebouwen	72.660	78.772
Voorziening verduurzaming pand (i.v.m. erfenis)	-	48.171
Voorziening voor loopbaanbedrag	10.842	9.705
Voorziening voor vitaliteitsuren	8.400	5.515
	91.902	142.163

	2024	2023
	€	€
Voorziening groot onderhoud gebouwen		
Stand per 1 januari	78.772	82.980
Onttrekking	-6.112	-4.208
Stand per 31 december	72.660	78.772

De voorziening is o.a. opgebouwd uit een bijdrage van de verkoper in de onderhoudsvoorziening groot € 19.250. In 2024 is er € 6.112 onttrokken aan de voorziening.

Voorziening verduurzaming pand (i.v.m. erfenis)		
Stand per 1 januari	48.171	-
Dotatie	-	48.171
Vrijval voorziening verduurzaming pand	-48.171	-
Stand per 31 december	-	48.171

Aangezien bij de verbouwing in 2024 alle verduurzamingsmaatregelen ook zijn afgerond, kan deze voorziening als bijzondere bate vrijvallen ten gunste van het resultaat over boekjaar 2024.

Voorziening voor loopbaanbedrag		
Stand per 1 januari	9.705	-
Dotatie	2.828	9.705
Onttrekking (studiekosten medewerker)	-1.691	-
Stand per 31 december	10.842	9.705

1.5 Toelichting op de balans

	2024	2023
	€	€
Voorziening voor vitaliteitsuren		
Stand per 1 januari	5.515	-
Dotatie	2.885	5.515
Stand per 31 december	8.400	5.515

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	69.000	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	15.139	23.435
Premies sociale verzekeringen	24	68
Premies pensioen	16.929	27.793
	32.092	51.296
Loonheffing		
Loonheffing laatste periode	15.139	23.435
Premies sociale verzekeringen		
Stichting PAWW	24	68
Premies pensioen		
Premies ouderdomspensioen en AP-premie	16.929	27.793
Overige schulden		
Vakantietoeslag	10.516	9.213
Te betalen nettosalaris	-	-373
Restant vakantie- en compensatie-uren	5.693	10.053
Reservering loonkosten 2024 inactief personeel	-	14.395
	16.209	33.288
Overlopende passiva		
Nog te betalen accountantskosten	6.300	6.127
Vooruitontvangen bedragen	25.767	-
Nog te betalen onregelmatigheidstoeslag	3.256	2.530
Overige overlopende passiva	1.892	3.575
	37.215	12.232

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2024	2023
	€	€
Netto-omzet		
Subsidie gemeente Arnhem (regulier)	285.774	262.750
Subsidie gemeente Arnhem i.v.m. verbouwing Remise	-	5.188
Subsidie gemeente Arnhem i.v.m. winterprotocol	57.840	20.748
Giften diakonien / kerken	15.154	8.855
Giften instellingen	1.750	500
Giften particulieren	8.364	3.601
Giften instellingen / bedrijven / stichtingen	3.200	5.000
Vivare	13.000	13.000
Fondsenwerving	850	-
Ontvangen erfenissen	-	48.171
	385.932	367.813

De netto-omzet over 2024 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 4,9% gestegen.

Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	173.414	168.889
Loonkosten 2024 inactief personeel	-14.395	14.395
Nabetaling in verband met CAO verplichtingen	6.132	14.198
Dotatie reserve vakantietoeslag	16.810	13.572
Eindejaarsuitkering	18.656	15.139
Uitbetaald ziekengeld	20.461	22.410
Onregelmatigheidstoeslag	33.600	30.347
Uitbetaalde verlofuren	-492	-
Mutatie vakantie-uren	7.326	-13.525
Uitbetaalde vakantie-uren	1.999	-
Mutatie compensatie-uren	-11.687	1.786
	251.824	267.211
Ontv. uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering	-20.461	-27.325
	231.363	239.886

Sociale lasten		
Sociale lasten uitvoeringsinstanties	36.397	34.812
Werkgeversbijdrage Ziektekostenverzekering	630	840
	37.027	35.652

Pensioenlasten		
Ouderdomspensioen	23.663	23.506
AP-premie	521	466
	24.184	23.972

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten		
Reis- en verblijfkosten	-	1.992
Scholings- en opleidingskosten	968	-
Ziekengeldverzekering	-	8.951
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	1.745	2.168
Arbodienst	-	61
Overige personeelskosten	348	727
	3.061	13.899
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.647	2.647
Machines en installaties	623	441
Inventaris	10	-
	3.280	3.088
Huisvestingskosten		
Huur onroerend goed	3.500	-
Gas, water en electra	4.692	6.929
Verzekering onroerend goed	950	653
Vaste lasten onroerend goed	-	358
Schoonmaakkosten	930	1.051
Beveiligingskosten	1.468	-
Overige huisvestingskosten	-	1.950
	11.540	10.941
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	145	632
Drukwerk	108	-
Portokosten	15	-
Telecommunicatie	812	753
Aansprakelijkheidsverzekering	220	113
Inventarisverzekering	365	-
Overige kantoorkosten	10.123	2.240
	11.788	3.738
Algemene kosten		
Accountantskosten	6.300	6.127
Administratiekosten	6.195	8.018
Advieskosten	982	3.889
Juridische kosten	-	560
Zakelijke verzekeringen	-	311
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	365	365
	13.842	19.270

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

1.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2024	2023
	€	€
Kosten vrijwilligers		
Kosten vrijwilligers	1.079	1.125
Ongevallenverzekering	147	253
	1.226	1.378
Voeding		
Voeding en activiteitkosten	6.967	9.157
Toevoegingen aan voorzieningen		
Toevoeging aan voorziening verduurzaming pand	-	48.171
Toevoeging aan voorzienig loopbaanbedrag	2.828	9.705
Toevoeging aan voorziening vitaliteitsuren	2.885	5.515
	5.713	63.391
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate banken	226	1.300
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten en provisie	451	457
Bijzondere baten en lasten		
Bijzondere baten		
Vrijval pensioenverplichtingen voorgaande boekjaren	15.530	2.272
Vrijval voorziening verduurzaming pand	48.171	-
	63.701	2.272

Datum
05-09-2025

Kenmerk
080.013

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Nachtopvang De Duif

A. Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Nachtopvang De Duif te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Nachtopvang De Duif per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling, zoals uiteengezet in de jaarrekening.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nachtopvang De Duif zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

San-Q Accountants

Vogelstraat 35
5212 VL 's-Hertogenbosch

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

’s-Hertogenbosch, 5 september 2025

San-Q Accountants.
Namens deze:

Was getekend

drs. P.A.T.J. van Rossum RA

2. BIJLAGEN

2.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Datum	Aanschafwaarde: Aanschaffingen tot 01-01-2024	Investeringen 2024	Desinvesteringen 2024	Aanschaffingen t/m 31-12-2024	Afschrijvingen: Afschrijvingen tot 01-01-2024	Afschrijvingen 2024	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-2024	Boekwaarde per 31-12-2024	Residuwaarde	Afschrijvingspercentage
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	%
Materiële vaste activa												
Bedrijfsgebouwen en -terreinen												
Aankoop pand (50%)	14-09-2016	79.500			79.500	19.320	2.647	-	21.967	57.533	-	3,33
Verbouwing keuken	20-07-2023	10.693			10.693	483	1.069	-	1.552	9.141	-	10,00
Bijdrage van derden aan keuken	20-07-2023	-10.693			-10.693	-483	-1.069	-	-1.552	-9.141	-	10,00
Verbouwing en verduurzaming	31-12-2024		116.233		116.233		32	-	32	116.201	-	10,00
Bijdragen van derden	31-12-2024		-116.233		-116.233		-32	-	-32	-116.201	-	10,00
		79.500	-	-	79.500	19.320	2.647	-	21.967	57.533	-	
Machines en installaties												
Brandmeldinstallatie	17-06-2016	1.988			1.988	1.501	199	-	1.700	288	-	10,00
Electrolux wasdroger T5130 6 kg	30-06-2020	2.419			2.419	849	242	-	1.091	1.328	-	10,00
Computershop laptop	23-04-2024		599		599		83	-	83	516	-	20,00
Defibtech AED	19-09-2024		1.739		1.739		99	-	99	1.640	-	20,00
		4.407	2.338	-	6.745	2.350	623	-	2.973	3.772	-	
Inventaris												
Aanschaf stapelbedden (Weids)	20-03-2023	6.774			6.774	533	677	-	1.210	5.564	-	10,00
Bijdrage van derden aan stapelbedden	20-03-2023	-6.774			-6.774	-533	-677	-	-1.210	-5.564	-	10,00
Aanschaf bed incl. lattenbodem	02-11-2024		586		586		10	-	10	576	-	10,00
		-	586	-	586	-	10	-	10	576	-	
Totaal materiële vaste activa		83.907	2.924	-	86.831	21.670	3.280	-	24.950	61.881	-	
Totaal vaste activa		83.907	2.924	-	86.831	21.670	3.280	-	24.950	61.881	-	

2.2 Vergelijking realisatie vs. begroting 2024

	Realisatie 2024		Begroting 2024	
	€	€	€	€
Inkomsten				
Gemeente Arnhem	285.774		281.440	
Gemeente Arnhem i.v.m. winterprot.	57.840		57.840	
Kerken/diaconieën	15.154		8.500	
Gisten instellingen	1.750		0	
Giften particulieren	8.364		4.000	
Giften instellingen / bedrijven / stichtingen	3.200		10.500	
Vivare	13.000		13.000	
Fondsenwerving	850		0	
Totaal inkomsten		**385.932**		**375.280**
Exploitatiekosten				
Loonkosten				
Lonen en salarissen	231.363		257.200	
Sociale lasten	37.027		36.040	
Pensioenlasten	24.184		24.300	
Overige personeelskosten	3.061		10.800	
Totaal loonkosten		**295.635**		**328.340**
Overige kosten				
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.280		3.088	
Huisvestingskosten	11.540		11.550	
Kantoorkosten	11.788		4.700	
Algemene kosten	13.842		14.200	
Kosten vrijwilligers	1.226		1.500	
Voeding	6.967		8.500	
Toevoegingen aan voorzieningen	5.713		0	
Totaal overige kosten		**54.356**		**43.538**
Totaal exploitatiekosten		**349.991**		**371.878**
Bedrijfsresultaat		**35.941**		**3.402**
Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	226		400	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-451		-500	
		-225		**-100**
Bijzondere baten				
Vrijval pensioenverpl. voorg. boekjaren	15.530		0	
Vrijval voorziening verduurzaming pand	48.171		0	
		63.701		**0**
Exploitatieresultaat		**99.417**		**3.302**